ASOCIATIA EDUCATIE SI VIITOR
Cod fiscal: 28112489
R.A.F. 305/321/2011
E-mail: educatiesiviitor@yahoo.com
Sediul: str. General Nicolae Dascalescu nr.15, bl.T1, sc.B, ap.1, parter, Piatra Neamț, județ Neamț.

METODOLOGIA DE IDENTIFICARE ȘI SELECTARE A GRUPULUI ȚINTĂ PE BAZA CĂREIA SUNT FUNDAMENTATE MĂSURILE PROPUSE LA FINANȚARE

O generație cu șanse reale – prin educație incluzivă (E.I.)

Data intrarii in vigoare : ***la semnarea contractului de finantare***

Editia	**2**
Revizia	**1**
Nr. exemplare	**1**

MAI 2026

Elaborat:
Presedinte: Tugui Ana Diana

CUPRINS:

I. SCOPUL METODOLOGIEI

II. DOCUMENTE DE REFERINTA

III. OBIECTIVELE METODOLOGIEI

IV. DESCRIEREA STRUCTURATĂ A GRUPULUI ȚINTĂ

V. SURSELE DE DATE ȘI METODELE DE IDENTIFICARE A GRUPULUI ȚINTĂ

VI. **ETAPELE PROCESULUI DE SELECȚIE A GRUPULUI ȚINTĂ**

6.1 Informare și conștientizare – Campanie integrată (A3.1) (32 seminarii tematice)

6.1.1 Cronologia și activitățile campaniei A3.1:

6.1.2 Componenta de sustenabilitate a campaniei

6.1.3 Factorii importanți în planificarea campaniei A3.1

6.1.4 Beneficiile grupului tintă promovate in cadrul campaniei

6.2 Organizarea si desfășurarea sesiunilor de selecție:

6.2.1 Etapa 1: Identificarea potențialilor beneficiari

6.2.2 Etapa 2: Stabilirea eligibilității și prioritizarea elevilor pentru intervențiile din cadrul proiectului

6.2.3 Etapa 3: Desfășurarea procedurii de selecție, pe categorii de beneficiari

6.2.4 Etapa 4: Înscrierea oficială a elevilor și raportarea în platforma MySMIS2021

VII. DOCUMENTE UTILIZATE ÎN PROCESUL DE SELECȚIE

VIII. PRINCIPII DE SELECȚIE ȘI PARTICIPARE

IX. MODALITATEA DE ACORDARE A SPRIJINULUI FINANCIAR ȘI A MĂSURILOR PERSONALIZATE PENTRU NEVOILE GT

9.1. Tipologia sprijinului acordat

9.2. Criterii de selecție pentru acordarea sprijinului

9.3. Criterii prioritare de acordare a sprijinului

9.4. Constituirea echipei de evaluare

9.5 Conținutul dosarului de acordare a sprijinului

9.6. Monitorizarea îndeplinirii condițiilor de acces

9.7. Monitorizarea și evaluarea rezultatelor elevilor sprijiniți

X. MONITORIZAREA GRUPULUI ȚINTĂ ȘI TRASABILITATE

10. 1. Arhivarea și trasabilitatea dosarelor de grup țintă

10.2. Monitorizarea participării și a progresului

10.3. Rapoarte de monitorizare și evaluare internă

10.4. Actualizarea grupului țintă – înlocuire și suplimentare

XI. RESPONSABILITĂȚI INSTITUȚIONALE ÎN PROCESUL DE IDENTIFICARE, SELECȚIE, SPRIJIN ȘI MONITORIZARE A GRUPULUI ȚINTĂ

11.1. Echipa de experți GT (acțiunile 8.f.1, 8.f.2, 8.f.3)

11.2. Echipa de evaluare a sprijinului financiar și personalizat (A4)

11.3. Unitățile de învățământ partenere

11.4. Echipa de management a proiectului

I. SCOPUL METODOLOGIEI

Scopul prezentei metodologii, elaborată în cadrul proiectului *„O generație cu șanse reale – prin educație incluzivă (E.I.)”*, este de a stabili un cadru unitar, echitabil și transparent pentru identificarea și selecția grupului țintă (GT), în vederea asigurării participării reale și eficiente a beneficiarilor la activitățile proiectului și a fundamentării măsurilor propuse la finanțare. Metodologia are rolul de a prioritiza accesul persoanelor din categorii vulnerabile la intervențiile proiectului, contribuind astfel la obiectivele generale ale PEO privind prevenirea părăsirii timpurii a școlii, creșterea incluziunii și îmbunătățirea calității educației în ÎPT.

Metodologia reglementează modul în care sunt identificate persoanele eligibile, criteriile de selecție aplicabile fiecărei categorii de beneficiar, pașii procedurali și documentele necesare, precum și principiile generale care guvernează procesul de selecție.

Prezenta metodologie descrie autoritatea, responsabilitatile, regulile pentru o buna implementare a activitatii- A3. INFORMARE, RECRUTARE ȘI ÎNSCRIEREA PERSOANELOR ELIGIBILE ÎN VEDEREA PARTICIPĂRII LA MĂSURI INTEGRATE DE SPRIJIN EDUCAȚIONAL ȘI PREVENIRE A ABANDONULUI ȘCOLAR (ÎPT)- Cf A1 GS CS**– subactivitatile:**

- A 3.1 Campanie de informare și conștientizare privind prevenirea abandonului școlar și importanța educației in ÎPT
- A3.2 Selecția și înscrierea elevilor eligibili în programe integrate de prevenire a abandonului școlar și dezvoltare a competențelor de bază în cadrul acțiunilor 8.f.1, 8.f.2 și 8.f.3

A5. ORGANIZAREA SI DESFASURAREA PROGRAMELOR DE PERFECTIONARE PENTRU PERSONALUL DIDACTIC - CF ACTIVITATE SPECIFICA A3 GS (8.f.1)(L1-L8), subactivitatea

- A 5.1 Informarea personalul didactic cu privire la programul de perfectionare, recrutarea si selectia a min 30 cadre didactice din cadrul unitatilor de invatamant partenere

Metodologia este supusa modificarii si/sau completarii, iar orice modificare va fi adusa la cunostinta personalului implicat.

II. DOCUMENTE DE REFERINTA

Prezenta metodologie a fost elaborată în conformitate cu legislația și documentele relevante aplicabile domeniului educației și finanțărilor europene, având la bază următoarele surse normative și de orientare:

1. **Ghidul Solicitantului – Condiții Specifice și Condiții Generale** – Programul Educație și Ocupare 2021–2027, Ghidul Solicitantului Condiții Specifice O ȘANSĂ ÎN PLUS PRIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL ȘI TEHNIC- apelul de proiecte aferent acțiunilor 8.f.1, 8.f.2 și 8.f.3.
2. **Regulamentul (UE) nr. 2021/1057 privind FSE+** – care reglementează utilizarea fondurilor pentru incluziune socială, educație și ocupare.
3. **Strategia națională privind reducerea părăsirii timpurii a școlii** – actualizată conform angajamentelor României în domeniul educației.
4. **Strategia Națională pentru Protecția și Promovarea Drepturilor Copilului – „Copii protejați, România sigură” 2023–2027**.
5. **Ordinul nr. 4.146/2022 privind învățământul profesional și tehnic** – cu referire la organizarea ÎPT, formarea elevilor și tranziția către piața muncii.
6. **Legea educației naționale nr. 1/2011**, cu modificările și completările ulterioare.
7. **Carta Drepturilor Fundamentale a Uniunii Europene**, în special articolele privind accesul la educație și nediscriminare.

8. **Convenția ONU privind Drepturile Copilului** – în ceea ce privește dreptul la educație, protecție și participare.
9. **Hotărârea Guvernului nr. 732/2025** privind aprobarea Metodologiei-cadru de acordare a burselor și cuantumul acestora

III. OBIECTIVELE METODOLOGIEI

1. **Stabilirea criteriilor de eligibilitate și selecție** pentru cele trei categorii de beneficiari vizați de proiect – elevi, părinți/reprezentanți legali și cadre didactice – în acord cu cerințele apelului PEO – FSE+ 2021–2027 și ale Ghidului Solicitantului.
2. **Definirea procedurilor și instrumentelor specifice** de identificare a membrilor grupului țintă, prin utilizarea unor fișe standardizate de evaluare a nevoilor, grile de punctaj, documente justificative și procese-verbale, cu sprijinul echipei de implementare și al școlilor partenere.
3. **Asigurarea transparenței și echității procesului de selecție**, prin aplicarea unor principii clare de nediscriminare, egalitate de șanse și prioritizare a elevilor din medii dezavantajate (rural, familii cu venituri reduse, etnie romă, CES/dizabilități), documentate și validate în mod formal.
4. **Corelarea profilului beneficiarilor cu tipul de intervenții planificate**, astfel încât selecția să fundamenteze aplicarea măsurilor propuse la finanțare (ex: educație remedială, consiliere parentală, activități practice și interactive, formare profesională a cadrelor didactice).
5. **Asigurarea trasabilității și verificabilității selecției**, prin arhivarea completă și organizată a documentației aferente procesului, pentru a susține monitorizarea, auditul și raportarea în toate etapele de implementare.

IV. DESCRIEREA STRUCTURATĂ A GRUPULUI ȚINTĂ

Grupul țintă al proiectului este alcătuit din **640 de persoane**, împărțite în trei categorii principale: **elevi**, **părinți/tutori legali** și **cadre didactice din învățământul profesional și tehnic (ÎPT)**. Procesul de selecție va avea la bază respectarea **criteriilor generale de eligibilitate** prevăzute în Ghidul Solicitantului PEO, corelate cu **criterii de selecție specifice** fiecărei categorii de beneficiari, în funcție de vulnerabilitățile individuale, riscurile educaționale și gradul de adecvare față de intervențiile propuse.

1. Elevi – 510 persoane

Criterii de eligibilitate (cumulative):

- Sunt înmatriculați în unitățile de învățământ preuniversitar partenere (inclusiv clase gimnaziale VII–VIII, liceu – ÎPT și postliceal).
- Au domiciliul sau reședința în România.
- Nu beneficiază, la data selecției, de sprijin identic prin alt proiect finanțat din fonduri europene.
- Îndeplinesc condițiile specifice pentru acțiunile 8.f.1, 8.f.2 și 8.f.3 din PEO, în funcție de intervențiile în care vor fi implicați.

Criterii de selecție (minimum unul dintre următoarele):

- Provine din medii socio-economice dezavantajate (familii cu venituri reduse, monoparentale, numeroase).
- Aparține etniei rome (cu asumare voluntară și document justificativ).
- Este încadrat în grad de handicap sau are CES (conform certificatului sau recomandării de la CJRAE).
- Înregistrează un risc educațional ridicat (absenteism, rezultate școlare slabe, lipsă sprijin familial).
- Se află în tranziție între niveluri educaționale (clase terminale gimnaziale sau liceale).
- Are dificultăți de adaptare emoțională/comportamentală identificate de consilierul școlar.

Prioritate vor avea elevii care îndeplinesc cumulativ două sau mai multe criterii de selecție.

2. Părinți / reprezentanți legali – 100 persoane

Criterii de eligibilitate:

- Sunt părinți/tutori legali ai elevilor selectați în grupul țintă al proiectului.
- Își exprimă acordul scris de participare și se angajează să participe la activitățile dedicate (consiliere, educație parentală).

Criterii de selecție (minimum unul):

- Fac parte din familii cu risc social crescut (venituri reduse, monoparentalitate, șomaj).
- Au un nivel redus de educație formală.
- Nu sunt implicați activ în parcursul educațional al copilului.
- Copiii lor sunt în risc crescut de abandon școlar, au CES sau aparțin unor grupuri vulnerabile.

3. Cadre didactice din ÎPT – 30 persoane

Criterii de eligibilitate:

- Sunt cadre didactice titularizate sau suplinitoare active în unitățile de învățământ profesional și tehnic (inclusiv dual) partenere în proiect.
- Nu beneficiază, la data selecției, de un curs similar finanțat din alte fonduri europene.

Criterii de selecție (minimum unul):

- Predau direct elevilor din grupuri vulnerabile / risc de abandon.
- Sunt motivați să participe activ la sprijinirea elevilor prin educație remedială și activități nonformale.
- Nu au beneficiat anterior de formare în educație incluzivă / strategii remediale.

V. SURSELE DE DATE ȘI METODELE DE IDENTIFICARE A GRUPULUI ȚINTĂ

Identificarea potențialilor membri ai grupului țintă se va realiza printr-o abordare mixtă, care combină analiza datelor furnizate de unitățile de învățământ partenere cu metode calitative și instrumente standardizate, pentru a documenta nevoile reale ale beneficiarilor și a fundamenta selecția.

Surse de date utilizate:

1. Baze de date școlare (SIIIR, cataloage electronice, secretariate școlare) – pentru identificarea elevilor înmatriculați, frecvența școlară, rezultate școlare, apartenență la categorii de risc (rural, bursieri sociali, CES etc.).
2. Fișele de observație pedagogică și rapoartele cadrelor didactice – pentru evidențierea dificultăților de învățare, lipsa motivației sau comportamentele de risc educațional.
3. Recomandări ale consilierilor școlari și psihologilor – pentru confirmarea cazurilor de CES, dificultăți emoționale, lipsă sprijin familial sau nevoi specifice de sprijin educațional.
4. Declarații pe propria răspundere / documente justificative – furnizate de părinți sau reprezentanți legali (ex: apartenență la etnia romă, statut social, situație familială).
5. Liste de beneficiari anteriori ai burselor sociale / sprijin social – ca indicatori ai riscului socio-educațional.
6. Date centralizate de echipa de proiect, pe baza informărilor primite din partea directorilor de școli și a comisiilor de selecție constituite la nivelul fiecărei unități partenere.

Metode de identificare aplicate:

- Analiza documentară a surselor școlare oficiale (note, absențe, dosare elevi).
- Aplicarea de fișe standardizate de evaluare a nevoilor elevilor și părinților (inclusiv autoevaluări și evaluări ale profesorilor).

- Interviuri scurte și discuții ghidate cu elevii propuși spre selecție și cu familiile acestora, atunci când este cazul.
- Colaborare directă cu personalul didactic și consilierii școlari, în identificarea și prioritizarea elevilor aflați în risc educațional.
- Validarea finală în comisii de selecție, constituite la nivelul fiecărei unități de învățământ partener, prin întocmirea de procese-verbale și decizii de selecție.

Toate datele vor fi centralizate, analizate și arhivate de echipa de proiect, cu respectarea normelor privind protecția datelor cu caracter personal, iar procesul de identificare va sta la baza alocării corecte a intervențiilor din proiect, în conformitate cu obiectivele asumate.

VI. ETAPELE PROCESULUI DE SELECȚIE A GRUPULUI ȚINTĂ

Procesul de selecție a membrilor grupului țintă se va desfășura unitar, în cadrul parteneriatului, în baza unei proceduri transparente și documentate, care respectă principiile egalității de șanse, incluziunii și nediscriminării. Se vor parcurge următoarele etape:

6.1 Informare și conștientizare – Campanie integrată (A3.1) (32 seminarii tematice)

Campania reprezintă un ansamblu coerent de intervenții adaptate celor trei categorii de grup țintă ale proiectului *„O generație cu șanse reale – prin educație incluzivă (E.I.)”*, derulate prin multiple canale de comunicare și metode participative:

- **510 elevi**, dintre care minimum 82 de etnie romă (peste 16%) și minimum 30 cu CES/handicap, din ÎPT și clasele VII–VIII;
- **100 părinți/tutori legali**, în special ai elevilor aflați în risc educațional;
- **30 cadre didactice** din ÎPT (inclusiv dual), vizate pentru perfecționare în educație remedială și incluziune.

Campaniile de informare și conștientizare joacă un rol esențial în identificarea elevilor în risc de abandon școlar sau de părăsire timpurie a școlii și / sau a elevilor care provin din grupuri sau medii defavorizate și care necesită sprijin:

 pentru facilitarea accesului la programele de formare profesională, precum și pentru prevenirea și combaterea abandonului școlar și a părăsirii timpurii a școlii la nivelul ÎPT;

 pentru participarea la programe de tip remedial.în mobilizarea și activarea grupului țintă, având scopul de a crește nivelul de informare, încredere și participare. Ele oferă motivație reală beneficiarilor care nu conștientizează impactul pe termen lung al abandonului școlar sau al excluziunii educaționale și pot produce schimbări de mentalitate, comportament și atitudine față de educație. Acestea contribuie totodată la construirea unui mediu educațional echitabil, incluziv și deschis către diversitate.

6.1.1 Cronologia și activitățile campaniei A3.1:

Campania A3.1 se va derula etapizat și va include: planificarea generală adaptată fiecărei categorii de grup țintă, elaborarea materialelor informative (afișe, pliante, prezentări), promovarea online prin pagină oficială de Facebook și site-urile partenerilor, construirea bazei de date cu potențiali beneficiari, publicarea metodologiei și a anunțurilor de recrutare. Vor fi desfășurate campanii directe în cele 4 unități școlare partenere, precum și 32 de seminarii tematice axate pe: egalitate de șanse și gen, nediscriminare și accesibilitate, dezvoltare durabilă și adaptarea la schimbările climatice.Toate materialele și comunicările publice vor include mențiunea că operațiunea este sprijinită în cadrul **FSE+**, în conformitate cu cerințele de identitate vizuală.

6.1.2 Componenta de sustenabilitate a campaniei

Campania de conștientizare nu urmărește doar informarea punctuală, ci și dezvoltarea unei **atitudini favorabile educației pe termen lung**. Strategia de comunicare vizează nu doar acumularea de informații, ci și „educarea" publicului în sensul depășirii barierelor sociale, a prejudecăților și a lipsei de încredere. Se mizează pe o **schimbare de comportament**, prin promovarea de modele pozitive, mesaje clare, sesiuni interactive și implicarea directă a elevilor și părinților în dialog.

Prin abordarea participativă și includerea temelor precum echitatea, incluziunea și dezvoltarea durabilă, campania contribuie la:

- reducerea prejudecăților față de educația profesională;
- motivarea elevilor de a-și continua studiile;
- consolidarea încrederii părinților în școală;
- atragerea și fidelizarea unui grup țintă divers și vulnerabil.

Această intervenție susține indicatorii asumați și contribuie direct la **OS2 – creșterea vizibilității și transparenței**, precum și la dezvoltarea unui ecosistem educațional echitabil și funcțional.

6.1.3. Factorii importanți în planificarea campaniei A3.1

Planificarea campaniei de informare și conștientizare ține cont de:

- Factori externi: implicarea activă a unităților de învățământ partenere;
- Resurse disponibile:
  - umane (3 experți identificare si evaluare GT);
  - informaționale (mesaje adaptate și relevante pentru GT);
  - materiale și logistice (echipamente, consumabile conform bugetului);
  - financiare (resursele proiectului);
  - de timp (intervalul de implementare: lunile 1–30);
- Calitatea mesajelor transmise, care trebuie să fie:
  - clare, coerente și adaptate audienței;
  - credibile și relevante pentru nevoile reale ale beneficiarilor;
  - formulate simplu și accesibil, evidențiind beneficiile concrete ale participări

6.1.4 Beneficiile grupului tintă promovate in cadrul campaniei

Promovarea beneficiilor principale oferite prin proiect:

- 8.f.1 – Sprijin educațional și social pentru elevii vulnerabili: Acordarea de subvenții sociale lunare de 300 lei, **în corelare cu prevederile HG nr. 732/2025**, și distribuirea de articole vestimentare (haine/încălțăminte) pentru sezonul rece, contribuind la reducerea barierelor materiale și la creșterea frecvenței la școală.
- 8.f.2 – Orientare profesională activă: Organizarea a 24 ateliere practice de meserii și 12 vizite de mentorat pentru minimum 120 de elevi, menite să crească atractivitatea ÎPT, să dezvolte abilități tehnice și să susțină luarea unor decizii informate privind traseul educațional și profesional.
- 8.f.3 – Programe remediale integrate: Reducerea decalajelor educaționale pentru cel puțin 213 elevi, în special din clasa a IX-a (minim 70%), prin sesiuni gratuite de remedial în citit, matematică și științe, corelate cu consiliere personalizată și sprijin constant din partea cadrelor didactice formate în educație incluzivă.

Beneficiile suplimentare oferite grupului țintă, cu impact asupra retenției în proiect:

- Eliminarea barierelor materiale prin:
  - **Subvenții lunare (300 lei/lună, până la 9 luni)** pentru max. 213 elevi incluși în 8.f.3;
  - **Pachete de sprijin personalizat** (articole vestimentare) pentru max. 177 elevi din 8.f.1;
  - **Acces combinat** pentru elevii eligibili la ambele forme de sprijin (material + financiar);
  - **Hrană asigurată** pe durata sesiunilor remediale.

- Stimulente educaționale și motivaționale:
    - **36 de premii în bani** (valoare totală 28.800 lei) acordate în cadrul concursurilor tematice, pentru performanță și implicare activă;
    - **Materiale specializate** distribuite elevilor GT pentru activități remediale și ateliere practice;
    - **Acces la echipamente și infrastructură adaptată** (8 sisteme de uși automate instalate), care susțin incluziunea elevilor cu dizabilități locomotorii și oferă un mediu educațional fără bariere fizice.
- Sprijin indirect oferit prin implicarea părinților și cadrelor didactice:
    - Informarea și consilierea a 100 de părinți pentru susținerea copiilor lor;
    - Formarea a 30 de profesori în educație remedială, pentru a sprijini direct elevii vulnerabili în procesul de învățare.

6.2 Organizarea si desfășurarea sesiunilor de selecție:

Vor fi organizate **6 sesiuni oficiale** de selecție in cadrul A3.2 (cel puțin cate doua sesiuni / an), în cadrul cărora vor fi parcurse urmatoarele etape:

6.2.1 Etapa 1: Identificarea potențialilor beneficiari

Această etapă marchează demararea efectivă a procesului de selecție și are drept scop identificarea riguroasă, fundamentată și progresivă a potențialilor membri ai grupului țintă, în baza unei colaborări strânse între echipa de proiect, unitățile școlare partenere și personalul educațional. Procesul este coordonat de **cei 3 experți identificare și evaluare GT** (alocați acțiunilor 8.f.1, 8.f.2 și 8.f.3), care au sarcina de a asigura colectarea, validarea și documentarea datelor necesare selecției pentru cele trei categorii de beneficiari: elevi, părinți și cadre didactice.

a. Analiza bazelor de date și a situației educaționale

- Experții vor accesa și analiza **baza de date a unităților de învățământ partenere**, ce include evidențele actualizate ale elevilor înscriși în anul școlar curent.
- Vor fi solicitate și analizate documente relevante pentru determinarea gradului de risc educațional:
    - situații școlare individuale;
    - rapoarte privind absenteismul și abandonul școlar;
    - recomandări de la diriginți, consilieri și cadre didactice;
    - fișe de observație sau consiliere psihopedagogică.

b. Colaborarea cu personalul școlilor pentru identificarea cazurilor prioritare

- Vor fi organizate **ședințe de lucru** între experții GT și personalul educațional (diriginți, consilieri, cadre didactice), în vederea:
    - identificării elevilor aflați în risc de părăsire timpurie a școlii sau cu rezultate școlare slabe;
    - determinării nevoilor individuale de sprijin (remedial, material, vocațional);
    - corelării elevilor identificați cu tipologia intervențiilor din proiect (8.f.1, 8.f.2, 8.f.3).

c. Publicarea anunturilor de recrutare

Vor fi elaborate și publicate **minimum 6 anunțuri oficiale de recrutare**, corespunzătoare celor **6 sesiuni de depunere a dosarelor**, planificate etapizat pe durata implementării. Fiecare anunț va cuprinde:

- Descrierea activităților și a beneficiilor oferite (sprijin financiar, material, educațional);
- Condițiile de eligibilitate și criteriile de selecție;
- Documentele necesare pentru înscriere;
- Calendarul sesiunii de selecție și locul de desfășurare;

- Informații privind protecția datelor și contactele de suport.

Publicarea se va face prin canalele oficiale ale proiectului (Facebook, website-ul Solicitantului, afișaj școlar), cu sprijinul celor patru unități de învățământ partenere.

6.2.2 Etapa 2: Stabilirea eligibilității și prioritizarea elevilor pentru intervențiile din cadrul proiectului

Proiectul vizează sprijinirea directă a unui grup țintă format din **640 de persoane,** împărțite în trei categorii principale, cu subcategorii și caracteristici specifice.

a. Elevi – 510 persoane (≈ 80% din total GT)

Elevii vizați provin majoritar din medii defavorizate și sunt înmatriculați în cele patru unități școlare partenere din județul Neamț distribuite geografic astfel:

- ✓ **Liceul Economic „Alexandru Ioan Cuza" – Piatra Neamț**
- ✓ **Colegiul „Ion Creangă" – Târgu Neamț**
- ✓ **Școala Profesională Specială – Ștefan cel Mare**
- ✓ **Școala Gimnazială „Gheorghe Savinescu" – Crăcăoani**

Ei vor beneficia de măsuri diferite în funcție de tipologia riscului educațional și etapa educațională.

1.1. După nivelul de învățământ:

- **Învățământ profesional și tehnic (ÎPT)** – peste 390 elevi din care minim 150 elevi (peste 70%) din intervenția 8.f.3 sunt inmatriculați în clasa a **a IX-a**
- **Gimnaziu – clasele a VII-a și a VIII-a** (în tranziție spre ÎPT), cel puțin 60 elevi corespunzând acțiunii PEO 8.f.2
- **Învățământ postliceal (dacă există în școlile partenere)**

1.2. După tipul de intervenție / acțiune PEO:

- **8.f.1 – Prevenirea abandonului școlar (min. 177 elevi unici):**
  - Cu sprijin financiar (subvenție lunară 300 lei/lună)
  - Cu sprijin material (haine/articole vestimentare în valoare de 600 lei/ elev)
  - Cu risc social și educațional ridicat (absenteism, dificultăți familiale etc.)
- **8.f.2 – Tranziția de la gimnaziu la ÎPT (min. 120 elevi unici):**
  - Din clasele a VII-a și a VIII-a
  - Participanți la ateliere de meserii și vizite de mentorat
  - Min. 50% din acești elevi vor fi din clase terminale gimnaziale
- **8.f.3 – Remedial educațional și dezvoltarea competențelor (min. 213 elevi unici):**
  - Majoritar din clasa a IX-a (min. 70%)
  - Participanți la activități de sprijin pe citit, matematică, științe
  - Corelați cu profesori formați în educație remedială

1.3. După criterii de vulnerabilitate:

- **Minim 82 de elevi de etnie romă** (peste 16% din total elevi GT)
- **Minim 30 de elevi cu CES / dizabilități** (confirmare CJRAE/medic)
- **Elevi proveniți din grupuri sau medii dezavantajate:**

✓ copii din mediul rural sau urban mic,
✓ copii din zone izolate sau segregate rezidențial,
✓ copii de etnie romă,
✓ copii cu părinți plecați la muncă în străinătate,
✓ copii din familii numeroase ori monoparentale,
✓ copii cu statut socio-economic scăzut sau cu nivel educațional al părinților scăzut,
✓ copii cu dizabilități/CES
✓ copii care îndeplinesc condițiile de acordare a burselor sociale **conform HG nr. 732/2025.**

b. Părinți / Tutori legali – 100 persoane (≈ 15,6%)

Vizați în special în cadrul activităților de consiliere și educație parentală (A7.1), acești părinți/tutori:

- Sunt în relație directă cu elevii incluși în GT;
- Prezintă caracteristici de risc:
  - Nivel scăzut de educație formală;
  - Lipsă de implicare în educația copiilor;
  - Venituri reduse sau instabilitate economică;
  - Comportamente pasive față de școală;
- Participă la:
  - Min. 20 sesiuni de consiliere de grup (5 pers./grup)
  - Min. 2 sesiuni individuale/părinte
  - Programul „Școala părinților" – min. 5 workshopuri tematice

c. Cadre didactice – 30 persoane (≈ 4,6%)

Cadrele didactice provin din unitățile de învățământ ÎPT (inclusiv dual) partenere și:

- Participă la activitatea A5 – Formare profesională acreditată;
- Sunt selectate pe baza motivației, a experienței în lucrul cu elevi vulnerabili și a nevoii de formare în educație remedială;
- Vor sprijini activ 213 elevi în cadrul activităților remediale (A6);
- Devin vectori de multiplicare a practicilor incluzive și a sprijinului adaptat.

Corelare cu indicatorii de realizare asumați:

Indicator	**Valoare**	**Relevanță PEO**
EECO06+07	510 persoane	**Copii și tineri/** Elevi sprijiniți
5SR09	352 persoane	Elevi rămași în sistemul de educație sau care și-au îmbunătățit nivelul de educație prin acțiunii 8.f.1 si 8.f.3
5SO14	100 persoane	Părinți/reprezentanți legali/tutori sprijiniți

6.2.3 Etapa 3: Desfășurarea procedurii de selecție, pe categorii de beneficiari

A. Categorii de beneficiari pentru selecție

1. Elevi din învățământul profesional și tehnic (ÎPT) – 510 persoane

Această categorie vizează elevii incluși în activitățile remediale, educație prin practică, consiliere și sprijin material (A3, A4, A6, A7).

Etape:

- Informare în școli prin sesiuni față în față, pliante, afișe, rețele sociale;
- Completarea cererii de înscriere și a declarațiilor de consimțământ;
- Verificarea eligibilității și aplicarea criteriilor de selecție (medii dezavantajate, CES, etnie romă, abandon în risc etc.);
- Completarea fișei de selecție, validare în comisia de evaluare și întocmirea listei finale;
- Dosarul fiecărui elev va conține: cerere de înscriere, formular GT, copie CI, adeverință de elev, angajament de participare, declarație privind evitarea dublei finanțări, fișă de analiză a nevoilor de formare/ fișă de selecție și alte documente justificative.

2. Elevi din clase terminale gimnaziale (VII–VIII) – parte din cei 510 elevi GT (acțiunea 8.f.2)

Această subcategorie este prioritară în cadrul activităților de tip „Educație prin practică" și orientare profesională (A7.2).

Etape:

- Selecția elevilor va fi concentrată pe unitățile gimnaziale partenere, prin implicarea diriginților și consilierilor;
- Se vor folosi aceleași instrumente de selecție (fișe, documente justificative), cu accent pe elevii aflați în tranziție spre ÎPT;
- Se va asigura echilibru între genuri și diversitate socială, cu prioritate pentru elevii cu dificultăți școlare sau acces educațional limitat.

3. Elevi din ÎPT în risc educațional (acțiunea 8.f.1 și 8.f.3) – minimum 390 persoane

Această subcategorie va beneficia de măsuri remediale și sprijin personalizat, în special în cadrul activităților A4 și A6.

Etape:

- Identificarea se realizează prin analiză educațională (absenteism, note mici, recomandări profesorale, dificultăți emoționale etc.);
- Se va aplica o grilă de risc educațional și o fișă de progres inițial, completate de profesori și experți responsabili;
- Selecția este documentată prin proces-verbal și validată în comisia proiectului;
- Acești elevi vor fi prioritizați și corelați cu intervențiile remediale, consiliere și sprijin material.

4. Părinți/reprezentanți legali – 100 persoane

Această categorie vizează părinții/reprezentanții legali ai elevilor incluși în grupul țintă, în special ai celor aflați în risc educațional, selectați pentru a participa la sesiuni de consiliere individuală și de grup, precum și la programul „Școala părinților”, cu scopul de a consolida implicarea familială și de a reduce riscul de abandon școlar. (A6.1, A7.1).

- Informare inițială prin intermediul unităților de învățământ, după validarea elevilor incluși în GT;
- Transmiterea invitației de participare la activitățile destinate părinților, cu detalii privind beneficiile implicării;
- Completarea cererii de înscriere și a declarației de consimțământ privind participarea și prelucrarea datelor personale;
- Aplicarea fișei de selecție a părinților, cu accent pe criterii precum: nivel scăzut de educație formală, lipsă de implicare în parcursul școlar al copilului, situație socio-economică vulnerabilă;
- Validarea selecției de către comisia de selecție, în colaborare cu școlile și consilierii școlari;
- Dosarul părintelui selectat va include cererea, fișa de selecție, declarația GDPR, documente justificative (dacă este cazul) și decizia de includere.

Această intervenție susține atingerea obiectivului de prevenire a părăsirii timpurii a școlii prin consolidarea relației școală–familie și oferirea de sprijin direct părinților pentru a-și susține copiii în procesul educațional.

5. Cadre didactice din ÎPT – minimum 30 persoane (subactivitatea A5.1)

Cadrele didactice vor fi implicate în programul de perfecționare pentru sprijinirea elevilor vulnerabili prin educație remedială (acțiunea 8.f.1).

Etape:

- Informarea va fi realizată direct în școlile partenere și prin echipa de management;
- Profesorii interesați vor completa formular de înscriere, CV și declarație de eligibilitate;
- Selecția va urmări criterii precum: experiență în lucrul cu elevi vulnerabili, lipsa formărilor anterioare similare, motivație personală;
- Validarea se face de către echipa de proiect, pe baza unei grile de selecție;
- Lista finală va fi însoțită de proces-verbal și decizie oficială de includere în grupul țintă.

B. Condiții administrative pentru participanții din grupul țintă

Pentru a asigura eligibilitatea, trasabilitatea și echitatea procesului de selecție, fiecare participant trebuie să îndeplinească următoarele **condiții administrative generale**, indiferent de categoria din care face parte (elev, părinte/reprezentant legal sau cadru didactic):

1. Completarea dosarului de înscriere, care va conține:

- **Cerere de înscriere** în grupul țintă, semnată de participant (sau de părinte/tutore, în cazul elevilor minori);
- **Declarație pe propria răspundere** privind eligibilitatea și neimplicarea în proiecte similare (model furnizat de echipa de proiect);
- **Acord de prelucrare a datelor cu caracter personal** (GDPR), conform reglementărilor legale în vigoare;
- **Copie CI/Certificat de naștere**, după caz;
- **Adeverință de elev**, **adeverință de angajat** (cadre didactice) sau alte documente justificative relevante (adeverință de venit, certificat CES, recomandare psihopedagogică, certificat de încadrare în grad de handicap etc.);
- **Fișă de selecție** completată, semnată și aprobată de echipa de proiect și comisia de selecție.

2. Respectarea calendarului de înscriere:

- Înscrierea în grupul țintă se face în perioada prevăzută în metodologia proiectului;
- Dosarele incomplete sau depuse după termenul limită pot fi declarate neeligibile.

3. Prezența la activitățile obligatorii de informare/consiliere:

- Participarea la cel puțin o sesiune de informare din campania derulată în școală este condiție esențială pentru a continua procesul de selecție.

C. Criterii de evaluare și departare

Pentru a asigura o selecție echitabilă, se aplică criterii de **evaluare cantitativă (prin punctaj)** și criterii de **departajare**, în cazul în care numărul candidaților eligibili depășește numărul locurilor disponibile. Criteriile sunt adaptate pentru fiecare categorie:

I. Elevi (510 persoane) – Criterii de evaluare (maximum 100 puncte)

Criteriu	**Punctaj**
Provine din mediu rural	15 pct
Face parte din familie cu venituri reduse / bursă socială	20 pct
Etnie romă (cu asumare voluntară)	10 pct
CES / certificat handicap	15 pct
Este în risc de abandon (absenteism, note mici, repetenție)	25 pct
Nu a beneficiat anterior de sprijin similar	10 pct
TOTAL MAXIM	**100**

Criterii de departajare (în ordine):

1. Număr mai mare de criterii de risc îndeplinite;
2. Elev în clasa terminală de gimnaziu sau clasa a IX-a (după caz);
3. Situație educațională mai gravă (ex. repetenție, peste 30 absente nemotivate).

II. Părinți / Tutori (100 persoane) – Criterii de evaluare (max. 60 puncte)

Criteriu	**Punctaj**
Părinte/tutore al unui elev eligibil din GT	20 pct
Nivel redus de educație formală (cel mult gimnazial)	20 pct
Situație socio-economică precară (declarație/adeverință venit)	30 pct

Criteriu	Punctaj
Nu a participat anterior la activități similare	30 pct
TOTAL MAXIM	**100**

Criterii de departajare:

1. Părinte al unui elev cu risc educațional grav (absenteism, CES);
2. Îndeplinește mai multe criterii de vulnerabilitate;
3. Prioritate pentru părinții care participă activ la informare.

III. Cadre didactice (30 persoane) – Criterii de evaluare (max. 60 puncte)

Criteriu	Punctaj
Este cadru didactic în unitatea parteneră	20 pct
Lucrează direct cu elevi vulnerabili (clase cu GT)	30 pct
Nu a beneficiat anterior de formări în educație remedială/incluziune	30 pct
Exprimă disponibilitate de implicare în activitățile proiectului	20 pct
TOTAL MAXIM	**100**

Criterii de departajare:

1. Predă disciplinele de bază (citit, matematică, științe);
2. Are experiență anterioară cu elevi cu CES sau din medii dezavantajate;
3. Ordinea cronologică a înscrierii (în caz de egalitate totală).

Această clasificare și sistem de evaluare asigură un proces echitabil, documentat și aliniat cerințelor PEO și ale Ghidului Solicitantului.

D. Evaluarea și justificarea selecției

După analizarea dosarelor, echipa de experți va întocmi **procesul-verbal de selecție**, în care vor fi documentate:

- Lista candidaților selectați;
- Justificarea selectării fiecărui beneficiar (în funcție de punctaj și criterii);
- Lista de rezervă (acolo unde este cazul).

Documentele de evaluare vor fi arhivate, iar rezultatele comunicate în mod transparent în unitățile de învățământ și prin canalele oficiale ale proiectului.

6.2.4 Etapa 4: Înscrierea oficială a elevilor și raportarea în platforma MySMIS2021

După finalizarea procesului de evaluare și validare a dosarelor, **elevii declarați admiși** în grupul țintă al proiectului vor parcurge etapa de **înregistrare oficială** și **raportare digitală** în sistemul informatic MySMIS2021, în conformitate cu cerințele Ghidului Solicitantului și ale FSE+.
Această etapă este gestionată de echipa de proiect, în special de către **experții identificare și evaluare GT aferenți acțiunilor 8.f.1, 8.f.2 și 8.f.3**, care vor asigura completarea corectă, completă și conformă a datelor aferente fiecărui beneficiar.

1. Semnarea documentelor de participare

Fiecare elev declarat eligibil, împreună cu părintele/tutorele legal (în cazul minorilor), va semna următoarele documente obligatorii:

- **Acordul de participare** la activitățile proiectului, prin care își asumă implicarea în acțiunile pentru care a fost selectat;
- **Formularul de înscriere în grupul țintă**, generat automat de aplicația informatică **MySMIS2021**, care include datele de identificare, categoria din care face parte și activitățile corespunzătoare.

Documentele semnate vor fi arhivate fizic și digital, fiind obligatorii pentru înregistrarea oficială a beneficiarilor în platforma de monitorizare a proiectului.

2. Încărcarea datelor în MySMIS2021 și completarea registrului electronic

În paralel cu semnarea documentelor, **experții GT** vor realiza operaționalizarea înscrierii în sistemul electronic, astfel:

- Vor introduce datele individuale ale fiecărui elev selectat în aplicația MySMIS2021;
- Vor completa și atașa **documentele justificative care atestă eligibilitatea** (adeverință de elev, CI/certificat naștere, declarații, documente privind vulnerabilitatea, fișa de selecție);
- Vor bifa în sistem **indicatorii de realizare** corespunzători activităților în care este implicat beneficiarul, în conformitate cu **subsecțiunea 5.2.2 – Activități eligibile** din cererea de finanțare;
- Vor genera și actualiza **Registrul electronic al grupului țintă**, disponibil pentru verificare și raportare periodică.

3. Raportarea multiplă a elevilor, în funcție de participarea la activități

În conformitate cu logica de implementare a proiectului și cu specificul intervențiilor integrate, **fiecare elev poate fi raportat în MySMIS2021 o dată, de două ori sau de trei ori**, în funcție de implicarea sa în activitățile proiectului, după cum urmează:

- **Participare singulară** – elev implicat exclusiv într-o acțiune (ex. doar 8.f.1 – sprijin material și financiar);
- **Participare multiplă (2 acțiuni)** – elev selectat pentru sprijin material, dar și pentru ateliere vocaționale sau activități remediale;
- **Participare completă (3 acțiuni)** – elev eligibil pentru sprijin integrat, participând la toate cele trei tipuri de intervenții (remedial, material și orientare profesională).

Această abordare permite **o raportare fidelă a gradului de implicare și a complexității intervenției**, respectând totodată cerințele privind trasabilitatea și verificabilitatea indicatorilor.

VII. DOCUMENTE UTILIZATE ÎN PROCESUL DE SELECȚIE

În procesul de selecție vor fi utilizate următoarele instrumente și documente standardizate:

- **Fișă de înscriere în grupul țintă** (specifică pentru elevi, părinți, cadre didactice);
- **Formular standard de grup țintă** (conform cerințelor PEO);
- **Declarație pe proprie răspundere** privind eligibilitatea și evitarea dublei finanțări;
- **Acord de prelucrare a datelor cu caracter personal (GDPR)**;
- **Copie CI/Certificat de naștere** (după caz);
- **Adeverință de elev / angajat** (în funcție de categorie);
- **Documente doveditoare ale vulnerabilității** (recomandări, certificat CES, adeverințe de venit, certificat handicap etc.);
- **Fișe de evaluare și motivare**;
- **Proces-verbal de validare și listă de selecție aprobată**.

VIII. PRINCIPII DE SELECȚIE ȘI PARTICIPARE

Procesul de selecție se desfășoară cu respectarea următoarelor principii fundamentale:

1. Egalitate de șanse și gen

Toți aplicanții au acces egal la procesul de selecție, indiferent de sex, etnie, dizabilitate, religie, orientare sexuală sau statut socio-economic.

2. Nediscriminare

Selecția exclude orice formă de excludere, segregare sau tratament diferențiat, în special pentru grupurile dezavantajate (romi, CES, elevi din medii rurale etc.).

3. Confidențialitate și protecția datelor

Datele personale sunt colectate și procesate exclusiv în scopul implementării proiectului, cu respectarea GDPR și a legislației naționale.

4. Transparență și trasabilitate

Procesul este documentat și verificabil. Toate deciziile de selecție sunt motivate, arhivate și comunicate oficial. Grilele de punctaj sunt clare și accesibile.

5. Prioritizarea grupurilor vulnerabile

Vor fi acordate punctaje suplimentare și tratament prioritar pentru:

- Elevi aflați în risc educațional;
- Persoane de etnie romă;
- Beneficiari cu dizabilități sau CES;
- Persoane din mediul rural sau cu nivel scăzut de educație;
- Cadre didactice fără formare anterioară în domeniul educației incluzive.

IX . MODALITATEA DE ACORDARE A SPRIJINULUI FINANCIAR ȘI A MĂSURILOR PERSONALIZATE PENTRU NEVOILE GT

În cadrul Activității 2 (GS) – *Măsuri de facilitare a accesului la programele de formare profesională și de prevenire și combatere a părăsirii timpurii a școlii la nivelul ÎPT*, proiectul prevede implementarea unor forme de sprijin direct pentru elevii din grupuri vulnerabile, identificate și validate prin metodologia de selecție.

Aceste măsuri sunt detaliate și operaționalizate prin Activitatea A4 – *Acordarea de sprijin / măsuri personalizate pentru a facilita accesul la formare profesională* (L3–L30).

9.1. Tipologia sprijinului acordat

Elevii selectați vor putea beneficia de una sau mai multe dintre următoarele forme de sprijin, în funcție de nevoile identificate:

a) Subvenții sociale lunare – 300 lei/lună (maxim 9 luni/elev)

- Se acordă unui număr de până la 213 elevi eligibili, pentru o perioadă de maximum 9 luni;
- Sunt acordate elevilor care indeplinesc **criteriile din HG nr. 732/2025.**
- Subvenția este condiționată de:
  - ✓ prezența regulată la școală (conform fișelor de monitorizare lunară),
- **Sunt acordate elevilor care se încadrează în criteriile de vulnerabilitate socio-economică, în corelare cu prevederile HG nr. 732/2025 privind acordarea burselor sociale**
- Distribuirea se face lunar, prin transfer bancar, pe baza listelor validate de echipa de implementare și documente justificative (ex. prezență, progres educațional, participare la activitățile proiectului).

Pentru a putea beneficia de **bursa socială** elevii trebuie să faca parte din GT al proiectului , fiind declarați admisi in etapa de evauare a eligibilității GT, si încadrează în cel puţin una dintre următoarele situaţii:

a. elevi proveniţi din familii care realizează un venit mediu net lunar pe membru de familie, supus impozitării, pe ultimele 12 luni anterioare cererii, mai mic de 50% din salariul minim net pe economie;
b. elevi cu vârsta de până la 30 de ani, neangajaţi pe piaţa muncii şi înscrişi în formele de învăţământ cu frecvenţă redusă sau în programele educaţionale de tip "A doua şansă", a căror familie realizează un venit mediu net lunar pe membru de familie, supus impozitului pe venit, pe ultimele 12 luni anterioare cererii, mai mic de 50% din salariul minim net pe economie;

c. elevi cu unul sau ambii părinţi decedaţi şi elevi asupra cărora a fost instituită o măsură de protecţie specială, respectiv plasamentul/plasamentul de urgenţă, fără a se lua în considerare nivelul venitului mediu pe membru de familie;
d. elevi care provin din familii monoparentale, fără a se lua în considerare nivelul venitului mediu pe membru de familie;
e. elevi care au deficienţe/afectări funcţionale produse de boli, tulburări sau afecţiuni ale structurilor şi funcţiilor organismului, încadrate conform criteriilor din anexa nr. 1 la Ordinul ministrului sănătăţii şi al ministrului muncii, familiei, protecţiei sociale şi persoanelor vârstnice nr. 1.306/1.883/2016 pentru aprobarea criteriilor biopsihosociale de încadrare a copiilor cu dizabilităţi în grad de handicap şi a modalităţilor de aplicare a acestora, cu modificările şi completările ulterioare, şi structurate tipologic conform aceluiaşi act normativ, fără a se lua în considerare nivelul venitului mediu pe membru de familie;
f. elevi cu afecţiuni oncologice şi/sau cronice şcolarizaţi, pentru o perioadă mai mare de 4 săptămâni, în cadrul "Şcolii din Spital" sau la domiciliu, fără a se lua în considerare nivelul venitului mediu pe membru de familie;
g. elevi care revin după şcolarizarea din cadrul "Şcolii din Spital", fără a se lua în considerare nivelul venitului mediu pe membru de familie;
h. elevi proveniţi din familii care beneficiază de venit minim de incluziune conform Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, în baza deciziei de stabilire a dreptului la ajutor de incluziune a familiei elevului.

La stabilirea nivelului veniturilor nete, se va se va lua în calcul salariul minim net pe economie în vigoare la data depunerii cererii/ dosarului de acordare a spijinului.

Un număr de minimum 213 elevi care participă la programele remediale organizate în cadrul acțiunii 8.f.3 vor putea beneficia de subvenții sociale lunare în valoare de 300 lei/lună, pe o perioadă de maximum 9 luni, în conformitate cu prevederile **HG nr. 732/2025**, ca măsură de sprijin pentru creșterea participării școlare și prevenirea abandonului.

b) Sprijin material standardizat – 600 lei/an/elev

- Se acordă unui număr de până la 177 elevi, sub forma unui **pachet unic anual**, destinat în special sezonului rece;
- Pachet standardizat de articole vestimentare, destinat în special sezonului rece include: o geacă, o pereche de ghete sau pantofi sport, un echipament sportiv/trening.
- Valoarea totală este de 600 lei/elev și este justificată prin achiziție centralizată și distribuție documentată (proces-verbal de predare–primire, listă de semnături).

Pentru a beneficia de **sprijin personalizat** pentru a depăși diferite grade de dificultate prin asigurarea de haine și încălțăminte, in valoare de 600 lei/ elev/ an , elevii trebuie îndeplinească cumulator următoarele condiții:

a. să facă parte din GT al proiectului , fiind declarați admiși în etapa de evauare a eligibilității GT;
b. să facă parte din grupuri sau medii dezavantajate , respectiv copii din mediul rural sau urban mic, zone izolate sau segregate rezidențial, de etnie romă, cu părinți plecați la muncă în străinătate, din familii numeroase ori monoparentale, cu statut socio-economic scăzut sau cu nivel educațional al părinților scăzut, copii cu dizabilități/CES, etc.

c) Sprijin personalizat educațional – 135 lei/elev

- Acordat în funcție de nevoile identificate individual, pe baza fișei de evaluare;
- Poate include: **Materiale didactice** (manuale auxiliare) sau **Alte resurse educaționale** relevante pentru facilitare a accesului la **programele de formare profesională și de prevenire și combatere a părăsirii timpurii a școlii și a părăsirii timpurii a școlii la nivelul ÎPT**

- Valoarea totală este de 135 lei/elev și va fi acordată o singură dată.

9.2. Criterii de selecție pentru acordarea sprijinului

Acordarea sprijinului este condiționată de:

- Calitatea de **elev eligibil** în grupul țintă, validat conform metodologiei;
- Apartenența la una sau mai multe **categorii vulnerabile**: copii din mediul rural sau urban mic, zone izolate sau segregate rezidențial, de etnie romă, cu părinți plecați la muncă în străinătate, din familii numeroase ori monoparentale, cu statut socio-economic scăzut sau cu nivel educațional al părinților scăzut, copii cu dizabilități/CES, etc.) / care îndeplinesc **condițiile de acordare a burselor sociale** conform prevederilor **din Metodologia cadru de acordare a burselor si cuantumul acestora aprobata prin HG 732/2025".**
- **Risc educațional ridicat**, conform indicatorilor educaționali:
  - Absențe frecvente sau nemotivate – peste 30 de absențe/lună sau 50 pe semestru;
  - Rezultate școlare foarte slabe – note sub 5 la disciplinele de bază;
  - Repetenție sau corigență anterioară;
  - Întârzieri frecvente la școală, lipsă de implicare la ore;
  - Lipsa rechizitelor/materialelor școlare – dificultăți de echipare minimă pentru participare.

Risc educațional ridicat, conform indicatorilor sociali si economici:

- Proveniența din familii cu venituri reduse (ex. beneficiar de bursă socială, alocație complementară);
- Condiții precare de locuit (lipsa curentului, încălzirii, spațiu supraaglomerat);
- Familii monoparentale sau cu mulți copii, fără sprijin social;
- Părinți plecați la muncă în străinătate (elev rămas în grija rudelor);
- Etnia romă, cu acces istoric limitat la educație formală;
- Situații de violență domestică, neglijență sau protecție specială.
- Stare de sănătate precară (inclusiv sănătate mintală nediagnosticată);
- Lipsa sprijinului din partea familiei în privința educației;
- Scădere accentuată și constantă a performanței școlare.

Risc educațional ridicat va fi documentat de catre **Exertul măsuri personalizate** prin **fișe de necesitate și sprijin** , care includ documente justificative privind vulnerabilitatea socială sau economică și recomandări ale cadrelor didactice / diriginți privind absenteism, note slabe, lipsă motivație.

Acordarea burselor sociale din HG nr. 732/2025

Art. 12 – Definiție și principii

(1) Bursa socială reprezintă o formă de sprijin acordată elevilor din medii dezavantajate socio-economic, din grupuri vulnerabile sau cu situații medicale speciale, în vederea susținerii participării la activitățile didactice și prevenirii abandonului școlar.

(2) Bursa socială se acordă la cerere, în funcție de situația materială, socială sau medicală a elevului.

(3) Elevii beneficiari au dreptul la confidențialitatea datelor personale și a informațiilor privind situația de dificultate.

(4) Bursa socială se acordă cu condiția ca elevul:

- să fi promovat toate disciplinele;
- să fi obținut media 10 la purtare sau calificativul „foarte bine" la purtare la finalul anului școlar anterior.

Art. 13 – Criterii de acordare

(1) Bursa socială se acordă elevilor din învățământul preuniversitar de stat, înscriși la cursuri cu frecvență, inclusiv celor școlarizați la domiciliu sau în „Școala din spital”, care se încadrează în cel puțin una dintre următoarele situații:

a) provin din familii cu venit mediu net lunar pe membru de familie, pe ultimele 12 luni, mai mic de 50% din salariul minim net pe economie;

b) au unul sau ambii părinți decedați sau sunt în plasament / protecție specială;

c) au deficiențe sau afectări funcționale (dizabilități), conform criteriilor legale;

d) suferă de afecțiuni oncologice și/sau cronice și sunt școlarizați la domiciliu sau în spital;

e) revin în sistemul de învățământ după școlarizare în spital;

f) provin din familii care beneficiază de venit minim de incluziune (VMI).

Art. 13 – Procedura de acordare

(2) Pentru acordarea bursei, elevii majori sau părinții/reprezentanții legali depun cerere și documente justificative în primele 25 de zile calendaristice de la începerea anului școlar.

(3) Documentele includ:

- cerere de acordare;
- declarație pe propria răspundere privind veniturile;
- documente privind componența familiei;
- alte acte justificative (după caz).

(4) Pentru situații medicale:

- certificat de handicap sau certificat medical tip A5.

(5) Pentru cazuri fără condiție de venit:

- se depun documente specifice (ex: deces, plasament).

(6) Pentru beneficiarii de venit minim de incluziune:

- acordarea se face pe baza listelor transmise de instituțiile competente.

(7) Lista beneficiarilor poate fi actualizată lunar, în funcție de modificarea situației elevilor.

Art. 14 – Stabilirea veniturilor

(1) Venitul mediu net lunar pe membru de familie se calculează prin luarea în considerare a tuturor veniturilor nete realizate de membrii familiei, conform Codului fiscal.

(2) Verificarea veniturilor se face de către unitatea de învățământ, prin persoane desemnate.

(3) În caz de suspiciuni:

- se solicită anchetă socială de la autoritățile competente.

(4) Personalul școlii nu efectuează anchete sociale.

(5) Bursa poate fi retrasă dacă se constată neîndeplinirea condițiilor.

Art. 15 – Perioada de acordare

(1) Bursa socială se acordă și în perioada vacanțelor școlare.

(2) Nu se acordă în vacanța de vară dacă elevul:

- nu a promovat anul;
- are mai mult de o corigență și peste 20 absențe nemotivate;
- nu a fost admis în învățământul următor;
- repetă anul din alte motive decât medicale.

(3) Pentru anii terminali:

- bursa se acordă până la afișarea rezultatelor examenelor.

(4) Calculul bursei se face proporțional cu zilele lucrătoare.

(5) Suspendarea sau retragerea bursei se face prin decizia directorului.

9.3. Criterii prioritare de acordare a sprijinului

În cazul în care cererea depășește bugetul alocat, vor avea prioritate:

1. Elevii care îndeplinesc **cumulativ** două sau mai multe criterii de vulnerabilitate;
2. Elevii din **clase terminale gimnaziale** sau din **clasa a IX-a**, aflați în tranziție;
3. Elevii cu **frecvență școlară constantă** și implicare în activitățile proiectului.

9.4. Constituirea echipei de evaluare

Echipa de evaluare și acordare a sprijinului va fi constituită prin decizie a Managerului de proiect și va avea rolul de a analiza, valida și propune aprobarea dosarelor individuale de sprijin pentru elevii din grupul țintă. Aceasta va fi alcătuită din următoarele categorii de membri, cu atribuții specifice:

- **Expert măsuri personalizate** – responsabil cu întocmirea fișei de eligibilitate și a fișei de necesitate pentru fiecare elev, identificarea tipului de sprijin adecvat (financiar/material/personalizat), precum și monitorizarea continuă a progresului educațional;
- **Asistent manager** – sprijină procesul administrativ de colectare, verificare și centralizare a documentelor justificative, asigurând coerența datelor din dosare și susținerea logistică a procesului de selecție;
- **Responsabil financiar** – validează eligibilitatea financiară și participă la confirmarea condițiilor pentru acordarea subvenției sociale, întocmind ordinele de plată aferente și evidența financiară a sprijinului acordat;
- **Manager de proiect**– avizează deciziile de plată pentru subvențiile lunare și confirmă respectarea prevederilor legale aplicabile în procesul de sprijin.

Activitatea echipei de evaluare se va desfășura conform unei proceduri interne aprobate, care va include: calendarul etapelor de analiză, grila de criterii de selecție și validare, modelul deciziei de acordare a sprijinului și instrumentele de documentare utilizate.

9.5 Conținutul dosarului de acordare a sprijinului

Pentru fiecare elev sprijinit în cadrul proiectului, va fi întocmit un dosar individual de acordare a sprijinului, care va documenta transparent procesul de selecție, tipologia sprijinului oferit și condițiile de eligibilitate, constituind instrumentul administrativ principal pentru justificarea și monitorizarea intervențiilor acordate si cuprinde.

1. Fișa de eligibilitate: Completată de Expertul măsuri personalizate, include:
    - datele personale ale elevului,
    - tipul de sprijin propus (subvenție, pachet standardizat, sprijin personalizat),
    - justificarea acordării sprijinului (rezultate, risc educațional, statut socio-economic),
    - motivarea propunerii de sprijin.
2. Fișa de necesitate și sprijin: Document redactat individual pentru fiecare elev, pe baza unei evaluări personalizate, ce reflectă:
    - tipul de dificultăți întâmpinate (financiare, educaționale, familiale etc.);
    - recomandarea sprijinului concret (subvenție, pachet standardizat, sprijin educațional personalizat);
    - obiectivele urmărite (frecvență, progres școlar etc.);
    - documente justificative anexate (ex. anchete sociale, dovezi venituri, documente medicale etc.).
3. Documente justificative- Copii relevante care pot include:
    - Adeverința de elev,
    - copie CI elev (și părinte/tutore, dacă este cazul),
    - adeverință privind încadrarea în bursă socială,

- certificat de handicap/CES (dacă e cazul),
- adeverință venituri (dacă este necesară pentru încadrarea în grup vulnerabil).

4. Cerere de acordare a sprijinului
   - Semnată de părinte/tutore legal sau elev (dacă este major), în care se solicită tipul de sprijin propus și se acceptă condițiile de eligibilitate și monitorizare.
5. Proces-verbal de selecție individuală
   - Document întocmit de comisia de selecție, care validează eligibilitatea elevului și tipul de sprijin acordat.
   - Lista cu punctajele/criteriile de departajare aplicate (dacă este cazul);
   - Avizul echipei de proiect (Expert măsuri personalizate, Asistent Manager, Responsabil financiar).
6. Decizia de acordare a sprijinului
   - Emisă de Managerul de proiect, în urma validării comisiei;
   - Include tipul de sprijin, perioada de acordare și condițiile de monitorizare.

7. Proces-verbal de predare-primire (pentru pachetul material standardizat)
   - Semnat de beneficiar sau reprezentant legal;
   - Conține produsele oferite și unitatea școlară de distribuție.

8. Ordin de plată al subvenției (dacă este cazul)
   - Emitere de către Responsabilul financiar, cu avizul legal al solicitantului.

9.6. Monitorizarea îndeplinirii condițiilor de acces

Monitorizarea îndeplinirii condițiilor de acces presupune verificarea continuă a eligibilității fiecărui elev beneficiar pe parcursul întregii perioade de acordare a sprijinului (financiar, material sau personalizat), în vederea asigurării conformității cu cerințele legale și operaționale ale proiectului. Aceasta se va realiza printr-un mecanism integrat de urmărire, coordonat de **Expertul măsuri personalizate**, în colaborare cu cadrele didactice din unitățile școlare partenere.

a. <u>Elementele de monitorizate includ:</u>

- ✓ Prezența școlară regulată, măsurată lunar pe baza rapoartelor de absențe motivate și nemotivate transmise de diriginți;
- ✓ Participarea activă la activitățile proiectului (remediale, consiliere, ateliere practice etc.);
- ✓ Menținerea statutului de eligibilitate, conform cerințelor din OME 5518/2024 (ex. beneficiar de bursă socială, încadrat în categorie de risc educațional, apartenența la medii defavorizate etc.);
- ✓ Progresul educațional minim, urmărit prin note semestriale, fișe de progres, observații ale profesorilor coordonatori.

b. <u>Instrumente utilizate pentru monitorizare:</u>

- ✓ Fișe de monitorizare educațională, completate lunar/trimestrial de Expertul măsuri personalizate, care includ indicatori precum: prezența, performanța școlară, dificultăți întâmpinate și recomandări de ajustare a sprijinului.
- ✓ Rapoarte semestriale transmise de diriginți/profesori coordonatori privind comportamentul, implicarea și evoluția educațională a fiecărui beneficiar.
- ✓ Fișe de intervenție – întocmite în cazul în care se constată semnale de risc (absențe repetate, regres educațional, lipsă de implicare), care includ analiza cauzelor și măsurile propuse (ex. activități remediale suplimentare, consiliere psihopedagogică, ajustare sprijin etc.).
- ✓ Registru digital de monitorizare – instrument centralizat de urmărire a fiecărui caz, utilizat pentru corelarea datelor și generarea rapoartelor pentru echipa de implementare.

c. <u>Condiționarea sprijinului.</u> Sprijinul este condiționat de îndeplinirea cumulativă a următoarelor aspecte:

- ✓ frecvență școlară minimă stabilită prin regulamentul intern al proiectului (ex. max. 15% absențe nemotivate/lună);
- ✓ participare activă la activitățile din proiect (cu semnături pe liste de prezență);
- ✓ menținerea statutului de eligibilitate (inclusiv reconfirmări semestriale).

<u>În cazul în care se constată neîndeplinirea condițiilor, se pot aplica următoarele măsuri:</u>

- ✓ suspendarea temporară a sprijinului;
- ✓ ajustarea tipului de sprijin oferit;
- ✓ reintroducerea în program, după remedierea situației (ex. revenirea la o frecvență corespunzătoare).

9.7. Monitorizarea și evaluarea rezultatelor elevilor sprijiniți

Monitorizarea și evaluarea rezultatelor elevilor sprijiniți reprezintă o componentă centrală a proiectului *„O generație cu șanse reale – prin educație incluzivă (E.I.)”*, fiind esențială pentru urmărirea progresului individual, adaptarea intervențiilor educaționale și atingerea indicatorilor EECO06+07 și 5SR09. Această activitate este realizată integrat și diferențiat, prin corelarea directă a măsurilor de sprijin acordate (A4.2) cu participarea elevilor la activitățile remediale (A6.3) și de educație prin practică (A7.2).

a. Obiectivele monitorizării:

- urmărirea progresului educațional (competențe de bază în citit, matematicăși științe);
- măsurarea eficienței activităților remediale și practice;
- susținerea participării constante la școală și la activitățile proiectului;
- identificarea timpurie a regresului școlar și aplicarea de măsuri de corecție;
- documentarea rezultatelor și evaluarea impactului sprijinului acordat.

b. Instrumente de monitorizare utilizate:

Pentru activitățile remediale (A6.3):

- **Fișe de progres educațional individual** – completate lunar de către profesorii implicați în activitățile remediale, reflectă nivelul inițial, progresul înregistrat, dificultăți întâmpinate, implicarea în activități și recomandări pedagogice.
- **Teste inițiale, intermediare și finale** – aplicate pentru fiecare elev, corelate cu obiectivele remediale pe discipline.
- **Raportări lunare centralizate** – transmise de cadrele didactice către Experții formare profesională, analizate pentru ajustarea intervenției.
- **Ședințe de feedback și ajustare** – organizate lunar cu profesorii, părinții și elevii, acolo unde este cazul.

Pentru activitățile de educație practică și mentorat (A7.2):

- **Fișe de planificare ale atelierelor și vizitelor de mentorat** – elaborate de Expertul consiliere programe de educație, cu obiective clare și indicatori de progres.
- **Fișe practice individuale** – completate de elevi în cadrul atelierelor, reflectând sarcinile realizate, gradul de implicare și autoevaluarea.
- **Fișe de reflecție personală** – utilizate după fiecare vizită de mentorat, documentând învățămintele personale și orientarea profesională a elevilor.
- **Fișe de evaluare a performanței** – aplicate în cadrul celor 12 concursuri tematice, contribuind la monitorizarea nivelului de competențe dobândite.
- **Diplome de participare și merit** – reflectă implicarea și performanța, fiind integrate în portofoliul educațional al fiecărui elev.

c. Monitorizarea continuă a participării și eligibilității:

- Se vor analiza lunar **prezența școlară și frecvența la activitățile proiectului**, pentru toți cei 510 elevi GT, cu accent pe cei 213 incluși în activități remediale.
- În cazurile de absență repetată, regres școlar sau dezangajare, se vor completa **Fișe de intervenție**, cu identificarea cauzei și propunerea de măsuri corective (consiliere, adaptare conținut, contactarea părinților).
- Monitorizarea va fi completată prin evaluări semestriale și centralizări anuale, în vederea realizării unei analize comparative (inițială – finală) privind nivelul de competență și implicare.

d. Portofoliul educațional:

Fiecare elev sprijinit va avea constituit un **portofoliu educațional**, care va include:

- fișele de progres remedial;
- fișele din atelierele practice și mentorat;
- rezultatele la evaluările intermediare și finale;
- diploma de participare sau premiile obținute;
- fișe de reflecție personală completate de elevi, privind experiența și motivația pentru continuarea studiilor.

d. Concluzii și utilizarea rezultatelor:

- Datele rezultate din procesul de monitorizare vor fi integrate în **registrul digital al proiectului**, corelate cu indicatorii și utilizate pentru raportare, ajustarea intervenției și asigurarea sustenabilității.
- Activitatea contribuie direct la atingerea indicatorilor EECO06+07 (510 elevi sprijiniți) și 5SR09 (352 elevi menținuți în sistem sau cu nivel educațional îmbunătățit).
- Se va asigura **trasabilitatea și transparența** procesului de sprijin și evaluare, în conformitate cu prevederile metodologiei și ale Ghidului Solicitantului.

X. MONITORIZAREA GRUPULUI ȚINTĂ ȘI TRASABILITATE

Monitorizarea grupului țintă reprezintă un proces continuu, esențial pentru asigurarea calității implementării activităților, a respectării criteriilor de eligibilitate și a trasabilității participării fiecărui beneficiar în cadrul proiectului. Aceasta are un caracter proactiv, documentat și adaptat specificului fiecărei categorii de beneficiar (elev, părinte, cadru didactic).

10. 1. Arhivarea și trasabilitatea dosarelor de grup țintă

Pentru fiecare participant declarat eligibil și înscris în proiect, se va constitui un **dosar individual complet**, atât în format fizic (hârtie), cât și în format electronic (scanat, arhivat digital), care va include:

- Cererea de înscriere și formularul de grup țintă generat prin MySMIS2021;
- Acordul de participare și acordul GDPR;
- Declarația pe proprie răspundere privind eligibilitatea și evitarea dublei finanțări;
- Copii ale actelor de identitate și documente justificative (adeverințe, recomandări, certificate etc.);
- Fișa de selecție și grila de punctaj aplicată;
- Fișa de analiză a nevoilor (pentru elevi) sau formularul de motivație (pentru cadre didactice și părinți);
- Procesul-verbal de includere și, ulterior, rapoarte de participare.

Aceste dosare sunt arhivate în cadrul unităților partenere și la nivelul echipei de management, cu acces controlat și în conformitate cu cerințele GDPR.

10.2. Monitorizarea participării și a progresului

Echipa de proiect va implementa un sistem de **monitorizare lunară**, diferențiat pe categorii de grup țintă, care va urmări:

- **Pentru elevi**:
  - prezența la activitățile programate (remediale, ateliere, consiliere, vizite);
  - progresul educațional (note, frecvență, atitudine, feedback de la profesori);
  - utilizarea și eficiența sprijinului acordat (material, financiar, educațional);
- **Pentru părinți**:
  - participarea la sesiunile de consiliere și educație parentală;
  - gradul de implicare în parcursul educațional al copilului;
  - evoluția atitudinii față de școală și colaborarea cu echipa proiectului;
- **Pentru cadre didactice**:
  - participarea la programul de formare;
  - implicarea în activități cu elevii GT;
  - aplicarea de metode incluzive în procesul didactic.

Monitorizarea se va realiza prin instrumente specifice (fișe de prezență, rapoarte de activitate, fișe de progres, chestionare de feedback), completate și centralizate de **experții GT și responsabilii activităților**, cu o frecvență lunară sau semestrială, în funcție de natura intervenției.

10.3. Rapoarte de monitorizare și evaluare internă

Experții GT și coordonatorii de activități vor întocmi **rapoarte periodice de monitorizare**, care vor include:

- Situația actualizată a grupului țintă (activi, retrași, înlocuiți);
- Gradul de participare și implicare în activități;
- Obstacole identificate și propuneri de măsuri corective;
- Evoluția progresului educațional și psihosocial (unde este aplicabil);
- Recomandări pentru ajustarea intervențiilor sau sprijin personalizat suplimentar.

Rapoartele vor fi transmise echipei de management și utilizate ca bază pentru **raportările intermediare și finale în MySMIS2021**.

10.4. Actualizarea grupului țintă – înlocuire și suplimentare

Pe parcursul implementării, în situații justificate (retragere voluntară, pierderea eligibilității, abandon, relocare), se va aplica procedura de **actualizare a grupului țintă**, care permite:

- **Înlocuirea beneficiarilor retrași**, din lista de rezervă validată anterior;
- **Suplimentarea grupului țintă**, în limitele bugetului aprobat și cu respectarea principiilor și criteriilor de selecție;
- Respectarea raportării corecte a indicatorilor de realizare asumați în cererea de finanțare.

Toate modificările vor fi documentate prin **decizii scrise ale echipei de proiect**, însoțite de justificări, documente-suport și înregistrări în registrul electronic MySMIS2021.

XI. RESPONSABILITĂȚI INSTITUȚIONALE ÎN PROCESUL DE IDENTIFICARE, SELECȚIE, SPRIJIN ȘI MONITORIZARE A GRUPULUI ȚINTĂ

Implementarea eficientă a măsurilor de identificare, selecție, sprijin și monitorizare a grupului țintă presupune o colaborare coerentă între toate entitățile implicate în proiect, cu responsabilități clar definite. Acestea sunt structurate astfel:

11.1. Echipa de experți GT (acțiunile 8.f.1, 8.f.2, 8.f.3)

Responsabili direcți de procesul de **identificare, selecție și monitorizare continuă** a membrilor grupului țintă, cu atribuții care includ:

- Analiza bazelor de date școlare și a documentelor justificative pentru selecție;
- Aplicarea criteriilor de eligibilitate și punctaj, redactarea fișelor de selecție;
- Întocmirea listelor finale, proceselor-verbale și dosarelor individuale GT;
- Completarea formularelor în MySMIS2021, inclusiv bifarea indicatorilor aferenți activităților;
- Monitorizarea lunară a participării și progresului beneficiarilor;
- Raportarea situației GT către echipa de management și contribuția la actualizarea registrului electronic.

11.2. Echipa de evaluare a sprijinului financiar și personalizat (A4)

Constituită prin decizie a Managerului de proiect, această echipă este responsabilă de **analiza, validarea și aprobarea sprijinului acordat elevilor**, conform capitolului IX din metodologie. Este compusă din:

- **Expert măsuri personalizate**: evaluează necesitățile individuale, întocmește fișele de eligibilitate, de necesitate și recomandă tipul de sprijin adecvat (subvenție, sprijin material, educațional personalizat); monitorizează continuu progresul beneficiarilor.
- **Asistent manager**: colectează, verifică și centralizează documentele justificative; susține administrativ procesul de selecție.
- **Responsabil financiar**: validează eligibilitatea financiară, întocmește ordinele de plată, ține evidența sprijinului acordat.
- **Managerul de proiect**: avizează deciziile de plată și confirmă conformitatea legală a procesului.

Această echipă colaborează strâns cu experții GT pentru corelarea nevoilor identificate cu tipurile de sprijin disponibile și condițiile de eligibilitate.

11.3. Unitățile de învățământ partenere

Au un rol esențial în **identificarea, validarea și sprijinirea beneficiarilor**, contribuind activ la implementarea intervențiilor proiectului. Atribuțiile includ:

- Furnizarea bazelor de date educaționale și a documentelor școlare necesare;
- Sprijin în selecția beneficiarilor prin implicarea diriginților, consilierilor și profesorilor;
- Organizarea sesiunilor de informare, selecție și activități educaționale;
- Monitorizarea prezenței și performanței elevilor în activitățile proiectului;
- Transmiterea de fișe de progres, rapoarte lunare și observații relevante.

11.4. Echipa de management a proiectului

Are rol de **coordonare strategică, supervizare procedurală și responsabilitate finală pentru conformitatea și trasabilitatea activităților** legate de GT. Atribuții specifice:

- Validarea metodologiei de selecție și a grilelor de evaluare;
- Emiterea deciziilor de includere/excludere din grupul țintă și din lista de sprijin;
- Verificarea respectării procedurilor de eligibilitate, selecție și arhivare a documentelor;
- Supravegherea completării și actualizării corecte a MySMIS2021;
- Asigurarea conformității raportărilor cu cerințele PEO și FSE+;
- Gestionarea actualizării GT (înlocuiri/suplimentări), în baza documentelor transmise de echipele de experți.

Toate responsabilitățile instituționale sunt interdependente și se desfășoară în cadrul unei colaborări constante, formale și transparente, pentru a asigura o implementare riguroasă a procesului de selecție și sprijin, precum și atingerea indicatorilor de rezultat și impact asumați în cadrul

proiectului. Respectarea acestor responsabilități asigură, totodată, trasabilitatea completă a beneficiarilor și sustenabilitatea intervențiilor propuse.

Dispozitii finale

Prezenta metodologie intra in vigoare la data semnarii contractului de finantare prevederile acesteia fiind valabile pana la sfarsitul perioadei de implementare a proiectului.

Prezenta metodologie va fi adusa la cunostinta ECHIPEI DE IMPLEMENTARE, care vor fi instruiti cu privire la continutul acesteia.