ASOCIATIA EDUCATIE SI VIITOR
Cod fiscal: 28112489
R.A.F. 305/321/2011
E-mail: educatiesiviitor@yahoo.com
Sediul: str. General Nicolae Dascalescu nr.15, bl.T1, sc.B, ap.1, parter, Piatra Neamț, județ Neamț.

METODOLOGIA DE FORMARE PROFESIONALA

privind certificarea adultilor in urma absolvirii cursurilor de instruire care nu se organizeaza conform Ordonantei Guvernului nr. 129/2000 in cadrul proiectului

*Data intrarii in vigoare : **11.07.2025***

Editia	P.E.O/3.1.
Revizia	1
Exemplar nr.	2/10.07.2025
Nr pagini	31

I. SCOP

Aceasta metodologie stabileste si descrie modul in care se desfasoara activitatea de formare profesionala in cadrul proiectului **COMPETENȚE DIGITALE PENTRU EFICIENȚĂ ECONOMICĂ SPORITĂ ÎN HORECA** conform Ghidul Solicitantului Condiții Specifice „Competente digitale pentru piata muncii" – Programul Educatie si Ocupare 2021-2027.

Prezenta metodologie reglementează procesul de organizare a programelor de formare profesională in cadrul proiectului.

Metodologia este supusa modificarii si/sau completarii, iar orice modificare va fi adusa la cunostinta personalului implicat.

II. DOMENIUL DE APLICARE A METODOLOGIEI

Prezenta metodologie de certificare a formării profesionale a adulților, cuprinde procedurile de organizare și desfășurare a examenului de absolvire al programelor de formare profesională a adulților care nu sunt autorizate cf OG 129/2000, precum și modalitățile de eliberare, gestionare și arhivare a diplomelor de absolvire, in cadrul organizatiei ASOCIAȚIA EDUCAȚIE ȘI VIITOR (denumit in continuare Furnizorul de formare profesională).

Prevederile prezentei metodologii se aplica in cadrul proiectului.

Activitatea la care face referire procedura este: A4 FURNIZAREA DE PROGRAME DE FORMARE PROFESIONALA ÎN VEDEREA DOBÂNDIRII DE COMPETENȚE DIGITALE- activitatea corespunde cu A2 din Ghidul specific – activitate relevanta si obligatorie –

Persoanele responsabile sunt EXPERTII FPC (NT,BT,VS), FORMATORII SI EVALUATORII implicati.

III. DOCUMENTE DE REFERINTA

- Cererea de finantare a proiectului **COMPETENȚE DIGITALE PENTRU EFICIENȚĂ ECONOMICĂ SPORITĂ ÎN HORECA**
- Ghidul Solicitantului Condiții Specifice „Competente digitale pentru piata muncii" – Programul Educatie si Ocupare 2021-2027
- Prioritate: P09 „Consolidarea participării populației în procesul de învățare pe tot parcursul vieții pentru facilitarea tranzițiilor și a mobilității "

Obiectiv specific: ESO4.7 „ Promovarea învățării pe tot parcursul vieții, în special a oportunităților flexibile de actualizare a competențelor și de recalificare pentru toți, ținând seama de competențele antreprenoriale și digitale, printr-o mai bună anticipare a schimbării și a cerințelor de noi competențe bazate pe nevoile pieței muncii, precum și prin facilitarea tranzițiilor profesionale și promovarea mobilității profesionale (FSE+) "

- Măsura 9.g.7. Implementarea programului „Competențe digitale pentru piața muncii"
- Ghidul Solicitantului – CONDITII GENERALE – Programul Educatie si Ocupare 2021-2027 actualizat
- Ghidul de identitate vizuala 2021-2027;
- Ordinele, deciziile si instructiunile emise de catre AM PEO
- ORDONANTA nr. 129 din 31 august 2000 privind formarea profesională a adulţilor

IV. OBIECTIVE PROIECT

Obiectivul general al proiectului *consta in consolidarea participarii populatiei în procesul de învatare pe tot parcursul vietii în special a oportunitatilor flexibile de actualizare a competentelor digitale, printr-o mai buna anticipare a schimbarii si a cerintelor de noi competente bazate pe nevoile pietei muncii si care conduc la functionarea eficienta a pietei muncii prin formarea profesionala a 602 angajati din industria ospitalitatii din Judetele Neamt, Vaslui si Botosani in vederea dobândirii de competente digitale, structurate pe niveluri, bazate pe o evaluare initiala individuala.*

Obiectivul general al proiectului este atins printr-un cumul de activitati integrate si personalizate care vor asigura cresterea participarii la formare profesionala continua pentru

602 angajati din regiunea NE judetele Neamt, Vaslui si Botosani din care minim 545 pers vor dobandi competente noi si relevante prin certificarea participarii la schimb de bune practici/instruiri care sa asigure dezvoltarea competentelor si a locurilor de munca digitale pentru a sustine progresul si transformarea digitala ce ofera noi tehnologii si modalitati de a consuma servicii în forma digitala, respectiv cu noi stiluri de viata si de munca.

Obiectivul general al proiectului contribuie la realizarea **Prioritatii P09** a Programului Educatie si Ocupare „Consolidarea participarii populatiei in procesul de invatare pe tot parcursul vietii pentru facilitarea tranzitiilor si a mobilitatii", **fiind corelat cu obiectivul specific ESO4.7**, actionand integrat si personalizat pe mai multe paliere: identifica nevoia reala de formare profesionala si a situatiei actuale socio- economice privind necesarul de formare profesionala in domeniul competentelor digitale din perspectiva nevoilor pietei muncii prin studiu si cercetare proprie ce au condus la elaborarea Analizei de nevoi la nivelul Jud Neamt, Vaslui si Botosani, evaluare initiala individuala pentru stabilirea comp digitale necesare pt accesul la locurile de munca care presupun competente digitale si organizarea a 43 programe de formare pt 602 pers in vederea dobândirii de competente digitale, structurate pe niveluri care vor asigura caracterul durabil al operatiunilor intreprinse pt transformarea digitala a României.

Proiectul a fost gandit prin prisma faptului ca intreprinderile au nevoie de angajati care sa raspunda evolutiei digitale cu competentele necesare pentru dubla tranzitie verde si digitala, iar pers din GT trebuie sa poata beneficia de o formare corespunzatoare vizand cele 5 arii de competente digitale si de cele 21 de competente specifice Dig Comp.

Obiectivul general al pr contribuie la sprijinirea obiectivelor **Strategiei Nationale pentru Ocuparea Fortei de Munca 2021 – 2027**, astfel:

- Dezvoltarea capitalului uman care vizeaza forta de munca ce trebuie sa fie competenta pentru a se adapta la modificarile structurale din economie pentru a sustine progresul si transformarile, prin furnizare de competente digitale pt 602 angajati din reg NE care vor fi sprijiniti sa dobandeasca noi competente digitale, care sa asigure piata muncii din România o competitivitate durabila, dinamica, sustenabila, rezilienta, pro-activa si bazata pe inovare sociala;
- Conform Directiei de actiune 1: Reconcilierea flexibilitatii pietei muncii cu securitatea ocuparii si coeziunea sociala, proiectul contribuie la sprijinirea întreprinderilor din HoReCa pentru dezvoltarea si implementarea de modele organizationale adecvate prin formarea profesionala a fortei de munca, în conditii de digitalizare care conduc la modernizarea organizarii muncii pt 602 pers din jud Neamt, Vaslui si Botosani.

- Conform Directiei de actiune 1.3. Dezvoltarea de masuri pentru identificarea si reducerea deficitelor de forta de munca, în special a celor de la nivel local/regional, proiectul asigura interventii integrate in zone cu deficit de forta de munca si migratie sezoniera, pentru minim 602 angajati din reg NE, jud Neamt , Vaslui si Botosani care vor beneficia de o evaluare obiectiva a competentelor digitale si dezvoltarea acestora in vederea asigurarii unei ocupari de calitate în industria ospitalitatii.

- Proiectul contribuie la atingerea tintei de ocupare stabilite in strategie, respectiv „Cresterea ocuparii de calitate in conditii de sustenabilitate, astfel incat pana la sfarsitul anului 2027, rata de ocupare a populatiei 20-64 ani sa fie de 75%" prin toate masurile propuse, intrucat aceste interventii (cercetare pentru a raspunde la nevoile identificate, constientizare, evaluare, formare) sprijina GT (602 angajati) sa-si pastreze locul de munca si sa evolueze profesional prin dezv competentelor care le faciliteaza adaptarea flexibila, tranzitiile profesionale si mobilitatea pe piata muncii. Prin interventiile integrate implementate in cadrul pr se genereaza dezvoltarea unei strategii coordonate care va promova o forta de munca cu comp corespunzatoare, instruita si adaptabila la evolutia tehnologica si va facilita mentinerea GT pe piete ale muncii care sa raspunda tuturor schimbarilor economice derivate din contextul actual sau viitor. Astfel, proiectul contribuie la realizarea masurilor din **Strategia Nationala pentru Ocuparea Fortei de Munca 2021 – 2027**, prin actiuni cu impact direct asupra imbunatatirii nivelului de competente si a ocuparii persoanelor din GT astfel: 602 angajati din industria ospitalitatii, constientizati privind importanta dezvoltarii profesionale si evaluati in vederea formarii profesionale pe niveluri de competente specifice DigComp; 602 angajati participanti la programe de formare in conformitate cu competentele digitale specifice DigComp, de care acestia au nevoie pt a corespunde cerintelor pietei muncii; minim 545 angajati dobandesc comp digitale relevante adaptate la schimbarile aparute pe piata muncii specifice domeniului si nivelului de pregatire profesionala.

Obiectivul general al pr contribuie la sprijinirea obiectivelor **Strategiei nationale pentru dezvoltare durabila a Romaniei 2030,** astfel:

- promovarea principiului educatiei permanente cf evolutiei dinamice în zona tehnologiei informatiei si comunicatiilor din RO care confera premisele unei participari active si consistente a României la înfaptuirea Agendei UE privind construirea pietei unice digitale prin constientizarea angajatilor si angajatorilor din reg NE de importanta dezvoltarii competentelor digitale prin campanii bine structurate si tintite in vederea perceperii mesajului si schimbarii atitudinii comportamentale;

- diversificarea formelor de educatie si de formare profesionala se leaga de cresterea relevantei competentelor obtinute de catre participanti pe piata muncii astfel proiectul a

identificat nevoile de formare prof a angajatilor din regiune, a definit si propus competente si calificari care sa stimuleze economia digitala pt piete stabile si în crestere cf tintelor asumate 2030 din SN **dezvoltare durabila a Romaniei 2030**

- interventiile propuse in proiect, inclusiv formarea profesionala asimileaza principiile si obiectivele dezvoltarii durabile ca element integrator al ansamblului de cunostinte, aptitudini si deprinderi necesare performantei personale si sociale. Educatia pentru dezvoltare durabila este integrata transversal in toate materialele, inclusiv in cele de formare, proiectate si organizate pentru insusirea de cunostinte, abilitati si atitudini pentru grupul tinta in vederea responsabilizarii si implicarii active in realizarea obiectivelor dezv durabile prin digitalizare.

Printr-o abordare integrata, proiectul propus, contribuie la realizarea obiectivului specific **ESO4.7**. prin posibilitatea de crestere a numarului de angajati din regiunea Nord-Est (cu 602 pers) care vor beneficia de oportunitatea accesarii programelor de formare profesionala continua propuse in proiect in vederea actualizarii comp (competente specifice noilor tehnologii) si alinierii la piata muncii care are nevoie de angajati ce detin competente digitale, adaptate noilor tendinte si tehnologii care eficientizeaza si reprezinta un factor cheie de dezvoltare socio-economica a Jud Nt, Vs si Bt.

Proiectul, prin masurile propuse se aliniaza la interventiile PEO din cadrul P09, M9.g.7 intrucat vizeaza implementarea de programe de dobandire a competentelor digitale ale angajatilor din ind. ospitalitatii ca urmare a tendintelor de digitalizare a serviciilor oferite de hoteluri si restaurante (HoReCa) sau celor care doresc să activezee în acest domeniu.

Obiectivele proiectului sunt corelate cu Obiectivul specific ESO4.7 intrucat in Analiza de nevoi efectuata inainte de scrierea cererii de finantare s-au identificat urmatoarele aspecte: nevoia de a se promova activ in randul angajatilor si angajatorilor importanta participarii la FPC si dezvoltarea unui plan personalizat de formare profesionala prin modalitati inovative de implicare, evaluare si identificare e nevoii in vederea dobândirii competentelor digitale necesare pt piata muncii in randul celor 602 pers GT; crearea de oportunitati in special pt angajati de a-si putea imbunatati competentele "depasite" de noile tehnologii digitale.

Proiectul genereaza beneficii suplimentare raportate la situatia anterioara finantarii datorita modificarilor pe care le determina la nivelul angajatilor si angajatorilor din cele 3 judete prin schimbarea mentalitatilor acestora fata de invatarea pe tot parcursul vietii, ocuparea si mentinerea unui loc de munca sustenabil, perspectiva gestionarii tranzitiei la noile modele organizationale si adaptarea la evolutiile tehnologice precum si folosirea noilor tehnologii de invatare si dezv profesionala. Valoarea adaugata rezulta din faptul ca accentul va fi pus pe furnizarea de servicii personalizate (evaluare initiala si formare relevanta) pt 602 angajati

care vor dobandi comp digitale, inclusiv de dezv durabila ce le vor permite utilizarea noilor solutii digitale pt a construi un mediu digital mai bun si mai armonizat.

Modul de actiune din proiect va permite cunoasterea si acoperirea unui complex de nevoi si asteptari atat a GT prin dezv competentelor digitale cf noilor cerinte ale pietei muncii care le va facilita mentinerea angajarii, tranzitiile prof si mobilitatea, cat si a companiilor, prin prisma asigurarii unui RU competitive, cf Obiectivului de Politica 4 "O Europa mai sociala si mai favorabila incluziunii, prin implem Pilonului European al drepturilor sociale", Agenda pentru competente in Europa, Planul de Actiune pt Educatia Digitala (2021-2027), Pactul Verde European si Obiectivele de Dezv Durabila.

Obiectivele specifice ale proiectului:

Obiectiv specific **O1**. *Asigurarea unei bune coordonari a activitatilor integrate de evaluare si formare profesionala conform analizei de nevoi realizata la nivelul operatorilor economici si a angajatilor din industria ospitalitatii prin analiza riscurilor, utilizarea eficienta a resurselor, dezvoltarea unui management performant, urmarirea indicatorilor si rezultatelor obtinute pentru 602 angajati din Jud Neamt, Vaslui si Botosani care vor beneficia de sprijin si acces egal la invatare pe tot parcursul vietii in vederea dezvoltarii competentelor digitale pentru piata muncii.*

Activitati care duc la realizarea obiectivului O1:

A0. REALIZAREA ANALIZEI DE NEVOI PENTRU IDENTIFICAREA NECESARULUI DE FPC PENTRU PIATA MUNCII

0.1Verificarea datelor disponibile din surse verificabile.... Obiectivul acestei sb a vizat stabilirea domeniilor economice in care activeaza angajatorii din RegN-E, Jud Nt, Vs si Bt pt care este identificata nevoia de comp digitale ale fortei de munca ocupate prin analiza datelor disponibile din surse verificabile si realiz Et I din GS

0.2Realizarea analizei/cercetarii proprii la nivelul agentilor economici si la nivelul. Aceasta sb a contribuit la realizarea Analizei de nevoi respectiv a Epatelor II si III din GS prin identificata nevoii de comp digitale ale forței de munca ocupate,competențele digitale necesare pt ocuparea fiecarui post, in funcție de COR, programele de FPC identificate pt dobândirea comp digitale necesare pt ocuparea posturilor, identificarea niv de comp digitale la nivelul angajaților, precum si interesul angajatilor pt a dobandi comp digitale.

Obiectivul acestor activit a fost scrierea unei cereri de finantare fezabile in baza unei Analize de nevoi realiste ce a contribuit la identif necesarului de formare prof din perspectiva nevoilor pietei muncii pt zona vizata de proiect (Nt, Vs, Bt), furnizand date clare pt estimarea niv de

comp digitale ale angajatilor, domeniile de activitate ce necesita dobandirea de comp digitale si interesul angajatilor de a dobandi competente digitale.

A.1. MANAGEMENTUL PROIECTULUI

1.1 Constituirea echipei de implem a proiectului, vizand determinarea scopului comun al echipei prin strategii clare, roluri bine stabilite, relatii deschise, comunicare, empatie,adaptabilitate si creativitate.

1.2 Elaborarea procedurilor interne ale pr avand ca scop descrierea etapelor care trebuie parcurse in implementarea pr prin dezvoltarea unui sistem de control intern utilizand instrumente clare care asigura dezv unui cadru procedural pt activitatile desfasurate.

1.3 Realizarea achizitiilor avand ca scop alocarea si gestionarea eficienta a resurselor pt implement in conditii optime a activitatilor si atingerea indicatorilor.

1.4 Monitorizarea implementarii si urmarirea indeplinirii ob proiectului, instrument de management care ajuta la urmarirea si intelegerea progresului facut in realiz activitatilor, analizei performantelor, verificari ele indicatorilor de etapa. Informatiile obtinute reprezinta indici cantitativi si calitativi prin 8 planuri de actiune si 8 de monitorizare.

1.5 Protectia datelor personale in cadrul pr

Rezultatele obtinute din A0 si cele preconizate din A1 asigura elaborarea unei cereri de finantare care sa raspunda necesitatii de dezvoltare a comp digitale pt piata muncii prin implementarea unui proiect cu o echipa performanta care va asigura formare prof adecvata pt 602 angajati din NT,VS si BT.Indicatorii corelati : EECO01= 602 angajati; 5SR01 = 545 angajati

Obiectiv specific ***O2***. *Asigurarea vizibilitatii, transparentei si informarii asupra sprijinului oferit prin finantarea acordata prin actiuni specifice de informare si publicitate adaptate si corelate cu activitatile si anvergura proiectului, in vederea dobândirii de competente digitale, structurate pe niveluri, bazate pe o evaluare initiala individuala in randul a 602 persoane angajate din domeniul HoReCa sau care doresc sa activeze în acest domeniu fără a se limita la acesta.*

Activitati care duc la realizarea obiectivului O2:

A2. INFORMARE SI PUBLICITATE PROIECT A2.1 Vizibilitate, transparenta si comunicare in cadrul proiectului - activitate transversala

Activitatea are in vedere asigurarea masurilor minime de informare si publicitate conform „GS - Conditii generale PEO 2021-2027, „Reguli specifice de informare si publicitate" (30 afise de viziblitate, 1 Afis realizat in format electronic fiind postat pe pagina Beneficiarului; 1 pagina de social media (Facebook) dedicata proiectului pentru informari asupra sprijinului acordat prin

FSE+; documentele vor contine elementele de vizibilitate obligatorii inclusiv vor avea inserata emblema UE, insotita de declaratia de finantare „Proiect cofinantat de Uniunea Europeana etc).

Strategia adoptata pentru realizarea acestui obiectiv este abordarea coerenta pe toate canalele disponibile de a face cunoscut publicului larg, proiectul si activitatile acestuia, sprijinul primit, asttfel incat sa asiguram principiul transparentei care constituie un factor cheie in gestionarea fondurilor europene.

Rezultatele preconizate din implementarea acestei activitati (1 set de instrumente de vizibilitate si transparenta pentru implicarea a 602 angajati din regiunea NE in activitati ce vizeaza promovarea invatarii pe tot parcursul vietii).

Indicatorii corela: EECO01= 602 angajati; 5SR01 = 545 angajati.

Obiectiv specific **O3**. *Constientizarea importantei invatarii pe tot parcursul vietii in randul organizatiilor si angajatilor din industria ospitalitatii din Regiunea NE, judetele Neamt, Vaslui, Botosani urmarind selectarea, implicarea si evaluarea initiala a nivelului de competente digitale a minim 602 angajati GT pentru a beneficia de o formare profesionala centrata pe nevoia dezvoltarii competentelor digitale pentru a corespunde cerintelor pietei muncii in conditii de digitalizare si care conduc la modernizarea organizarii muncii pentru transformarea digitala a României.*

Activitati care duc la realizarea obiectivului O3:

A3. **EVALUAREA INITIALA A COMPETENTELOR DIGITALE ALE GRUPULUI TINTA LA INTRAREA IN OPERATIUNE –activitatea corespunde cu A1 din GS CS– activitate relevanta si obligatorie**

3.1. Organizarea si derularea procesului de identificare si selectie a grupului tinta prin modalitati inovative de constientizare si implicare in proiect. Activitatea urmareste inscrierea, validarea si constientizarea beneficiilor care decurg din participarea la activit proiectului a 602 angajati care activeaza din cadrul intreprinderilor cu cod CAEN - 55 si 56, din care 210 pers din Nt, 196 pers din Vs si 196 pers din Bt prin intermediul a 30 acorduri de colaborare cu operatorii economici vizati de proiect, 30 sesiuni de informare pt constientizarea necesitatii dezvoltarii comp digitale, pe niveluri in sectorul HoReCa si nu numai, pe baza unei evaluari individuale a nivelului de competente, in vederea unei transformari digitale reusite, astfel cum se prevede in programul de politica pt 2030 privind deceniul digital.

Strategia de baza in realizarea acestor activitati se axeaza in principal pe constientizarea GT (602 angajati) si a angajatorilor acestora privind importanta participarii la formare profesionala continua pe tot parcursul vietii si mentinerea constanta a interesului pers din GT

pe toata durata pr avand ca principale linii strategice: adaptarea mesajului la GT, continut relevant, indrumarea atitudinilor catre invatare continua, folosirea instrumentelor eficiente, concentrarea pe stakeholderi si etapizarea comunicarii, aspecte care vor conduce catre selectia GT eligibil (cf metodologiei deja elaborate) care va fi implicat proactiv inclusiv prin actiuni inovative de mentinere a acestuia in proiect.

3.2. Realizarea procesului de evaluare initiala a nivelului de competente digitale ale fiecarui membru GT si elaborarea planului personalizat de FPC in vederea dobândirii competentelor digitale pt a corespunde cerintelor pietei muncii identificate. Ob strategice vizate sunt detectarea si identificarea reala a nevoii de formare în termeni de competente (cunostinte, abilitati, atitudini), în scopul asigurarii premiselor atingerii tintelor propuse care vizeaza dobândirea de comp digitale certificate pt cel putin 545 pers, structurate pe niveluri, pe baza unei evaluari individuale care raspund evolutiei tehnologice din industria ospitalitatii **si prin** stabilirea directiilor de actiune si a programelor de formare prof ce urmeaza a fi parcurse de GT in cf cu competentele digitale specifice DigComp din planul personalizat de formare prof.

Rezultatele preconizate din implementarea acestei activitati urmăresc ca cel putin 602 angajati selectati pt participarea proactiva la activitatile proiectului, 602 angajati evaluati initial privind nivelul de competente digitale detinut la intrarea in operatiune. Indicatorii corelati: EECO01= 602 angajati; 5SR01 = 545 angajati.

Obiectiv specific ***O4.*** *Sprijinirea a 602 angajati din regiunea Nord-Est (Jud Nt, Vs, Bt) in dezvoltarea competentelor si a locurilor de munca digitale prin furnizarea a 43 de programe de formare profesionala care sprijina dobândirea competentelor specifice Cadrului European pentru Competentele Digitale (DigComp) ca urmare a nevoilor identificate privind evolutia tehnologica rapida din si a participarii incluzive si egale la ocupare de calitate si durabila pentru resursa de forta de munca.*

Activitati care duc la realizarea obiectivului O4: **A4 FURNIZAREA DE PROGRAME DE FORMARE PROFESIONALA ÎN VEDEREA DOBÂNDIRII DE COMPETENTE DIGITALE- activitatea corespunde cu A2 din Ghidul specific – activitate relevanta si obligatorie**

4.1. Planificarea desfasurarii programelor de formare si întocmirea documentatiei pentru participarea la instruire a grupului tinta. Aceasta sb are ca obiectiv antrenarea cursantilor in procesul de invatare continua a.i cei 602 angajati sa isi poata valorifica abilitatile individuale pentru a-si putea atinge potentialul in domeniul competentelor digitale.

A4.2. Desfasurarea instruirilor, evaluarea si certificarea competentelor participantilor si acordarea subventiilor pentru absolventi. Avand in vedere nevoile identificate, in cadrul

pr se vor organiza 43 de cursuri pentru **3** tipuri de programe FPC structurate pe niveluri de comp digitale detinute de participanti in vederea dezvoltarii competentelor digitale ale 602 angajati din Jud Nt, Vs si Bt, pt a reduce decalajul dintre progresul tehnologic rapid si integrarea digitalizarii in intreprinderi prin RU respectiv oferta de competente si abilitati existente si instituirea unui sistem de formare suficient de flexibil a.i sa raspunda potentialului de crestere al economiei digitale din Romania.

Invatarea pe tot parcursul vietii promovata in proiect joaca un rol decisiv in imbunatatirea situatiei pe piata muncii pt pers din GT, ofera acestora cunostintele, abilitatile, atitudinile si valorile necesare pt adaptarea la evolutiile rapide ale stiintei si tehnicii, la redimensionarea nevoilor umane in functie de caracterul limitat al resurselor de materii prime si de energie, la intensificarea interventiilor pentru a deveni cetateni activi, responsabili si implicati, care isi pot influenta mediul social, economic si natural pt a construi un viitor incluziv si durabil pentru toti.

In cadrul cursurilor din proiect, abordarea inovativa se focalizeaza pe procesele de invatare si pe competentele pe care acestea le presupune, aspecte care devin fundamentale pentru angajati in vederea adaptarii la schimbarile de pe piata muncii.

Structura propusa in proiect faciliteaza valorificarea achizitiilor de formare, iar competentele digitale dobandite, reprezinta atat un predictor de mentinere al angajabilitatii durabile, cat si de continuare a invatarii pe tot parcursul vietii.

Rezultatele preconizate din implementarea acestei activitati (602 Angajati care participa la un program de formare profesionala; minim 545 angajati dobandesc competente cerute de piata muncii din care min 98 persoane care obtin un certificat de calificare si 126 angajati care obtin un certificat de specializare pt competente cheie in conformitate cu prevederile OG nr. 129/2000 si 378 pers certificate de furnizorul autorizat de FPC; 43 cursuri de instruire in domeniul competențelor digitale in corelare cu nevoile pieței muncii). Indicatorii corela: EECO01= 602 angajati; 5SR01 = 545 angajati.

V. CADRUL CONCEPTUAL

Evaluarea competenţelor profesionale dobândite se întemeiază pe paradigma abordării prin competenţe, ca modalitate de definire şi de recunoaştere a rezultatelor învăţării, formării iniţiale şi continue.

Competenţele sunt definite ca ansambluri integrative de cunoştinţe, deprinderi, motivaţii şi atitudini care mijlocesc comportamentul profesional şi garantează acţiunea expertă în domenii şi în contexte specifice de activitate.

Domeniile şi categoriile de competenţe se operaţionalizează prin descriptori generali şi specifici, respectiv:

a) descriptori generali de competenţă: - capacitatea de a învăţa; capacitatea de a opera cu conceptele şi metodologia din ştiinţele educaţiei; capacităţi şi atitudini de relaţionare şi comunicare cu mediul social şi cu cel profesional; capacitatea de analiză cognitivă şi evaluare axiologică a mediilor socio-culturale şi politice, a evenimentelor şi a conjuncturilor ce au loc în viaţa comunităţii sociale; abilităţi de operare pe calculator şi de acces la reţelele informatice de comunicaţii.

b)descriptori privind competenţe profesionale: capacităţi de proiectare, realizare şi evaluare a procesului educaţional; capacităţi de structurare logică şi transpunere a conţinuturilor predării şi învăţării în specializarea obţinută prin studiile parcurse; capacitatea de a investiga şi soluţiona problemele specifice fiecarui domeniu de activitate;

c)descriptori privind competenţe transversale: -autonomie şi responsabilitate; atitudine de relaţionare şi comunicare deschisă, sinceră, cooperantă, receptivă;disponibilitate de analiză şi interpretare a valorilor ce descriu o situaţie, un eveniment sau un comportament; imaginaţie substitutivă, disponibilitatea de autoreglare a comportamentului în raport cu ceilalţi pe bază empatică şi de a recepta mesajele cu conţinut afectiv; acceptarea evaluării din partea celorlalţi; integritate morală, echilibru caracterial, atitudine critică şi forţă de convingere în promovarea valorilor pozitive autentice ale comunităţii sociale.

Nivelul de competenţă vizat şi atins prin programele şi activităţile de instruire organizate in cadrul ASOCIAȚIA EDUCAȚIE ȘI VIITOR este evaluat în funcţie de:

a)capacitatea persoanei de a mobiliza, a combina şi utiliza în mod autonom capacităţile de cunoaştere, deprinderile şi competenţele generale şi cele profesionale în acord cu diversele cerinţe specifice unui anumit context, unei anumite situaţii sau probleme;

b)capacitatea persoanei de a face faţă schimbării, situaţiilor complexe şi neprevăzute.

Recunoaşterea competenţelor profesionale dobândite se fundamentează pe conceptele privind învăţarea pe parcursul întregii vieţi şi centrarea pe rezultatele învăţării.

Principiile care vor guverna formarea profesionala in cadrul organizatiei vor fi legalitatea, profesionalismul, operativitatea, asigurarea egalitatii sanselor pe piata muncii, confidentialitatea.

In cadrul proiectului sunt vizate programe de formare care faciliteaza dobandirea de COMPETENȚE DIGITALE, structurate pe niveluri, bazate pe o evaluare inițială individuală.

COMPETENȚELE DIGITALE trebuie să fie accesibile întregii populații, din toate grupele de vârstă și din toate mediile sociale.

Obiectiv UE: patru persoane din cinci să aibă competențe digitale de bază până în 2030 *„Calea către deceniul digital" este un program care stabilește* ***ținte digitale*** *specifice pe care țările UE urmăresc să le atingă până în 2030.*

VI. MODALITATEA DE DERULARE A PROGRAMULUI DE FORMARE PROFESIONALA

Activitatea de formare profesionala din cadrul proiectului rezulta din analiza de nevoi efectuata inainte de depunerea Cererii de Finantare si consta in organizarea a 43 cursuri de instruire, din care 16 sunt recunoaștere națională (în conformitate cu O.G. 129/2000 privind formarea profesională a adulților, republicată, cu modificările și completările ulterioare) si 27 sunt cu recunoastere la nivelul operatorului economic.

Prezenta procedura detaliaza modul de desfasurare a programelor de formare cu recunoastere la nivelul operatorului economic care se concretizeaza in organizarea a 31 de cursuri "Competențe digitale în turism și alimentație "

ETAPELE DE DESFASURARE

1. Planificarea programelor de formare

NR. CRT	CURS	TIP CURS	Nr cursuri	JUDETE/nr participanti		
				NT	VS	BT
1	*"Competențe digitale în turism și alimentație "*	recunoscut la nivel de angajator	27	126	126	126
2	*"Competenţe digitale de utilizare a tehnologiei informaţiei ca instrument de învăţare şi cunoaştere"*	autorizat cf OG 129/2000	9	42	42	42

3	*Operator introducere si validare*	autorizat cf OG 129/2000	7	42	28	28
TOTAL			43	210	198	196

2. Intocmirea documentatiei pentru participarea la instruire

- Expertii FPC si Formatorii vor actualiza curriculele de curs
- Expertii FPC vor elabora documentele pentru inscrierea GT la programele desfasurate

3. Inscrierea participantilor la instruire

Responsabili organizare: EXPERT FPC NEAMȚ, EXPERT FPC BOTOȘANI, EXPERT FPC VASLUI

Inscrierea participantilor la instruire se face parcurgand urmatorii pasi:

- Persoanele din GT care au parcurs activitatile conform A3 – Evaluarea inițiala a competențelor digitale ale grupului ținta la intrarea în operațiune- pot intra in procesul de formare profesionala, conform planului de formare personalizat realizat in etapa anterioara de catre Expertii recrutare si evaluare GT responsabili
- Pentru inscrierea la instruire, fiecare persoana GT va pregati documentele necesare (copii certificate): cerere de inscriere curs, carte identitate, certificat casatorie (daca este cazul), copie dupa ultima diploma de studii, alte documente daca este cazul.
- Documentele vor fi analizate de catre Expertul FPC responsabil din cadrul firmei si in cazul in care persoana este admisa la curs, aceasta va fi validata si trecuta in lista cu persoanele participante.
- Inscrierea participantilor la instruire se face in ordine cronologica.
- Numarul minim de persoane inscrise la un curs de instruire este de 10 persoane.
- Numarul maxim de persoane inscrise la un curs de instruire este de 28 persoane.
- In cazul in care persoana a fost admisa la un curs de instruire, aceasta va completa si semna Contractul de formare profesionala (emis in 2 exemplare -cate unul pentru fiecare parte), care contine cel putin durata de desfasurare a instruirii, numarul de ore alocat pentru pregatire teoretica si pentru pregatire practica, urmatoarele obligatii:

Obligatii participanti:

- să frecventeze programul de formare profesională pe întreaga perioadă. Înregistrarea a mai mult de 10% absențe nemotivate sau 25% absențe motivate din durata totală a

programului conduce la pierderea dreptului participantului de a susține examenul de absolvire;

- ❖ să utilizeze resursele materiale, tehnice și altele asemenea potrivit scopului și destinației acestora și numai în cadrul procesului de formare profesională, evitând degradarea, deteriorarea sau distrugerea acestora;
- ❖ să păstreze ordinea, curățenia și disciplina pe parcursul frecventării cursurilor de formare profesională;
- ❖ să respecte normele privind protecția muncii.

Obligatii Asociația Educație și Viitor:

- ❖ sa presteze serviciile de formare profesională, cu respectarea normelor legale și a metodologiilor în materie, punând accent pe calitatea formării profesionale;
- ❖ să asigure resursele umane, materiale, tehnice sau altele asemenea, necesare desfășurării activității de formare profesională;
- ❖ să asigure finalizarea procesului de formare profesională și susținerea examenelor de absolvire la terminarea stagiilor de pregătire teoretică și practică;
- ❖ să asigure instructajul privind protecția muncii;
- ❖ să nu impună beneficiarului să participe la alte activități decât cele prevăzute în programul de formare profesională.

Participantilor li se va comunica importanta dezvoltarii de competente digitale, ori de cate ori este nevoie, prin discutiile expertilor cu acestia, inclusiv ca motiv de mentinere constanta in activitatea de formare.

Astfel, importanta dobandirii de competente digitale se concretizeaza in:

✓ dezvoltarea carierei, indiferent de domeniu sau loc de muncă: competențele digitale sunt importante pentru lucrul în orice domeniu de activitate și chiar și în viața personală. Utilizarea de calculatoare sau dispozitive digitale, aplicații sau noi tehnologii și echipamente este necesară pentru o mare parte din angajați, indiferent de domeniul de activitate ori poziția lor în cadrul companiei și se estimează că firmele din România și din toată lumea vor accentua procesul de digitalizare și automatizare pentru a eficientiza munca și activitățile lor.

✓ ajuta învățarea online și dezvoltarea continua: dezvoltarea de competențe digitale sprijina continuarea procesul de învățare. În lumea de azi, oricine are acces la internet și la un dispozitiv digital poate căuta o informație specifică conform intereselor acelei persoane. Mai mult, persoana respectivă poate găsi mai multe informații din surse diverse.

✓ sunt un avantaj pe piața muncii: majoritatea angajatorilor cer competențe digitale din partea candidaților de pe piața muncii, indiferent de locul de muncă vizat. Astfel, competențele digitale trebuie să fie incluse pe CV-ul fiecăruia, iar o persoană cu competențe

digitale bine evidențiate va avea șanse mai mari de găsire a unui loc de muncă. Totodată, dezvoltarea de competențe digitale ajuta inclusiv la avansarea în carieră, persoanele cu aceste abilități fiind capabile să preia mai multe responsabilități mai complexe. Acest lucru conduce implicit și la o creștere salarială. Conform studiilor analiștilor de pe piața muncii, locurile de muncă ce necesită competențe digitale de bază tind să fie mai bine plătite față de cele ce nu necesită competențe digitale. De asemenea, locurile de muncă ce necesită competențe digitale specifice tind să fie și mai bine plătite.

✓ ajută în comunicare Prin dobândirea competențelor digitale, ne îmbunătățim și competențele de comunicare. Oricine cu un dispozitiv mobil sau cu acces la internet poate comunica cu ușurință cu ceilalți, iar dezvoltarea de competențe digitale ne ajută la utilizarea acestor medii de comunicare pentru a comunica mai bine și mai eficient cu ceilalți. Mai mult, prin dezvoltarea de competențe digitale vom avea acces la mai multe informații și vom putea analiza informații și date ce ne pot ajuta să comunicăm mai eficient cu audiența noastră – persoane interesate în produsul sau serviciile oferite de firma la care lucrăm, parteneri de afaceri, furnizori etc.

✓ sprijina creșterea eficienței: Îmbunătățirea competențelor digitale ajută nu numai companiile în eficientizarea activității, dar și angajații în sine și indivizii în munca lor și activitățile lor profesionale în general. Prin intermediul serviciilor digitale putem accesa un volum mare de informații relevante nevoilor noastre, ceea ce ne economisește din timp și resurse. De asemenea, prin tehnologiile digitale putem comunica mai ușor și mai rapid cu alte persoane și putem utiliza aplicații sau tehnologii ce ne ușurează și eficientizează munca. Astfel, prin tehnologiile digitale putem realiza calcule complicate foarte rapid, putem organiza și analiza un volum mare de informații și date, putem stabilii întâlniri, putem comunica rapid și eficient cu alte persoane sau grupuri de persoane, putem automatiza din munca noastră etc. Astfel, prin mediul digital putem crea diverse lucruri: logo-uri, website-uri, imagini și ilustrații, texte/povești/articole, clipuri video, animații, jocuri video sau chiar spații virtuale 3D. Prin dobândirea de cunoștințe și competențe digitale de bază, avem posibilitatea de a învăța să utilizăm diverse dispozitive, aplicații software sau platforme prin care ne putem stimula creativitatea și prin care putem crea diverse lucruri

✓ stimulează creativitatea: Prin dezvoltarea abilităților noastre digitale, putem sa ne dezvoltăm și creativitatea. Tehnologiile și dispozitivele digitale oferă mai multe servicii și aplicații prin care oricine își poate folosi imaginația și creativitatea pentru a crea diverse materiale. Astfel, prin mediul digital putem crea diverse lucruri: logo-uri, website-uri, imagini și ilustrații, texte/povești/articole, clipuri video, animații, jocuri video sau chiar spații virtuale 3D. Prin dobândirea de cunoștințe și competențe digitale de bază, avem posibilitatea de a

învăța să utilizăm diverse dispozitive, aplicații software sau platforme prin care ne putem stimula creativitatea și prin care putem crea diverse lucruri.

✓ ajută în analiza informațiilor:Posibilitatea de a accesa un volum aproape nelimitat de informații este foarte utilă pentru orice persoană, dar nu toate informațiile de pe Internet sunt utile sau corecte.

Prin dobândirea competențelor digitale, se dezvolta și abilitățile de analiză și evaluare a informațiilor identificate precum și de identificare a surselor de informații cele mai relevante și de încredere. Astfel, aceste abilități ne ajută să devenim mai responsabili și mai conștienți cu privire la răspândirea de informații incorecte. Putem accesa surse diferite cu privire la aceeași temă pentru a compara informațiile prezentate în fiecare sursă și pentru a ajunge la propriile concluzii în urma propriului raționament. Informațiile incorecte pot fi mai periculoase ori mai dăunătoare decât lipsa informațiilor. Din această cauză este important să ne dezvoltăm abilitățile de filtrare a acestora prin dobândirea de competențe digitale ne ajută să traversăm internetul cu precauție, să evaluăm informațiile ce ne sunt prezentate și să fim precauți în ce și cum comunicăm în mediul online.

✓ Îmbunătățește securitatea datelor și securitatea digital: Odată cu dezvoltarea Internetului și a social media, securitatea datelor personale devine o problemă din ce în ce mai importantă. Dezvoltarea competențelor digitale ne ajută să traversăm internetul cu precauție, să evaluăm informațiile ce ne sunt prezentate și să fim precauți în ce și cum comunicăm în mediul online

4. Desfasurarea cursurilor de instruire

1. Localitatile in care se vor organiza instruirile sunt stabilite in planificarile interne ale Expertilor FPC in fiecare judet, conform domiciliului de unde provine GT. In functie de planificarile existente, expertii responsabili vor forma grupele de cursanti.

2. Salile de instruire/laboratoare informatica (pt componenta teoretica si pt componenta practica) sunt stabilite cu cel putin 10 zile inainte de inceperea cursurilor si comunicate participantilor.

Locatiile vor respecta cerintele legale conform legislatiei de formare profesionala a adultilor cf OG 129/2000.

3. Furnizorul de formare profesionala va asigura mijloacele de prezentare si redare a cursului: laptopuri, videoproiector, flipchart, table interactive, rezerva hartie flipchart, markere.

4. Furnizorul de formare profesionala va asigura fiecarui participant un suport de curs (format print si/sau digital).

5. Cursurile sunt sustinute in limba romana, intre 4 si 8 ore/zi, dupa caz.

6. Pentru orele desfasurate in zilele de sambata si duminica, Furnizorul de formare profesionala este obligat sa solicite in scris, acordul participantilor.

7. Cursurile sunt structurate conform cerintelor privind formarea profesionala a adultilor, imbinand util componenta teoretica cu cea practica, raportul fiind de cca 1/3+2/3. Instruirea teoretica se va realiza in plan (poate ajunge pana la 28 participanti), cu toate persoanele participante iar instruirea practica se va realiza prin formarea de grupe de lucru cu cate 2-3 participanti (max 14 participanti/grupa).

8. Pe parcursul instruirii, participantii sunt obligati sa semneze liste de prezenta zilnice, si daca este cazul liste de primire a materialelor oferite de furnizorul de formare profesionala.

9. Formatorii sunt persoane care au pregatire in domeniul de activitate.

10. Formatorii sunt obligati sa semneze condica de prezenta zilnica pe discipline de predare.

11. Formatorii sunt obligati sa evalueze (prin note de la 1 la 10) activitatea participantilor pe parcursul instruirii si sa consemneze acest lucru in cataloagele emise aferente fiecarui curs.

12. Pe langa continutul specific profesional al cursului in cuprinsul materialelor va exista obligatoriu un modul cu informatii relevante si de interes privind temele secundare din PEO -Contributia la competentele verzi si la economia verde", Nediscriminarea" si „Dezvoltarea competentelor si a locurilor de munca digitale, inclusiv ca operatiunea a fost sprijinita in cadrul FSE+.Daca este cazul va fi specificat faptul ca ca operatiunea a fost sprijinita in cadrul FSE+.

13. La finalul instruirii, Formatorul va oferi participantilor posibilitatea de a completa un chestionar de feedback in care se vor evalua:

- organizarea cursului: contactul cu organizatorul; capacitatea organizatorului de a asigura toate condiţiile bunei desfăşurări a cursului; amabilitatea organizatorului; ambianţă plăcută în sala de cursuri; dotarea sălii de curs; mijloacele de prezentare folosite; calitatea suportului de curs; documentaţia suport oferita;
- prestatia formatorului: modul de comunicare al informatiilor; explicarea definitiilor si conceptelor; utilizarea exemplelor si studiilor de caz; claritatea exprimarii; implicarea cursantilor etc.

CURSURILE ORGANIZATE CU RECUNOASTERE LA NIVEL DE ANGAJATOR

COMPETENȚE DIGITALE ÎN TURISM ȘI ALIMENTAȚIE

- INSTRUIRE DE 120 ORE -

Programa cuprinde - discipline si nr ore alocate pe componenta teoretica si pe componenta practica in 3 variante de furnizare de cunostinte

COMPETENȚE DIGITALE ÎN TURISM ȘI ALIMENTAȚIE

Varianta 1

Acces program participanti

Nivel competete digitale evaluat INCEPATOR

DISCIPLINA/COMPETENTE DOBANDITE	NR ORE TEORIE	NR ORE PRACTICA
Navigarea, căutarea și filtrarea datelor, informațiilor și conținutului digital	8	18
Evaluarea datelor, informațiilor și conținutului digital	2	4
Interacțiune prin tehnologii digitale	3	7
Partajare prin tehnologii digitale	3	7
Colaborare prin tehnologii digitale	3	7
Cunoașterea normelor de comportament în utilizarea tehnologiilor digitale și interactiunea în medii digitale	4	8
Dezvoltarea de conținut digital	2	4
Protejarea datelor personale și a confidențialității	4	8
Protejarea sănătății și a bunăstării	3	7
Protecția mediului	4	8
Rezolvarea problemelor tehnice	2	4
TOTAL ORE = 120	**38**	**82**

COMPETENȚE DIGITALE ÎN TURISM ȘI ALIMENTAȚIE

Varianta 2

Acces program participanti

Nivel competete digitale evaluat MEDIU

DISCIPLINA/COMPETENTE DOBANDITE	NR ORE TEORIE	NR ORE PRACTICA
Navigarea, căutarea și filtrarea datelor, informațiilor și conținutului digital	2	4
Evaluarea datelor, informațiilor și conținutului digital	2	4
Interacțiune prin tehnologii digitale	3	6
Partajare prin tehnologii digitale	3	6
Colaborare prin tehnologii digitale	8	16
Cunoașterea normelor de comportament în utilizarea tehnologiilor digitale și interactiunea în medii digitale	2	4
Dezvoltarea de conținut digital	8	22
Protejarea datelor personale și a confidențialității	2	4
Protejarea sănătății și a bunăstării	2	4
Protecția mediului	2	4
Rezolvarea problemelor tehnice	4	8
TOTAL ORE = 120	**38**	**82**

COMPETENȚE DIGITALE ÎN TURISM ȘI ALIMENTAȚIE

Varianta 3

Acces program participanti

Nivel competete digitale evaluat AVANSAT

DISCIPLINA/COMPETENTE DOBANDITE	NR ORE TEORIE	NR ORE PRACTICA
Navigarea, căutarea și filtrarea datelor, informațiilor și conținutului digital	2	4
Evaluarea datelor, informațiilor și conținutului digital	2	4
Interacțiune prin tehnologii digitale	2	4

Partajare prin tehnologii digitale	3	8
Colaborare prin tehnologii digitale	6	12
Cunoașterea normelor de comportament în utilizarea tehnologiilor digitale și interactiunea în medii digitale	2	4
Dezvoltarea de conținut digital	9	22
Protejarea datelor personale și a confidențialității	2	4
Protejarea sănătății și a bunăstării	2	4
Protecția mediului	2	4
Rezolvarea problemelor tehnice	6	12
TOTAL ORE = 120	**38**	**82**

CUNOSTINTE SI APTITUDINI CE POT FI DEZVOLTATE CONFORM ARIILOR DE COMPETENTE (FARA A SE LIMITA LA ACESTEA)

- Navigarea, căutarea și filtrarea datelor, informațiilor și conținutului digital:
  - utilizarea mai multor motoare de căutare diferite, schimbarea motorului de căutare pentru a obține rezultate mai bune; filtrarea rezultatelor căutării pentru ajustarea căutărilor; rafinarea căutărilor de informații și selectarea cuvintelor specifice pentru a găsi informatiile dorite, găsirea informatiilor pertinente prin utilizarea instrumentelor și a mediilor digitale .
  - se urmareste: atitudinea proactivă în căutarea de informații privind produsele și serviciile oferite, clientii, furnizorii, concurenta; aprecierea impactului pozitiv pe care îl au tehnologiile în efectuarea unor alegeri mai bine informate în calitate de furnizor,disponibilitatea de a recunoaște propriile limite în ceea ce privește capacitatea de a prelucra informațiile și de a rezista la stimulentele oferite de piața digitală
- Evaluarea datelor, informațiilor și conținutului digital:
  - înțelegerea faptului că nu toate informațiile online sunt fiabile sau complete; înțelegerea faptului că rezultatele comparării prețurilor pot fi incomplete, inexacte sau imparțiale; cunoașterea instrumentelor digitale (de exemplu, aplicații, portaluri, site-uri) care permit compararea bunurilor, a serviciilor, a prețurilor, publicitatea serviciilor oferite, modul de realizare a comenzilor de catre client; cunoașterea modalității de găsire a site-urilor, a comunităților și a grupurilor de comunicare socială unde clientii împărtășesc opinii cu privire la

produse și servicii; cunoașterea modalității de verificare a fiabilității furnizorilor, platformelor de rezervari, platformelor de comenzi online; cunoașterea faptului că logo-urile de încredere ale comerțului electronic reprezintă o modalitate de identificare a operatorilor online de încredere; capacitatea de a evalua valoarea informațiilor oferite clientilor pe baza căutărilor sau a vizitelor anterioare prin intermediul publicității dinamice sau al paginilor de comunicare socială sau prin email;

- se urmareste:aprecierea faptului că efectuarea unor alegeri în cunoștință de cauză presupune compararea ofertelor de la diferiți furnizori; deținerea unui simț critic în ceea ce privește prezentarea ofertelor si a produselor; valorificarea posibilității de a lua decizii de vanzari/cumpărare prudente și responsabile; evaluarea în mod critic a fiabilității, a imparțialității și a corectitudinii informațiilor de pe diverse site-uri web; recunoașterea faptului că persoanele tind să aleagă opțiunile implicite.

- Interacțiune prin tehnologii digitale:
  - cunoașterea oportunităților și a riscurilor aferente vânzării de bunuri și servicii pe piețe digitale; cunoașterea faptului că, pe piața digitală, bunurile și serviciile pot fi cumpărate și vândute fie prin tranzacții comerciale, fie prin intermediul tranzacțiilor între consumatori; cunoașterea bunurilor tangibile (și anume bunuri care au un caracter fizic) și a bunurilor intangibile (și anume bunuri virtuale sau digitale); cunoașterea faptului că, în UE, căsuțele bifate în prealabil pentru achiziționarea de servicii suplimentare sunt interzise; cunoașterea faptului că internetul oferă acces la piața globală și că normele care se aplică (de exemplu, pentru produsele și serviciile care sunt interzise) pot fi diferite de la o țară la alta; cunoașterea modului de anulare a unei achiziții efectuate online
  - se urmareste: capacitatea de a vinde produse si servicii folosind piețele digitale; verificarea faptului dacă platformele care facilitează vânzările de la o parte terță refuză sau acceptă răspunderea (limitată) pentru tranzacțiile încheiate cu părți terțe; capacitatea de a contacta clientii/alte persoane prin diferite mijloace digitale (de exemplu e-mail, forum, chat) și de a interacționa potrivit necesităților; capacitatea de a utiliza aplicații care gestionează parolele în condiții de siguranță; verificarea faptului dacă descrierea și imaginile unui produs/serviciu corespund și dacă acestea sunt exhaustive; verificarea faptului dacă platformele care facilitează vânzările (de exemplu, booking.com) refuză sau acceptă răspunderea (limitată) pentru tranzacțiile încheiate; verificarea

faptului că nu sunt incluse servicii suplimentare nedorite înainte de a confirma o achiziție.

- Partajare prin tehnologii digitale
  - Cunoasterea modului de sticare a resurselor digitale pentru partajare ulterioara; partajarea continutului specific prin fisiere atasate la e-mail sau prin link-uri, cunoasterea faptului ca unele resutse distribuite pe internet sunt protejate de drepturi de autor;
  - se urmareste:capacitatea de a partaja resurse inglobandu-le in medii digitale; protejarea eficienta a datelor si restrictionarea partiala a accesului in functie de fiecare caz; compilarea directoarelor de continut digital si punerea la dispozitia clientilor.furnizorilor etc conform necesitatilor; posibilitatea de a acorda acces la editare, citire etc a documentelor partajate.
- Colaborare prin tehnologii digitale:
  - Cunoașterea platformelor de la persoană la persoană, la compartiment la compartiment, de partajare colaborare pentru realizarea diferitelor sarcini; cooperarea pentru a crea legaturi intre organizatii (ex: hotel-tour operator); înțelegerea riscurilor și a oportunităților aferente utilizării platformelor utilizate in colaborare; cunoașterea faptului că anumite platforme online vor oferi asistență și asigurare în cazul unor probleme cu o tranzacție între parteneri;
  - se urmareste: capacitatea de a evalua fiabilitatea unei platforme colaborative sau bazate pe partajare; capacitatea de a prezenta oferte fiabile pe platforme online specializate, capacitatea de a oferi sisteme de rating și de evaluare a produselor si servciiilor oferite; capacitatea de a evalua dacă evaluările clientilor sunt valabile și bine argumentate și suficient de numeroase pentru a genera încredere ; capacitatea de a căuta și de a găsi platforme locale, naționale și internaționale care să răspundă necesităților;

    verificarea în mod proactiv a drepturilor și a responsabilităților aplicabile în momentul participării pe platforme colaborative sau bazate pe partajare.
- Cunoașterea normelor de comportament în utilizarea tehnologiilor digitale și interactiunea în medii digitale
  - Intelegerea termenului de "neticheta" si aprofundarea setului de reguli de „bună purtare" în lumea virtuală ; intelegerea diferitelor tipurilor de site pentru a nu face *spam*; intelegerea faptului ca in mediul online (ca si in cel real) se comunica cu respect (hartuirea si incitarea la ura sunt condamnabile) înțelegerea diferitelor norme care se aplică în momentul achiziționării online de

la o societate sau de la o persoană privată (și anume tranzacții între consumatori); cunoașterea faptului că, în momentul vanzari unor produse/servicii online drepturile celui care achizitioneaza sunt diferite (de exemplu, dreptul de a anula o achiziție); cunoașterea faptului că pot exista chestiuni juridice și fiscale în momentul vânzării de bunuri și servicii sau al închirierii de camere, apartamente sau case/pensiuni prin intermediul platformelor online; cunoașterea faptului că vânzarea, închirierea etc. în mod regulat prin intermediul platformelor online pentru obținerea de profit poate constitui o activitate profesională care trebuie declarată autorităților fiscale și care este supusă reglementării sectoriale;

- Se urmareste: să cunoască normele de comportament şi modalităţile practice de utilizare autorizată a tehnologiilor digitale, la interacţiunea în medii digitale; capacitatea de a verifica existența oricăror norme și obligații aplicabile propriei activități pe platformele online;

- Dezvoltarea de conținut digital:
  - intelegerea lumii creatiei digitale ca oportunitate de conectare cu clientii, furnizorii, colegii, alte persoane si de a impartasi informatii/oferte/prezentari prin imagini, videoclipuri sau texte; intelegerea conceptului de inteligenta artificiala (AI) si modul de utilizare al acesteia pentru crearea de continut digital; intelegerea conceptelor de realitate virtuala (VR) si realitate augumentata (AR); producerea si distribuirea de materiale digitale pe diferite canale online; posibilitatea de a transpune in continut digital capacitatea de creatie, folosind diverse surse de inspiratie; capacitatea de comunicare a mesajului in lumea digitala;
  - Se urmareste:capacitatea de a crea animatii si desene grafice; de a realiza tuturiale video, blogging (ex: travel, cooking etc); de a se exprima prin intermediul mijloacelor digitale; participarea în comunități online: Prin intermediul platformelor sociale, un creator de conținut poate să participe în comunități online, să împărtășească idei/oferte și să primească feedback de clienti/prieteni din întreaga lume.

- Protejarea datelor personale și a confidențialității
  - Conștientizarea faptului că, de fiecare dată când o persoană intră online, aceasta partajează informații și date despre sine, despre interesele sale de cumpărare și despre comportamentul acesteia cu privire la motoarele de căutare, platformele de comunicare socială și/sau site-urile pe care le vizitează;

cunoașterea faptului că nu este ușor să se elimine datele cu caracter personal sau informațiile odată ce acestea au fost partajate sau să se transfere aceste date către un alt prestator de servicii; cunoașterea măsurilor care trebuie luate pentru a proteja și a gestiona datele cu caracter personal și confidențialitatea pentru a se evita fraudele; înțelegerea faptului că sunt formulate ipoteze cu privire la comportamentul și interesele de cumpărare pe baza prelucrării automate a datelor (creare de profiluri);

- Se urmareste: analizarea politicilor de confidențialitate și identificarea termenilor cheie cu privire la utilizarea datelor cu caracter personal; identificarea condițiilor politicii de confidențialitate care sunt o amenințare la adresa confidențialității datelor; verificarea politicilor de confidențialitate pentru a afla dacă datele cu caracter personal sunt cumparate/vândute sau transferate către părți terțe; capacitatea de a schimba setările de confidențialitate pe platformele de comunicare social; verificarea normelor de protecție a datelor aplicabile și utilizarea drepturilor de acces, modificare și ștergere a datelor cu caracter personal; capacitatea de a accesa și a modifica sau de a solicita ștergerea datelor cu caracter personal; Cunoașterea modului de revendicare a dreptului de a fi uitat.

- Protejarea sănătății și a bunăstării
  - Intelegerea modului de utilizare sanatoasa a a unui calculator: tastatura ergonomica, modul de asezare la calculator, folosirea ecranelor de protectie, pauzele necesare; înțelegerea faptului că propriul comportament de folosire a instrumentelor online poate prezenta aspecte de dependență; cunoașterea faptului că recomandările medicale online pot fi nefiabile sau sponsorizate de către producători/vânzători de produse medicale sau paramedicale;
  - Se urmareste:constientizarea existentei tehnologiilor digitale pentru bunastare economica, sociala si incluziune; să se protejeze pe sine şi pe ceilalţi de pericolele posibile din mediile digitale, respectiv cyberbullying, precum şi alte similare, să protejeze dispozitivele şi conţinutul digital şi să înţeleagă riscurile şi ameninţările din mediile digitale
- Protecția mediului
  - Evaluarea efectelor propriului comportament în calitate de consumator digital asupra mediului și a impacturilor etice și sociale ale acestuia; cunoașterea faptului că transportul/livrarea mărfurilor achiziționate online are un impact asupra mediului; înțelegerea impactului asupra mediului al computerelor și al

dispozitivelor electronice și a modului în care acestea pot fi făcute să dureze mai mult (de exemplu, prin schimbarea hard-disk-urilor) sau reciclate; capacitatea de a utiliza instrumente digitale pentru a ameliora impactul social și de mediu al propriului comportament în calitate de consumator (de exemplu, prin achizitia de ingredient/produse locale, prin căutarea unor oferte colective etc.); aplicarea propriei înțelegeri cu privire la un consum durabil responsabil din punct de vedere social în cazul vanzarilor/cumpararilor efectuate pe piața digital; alegerea mijloacelor digitale care au un impact mai mic asupra planetei (de exemplu, realizarea de meniuri online în loc de varianta tipărită; partajarea, revânzarea și reciclarea bunurilor prin intermediul pieței digitale)

- se urmareste: sprijinirea unor poziții durabile pe piața digitală și promovarea acestora (cum ar fi promovarea producției și/sau a consumului durabil prin intermediul site-urilor de rețele sociale); capacitatea de a fi critic cu privire la excesele în materie de consum sau la producția și consumul nedurabile

- Rezolvarea problemelor tehnice
  - Intelegerea generala a modului de utilizare (laptop, PC, monitor, imprimanta, copiator, videoproiector etc); Intelegerea celor mai intalnite probleme tehnice; rezolvarea unor problem de rutina care apar in folosirea tehnologiilor digitale
  - se urmareste: rezolvarea celor mai intalnite probleme care apar in utilizarea tehnologiilor digitale, rezolvarea problemele tehnologice, prin explorarea setărilor și opțiunior programelor sau instrumentelor, actualizarea competentelor digitale in mod frecvent.

5. Organizarea examenului de absolvire

Examenul de absolvire este organizat de furnizorul de formare profesională.

1. La începerea unui program de formare profesională, Expertii FPC au obligația să comunice Managerului Asociației Educație și Viitor, data estimată a examenului de absolvire, în vederea selectării specialiștilor care vor face parte din comisia de examinare.

2. De asemenea Expertii FPC au obligația să comunice participantilor data estimată a examenului de absolvire la inceperea fiecarui program de formare. Participantii vor completa o cerere de inscriere la examen in data desfasurarii acestuia.

3. Inainte de data începerii examenului de absolvire, furnizorul de formare profesională decide componența comisiei de examinare, desemnează președintele acesteia din rândul specialiștilor cu experienta in domeniu si stabilește sarcinile membrilor comisiei de examinare (formata din 3 persoane, din care una este Formatorul care sustinut cursul, dar

care nu poate avea calitatea de Presedinte). Decizia privind componența comisiei de examinare este comunicată membrilor comisiei înaintea examenului de absolvire.

4. Furnizorul de formare profesională numește o persoană care nu face parte din comisia de examinare, care să asigure lucrările de secretariat ale examenului de absolvire.

5. Comisia de examinare organizează și efectuează examinarea și notarea participanților la examenul de absolvire și are următoarele atribuții:

- ✓ verifică condițiile tehnice de desfășurare a examenului de absolvire și, în cazul în care constată că acestea nu sunt corespunzătoare, decide amânarea examenului până la remedierea situației;
- ✓ stabilește modalitatea de desfășurare a probei teoretice/ practice;
- ✓ stabilește subiectele pentru probele examenului de absolvire, pe baza variantelor de subiecte propuse de furnizorul de formare, pe care le verifică să acopere conținutul integral al programului de formare profesională;
- ✓ întocmește și păstrează, pe toată durata desfășurării examenului de absolvire, documentația aferentă acestuia, pe care în final o predă sub semnătură furnizorului de formare profesională;
- ✓ întocmește procesul-verbal cu privire la modul de organizare și desfășurare a examenului de absolvire, pe care îl înaintează furnizorului de formare profesionala.

Activitățile comisiei de examinare se desfășoară în prezența tuturor membrilor acesteia.

Furnizorul de formare profesională are următoarele obligații pentru organizarea examenului de absolvire:

- ✓ pune la dispoziția comisiei de examinare lista persoanelor înscrise la examenul de absolvire, în ordine alfabetică și documentele care atestă parcurgerea programului de către acestea, inclusiv pentru cei care au absolvit cursul în alte serii sau la alți furnizori de formare;
- ✓ pregătește și pune la dispoziția comisiei de examinare variante de subiecte pentru fiecare dintre probele examenului de absolvire, acoperind integral conținutul programului, conform metodologiei programului de formare profesională;
- ✓ pregătește și pune la dispoziție comisiei de examinare documentația tehnică, sălile, aparatele, instrumentele, materialele necesare desfășurării probelor de examen, în condiții corespunzătoare;
- ✓ asigură respectarea normelor de igienă și securitatea muncii pe perioada desfășurării probei practice;

- ✓ primește documentația examenului de absolvire la finalizarea acestuia și asigură păstrarea ei pentru o perioadă de minim 5 ani.

6. Desfasurarea examenului de absolvire

În ziua examenului comisia de examinare preia catalogul participanților pentru programul de formare profesională, verifică îndeplinirea condițiilor și stabilește subiectele probelor de examen.

Examenul de absolvire pentru programele de formare profesionala constă într-o probă teoretică și o probă practică.

Modalitatea de susținere a probei teoretice și a celei practice se stabilește prin programul de formare profesională și este:

a) la proba practică: bilet cu intrebari (executia unei operatiuni digitale)

b) la proba teoretică: lucrare scrisă (chestionar tip grila cu min 10 intrebari care pot avea unul sau mai multe raspunsuri corecte).

Aprecierea rezultatelor la probele examenului de absolvire se face prin note de la 1 la 10.

Pentru fiecare probă notarea se face independent de cei 2 membri ai comisiei de examinare, cu excepția președintelui, notele fiind consemnate în foaia de notare. Nota finală reprezintă media aritmetică a notelor acordate și este consemnată în catalogul de examen.

Se va intocmi o foaie de notare pentru proba teoretica (contine cel putin numele si prenumele participantilor, CNP, notele obtinute acordate de fiecare dintre cei 2 examinatori si media obtinuta, semnaturile membrilor comisiei de evaluare).

Se va intocmi o foaie de notare pentru proba practica (contine cel putin numele si prenumele participantilor, CNP, notele obtinute acordate de fiecare dintre cei 2 examinatori si media obtinuta, semnaturile membrilor comisiei de evaluare).

Se va intocmi un catalog al notelor obtinute la examen (contine cel putin numele si prenumele participantilor, CNP, mediile obtinute la cele 2 probe si semnaturile membrilor comisiei de examinare).

Între notele acordate de membrii comisiei de examinare nu pot fi diferențe mai mari de un punct, cazurile contrare fiind mediate de președintele comisiei de examinare, hotărârea sa fiind definitiva.

Nota finală se stabilește ca medie aritmetică a notelor acordate în foaia de notare de către cei doi membri ai comisiei de examinare, cu excepția președintelui, și se consemnează în catalogul cu rezultatele examenului.

Lucrarea scrisă durează maximum 1 ora și are la bază tematica parcursă în cadrul programei de pregătire. Comisia de examinare asigură confidențialitatea subiectului până la comunicarea sa participanților la examenul de absolvire.

La comunicarea subiectului se precizează timpul acordat pentru realizare și baremul de notare.

Lucrările scrise se realizează sub supravegherea celor doi membri ai comisiei de examinare, utilizându-se hârtie ștampilată de către furnizorul de formare profesională și semnată de președintele comisiei de examinare. La finalizare lucrările sigilate se predau președintelui comisiei de examinare, pe bază de semnătură intr-un tabelul nominal de predare a lucrărilor scrise.

Lucrările sigilate se numerotează și se transmit celor doi membri ai comisiei de examinare, desemnați să realizeze corectarea lor. Aceștia le verifică și le notează independent, respectând baremul de notare pentru fiecare punct sau subpunct al lucrării ori utilizând grila de corectare.

Nota finală pentru proba scrisă se calculează prin media aritimetica și este consemnată pe lucrare și în catalogul cu rezultatele examenului, după desigilarea lucrărilor. Nota minimă pentru promovarea probei scrise este 6 (sase).

Contestațiile la proba scrisă se depun în termen de 24 de ore după afișarea rezultatelor obținute, rezolvarea lor fiind de competența comisiei de examinare. În cazul în care este necesară recorectarea, aceasta se va efectua de către președintele comisiei de examinare.

Proba practica se susține în fața comisiei de examinare, pe baza biletelor de examen ce conțin 2-3 întrebări din tematica prevăzută în programa de pregătire.

Nota minimă de promovare la proba orală este 7 (sapte).

Nota de la proba orală nu poate fi contestata.

Media finală la examenul de absolvire o constituie media aritmetică a notelor obținute la cele două probe de examen, calculată cu două zecimale, fără rotunjire.

După încheierea examenului de absolvire se comunică participantilor rezultatele finale ale acestuia.

Lucrările scrise se păstrează în arhiva furnizorului de formare profesională min 5 ani.

Participanții care nu se prezintă la examenul de absolvire sau nu îl promovează primesc o adeverință de participare la programul de formare profesională, în baza căreia se pot înscrie, pentru susținerea unui alt examen de absolvire, în aceleași condiții.

7. Eliberarea, gestionarea si arhivarea certificatelor de absolvire

Evidența eliberării diplomelor de absolvire pentru persoanele cuprinse în programele de formare profesională se ține prin următoarele documente:

1. La furnizorul de formare:

a) registrul special cu persoanele admise la programele de formare profesională - acest registru se completează de către furnizorul de formare profesională pentru toate programele pe care le are în desfășurare fiind diferit de registrul special dedicat programelor de formare autorizate cf OG 129/2000;

b) catalogul participanților pentru fiecare program de formare profesională; acest catalog se completează de formatori pentru pregătirea teoretică/practică și evidențiază disciplinele/modulele pentru care se face pregătirea, prezența la program a persoanelor, precum și notele/calificativele obținute pe întreg parcursul pregătirii profesionale;

c) catalogul cu rezultatele examenului și foile de notare;

d) procesul-verbal al comisiei de examinare;

e) registrul special de evidență nominală a eliberării diplomelor de absolvire;

f) copiile contractelor de formare profesională;

g) documentele care atestă parcurgerea programului de formare profesională pentru persoanele care au solicitat înscrierea la examenul de absolvire .

Aceste documente se păstrează în arhiva furnizorului de formare profesională conform reglementarilor in vigoare.

Completarea certificatelor de absolvire se face de către persoana desemnată de furnizorul de formare profesională în acest scop, pe baza datelor din registrul matricol general și din catalogul de examen, pentru persoanele care au promovat examenul de absolvire.

Certificatele de absolvire se vor elibera dupa sustinerea examenului - acestea vor contine toate informatiile care se trec si pe un certificat recunoscut cf. OUG 129/2000 republicata (date identificare si contact, nota obtinuta, competente principale studiate etc) si mentiunea cu privire la faptul ca operatiunea a fost sprijinita in cadrul FSE+.

Certificatele de absolvire se completează prin dactilografiere, prin scriere la calculator sau de mână, cu tuș sau cerneală neagră, corect, citeț și fără ștersături. Numele și prenumele titularului se scriu fără prescurtări, cu litere mari de tipar.

Certificatele de absolvire se eliberează sub semnătură titularului, pe baza actului de identitate, de către furnizorul de formare profesională, de la promovarea examenului de absolvire.

În cazul pierderii sau distrugerii certificatului de absolvire original, în baza unei cereri scrise a solicitantului, furnizorul de formare profesională eliberează un duplicat al acestuia, întocmit pe baza documentelor aflate în arhiva furnizorului de formare profesională.

VII. ALTE ASPECTE LEGATE DE ORGANIZAREA PROGRAMELOR DE FORMARE PROFESIONALA DIN CADRUL PROIECTULUI

Pregatirea programelor de FPC consta in stabilirea si amenajarea locatiilor pt instruirea teoretica si practica, actualizarea documentelor, pregatirea materialelor necesare desfasurarii cursurilor, a condicilor/ orarelor de desfasurare program FPC, PV de instruire SSM, PV de predare-primire a suportului de curs, cataloage,etc.

Materialele pt sustinerea ac. activitati vor avea incluse un modul cu privire la principiile orizontale si mesaje informative cu privire la promovarea si sustinerea ac principii.

In FPC se va aborda o metodologie specifica de transfer de cunostinte pe baza standardelor ocupationale, formatorii vor folosi tehnici de instruire specifice formarii adultilor prelegeri, simulari, demonstratii, studii de caz, discutii de grup, brainstorming, practica si exersare, jocuri de roluri.

De asemenea, se vor utiliza metode inovative de predare menite sa ***creasca implicarea, motivarea si mentinerea partcipantilor GT in activitatea de formare profesionala si implicit in proiect:***

- Învățarea bazată pe proiecte

Învățarea bazată pe proiecte este o metodă de predare inovatoare care pune accentul pe abordarea practică și aplicată a cunoștințelor. În cadrul acestei metode, participanții sunt implicați activ în rezolvarea unor sarcini concrete, legate de domeniul de studiu. Aceștia lucrează în echipă sau individual pentru a dezvolta și implementa proiecte practice, ce implică soluționarea unor probleme reale sau simularea unor situații concrete. De exemplu, participanții pot fi îndrumați să creeze mici website-uri pentru companii, să dezvolte continut digital sau să conceapă soluții digitale pentru provocările întâmpinate în cadrul organizației.

Învățarea bazată pe proiecte oferă participanților oportunitatea de a-și aplica cunoștințele și abilitățile într-un mod creativ și inovator, aducând valoare adăugată procesului de învățare. Proiectele pot fi adaptate la diferite nivele de complexitate, iar participanții pot fi încurajați să găsească soluții inovatoare și să exploreze diverse abordări. Această metodă educațională promovează învățarea autonomă și dezvoltarea gândirii critice și analitice. De asemenea, încurajează colaborarea și comunicarea între participanți, oferindu-le oportunitatea de a lucra în echipă și de a-și împărtăși cunoștințele și ideile.

❖ Utilizarea instrumentelor multimedia

Utilizarea instrumentelor multimedia reprezintă o metodă inovativă și eficientă de predare în domeniul digital, care implică integrarea diverselor elemente multimedia, cum ar fi videoclipuri, prezentări interactive, animații, grafice și podcast-uri, în procesul de învățare. Această abordare are rolul de a diversifica conținutul educațional și de a face experiența de învățare mai captivantă și mai atractivă pentru cursanți. Prin utilizarea instrumentelor multimedia, se pot transmite informații complexe și abstracte într-un mod vizual și interactiv, ceea ce facilitează înțelegerea și reținerea conținutului. De asemenea, această metodă permite adaptarea conținutului în funcție de stilul de învățare al fiecărui cursant, oferindu-le o experiență personalizată și adaptată nevoilor lor specifice.

Principalele beneficii ale utilizării instrumentelor multimedia ca metodă inovativă de predare în domeniul digital includ:

- Angajarea și implicarea cursantilor: Videoclipurile, animațiile și alte elemente multimedia atrag atenția și stârnesc interesul participantilor, făcând procesul de învățare mai plăcut și mai captivant;
- Îmbunătățirea înțelegerii și reținerii informațiilor: Prezentarea conținutului într-un format vizual și interactiv facilitează înțelegerea și asimilarea informațiilor complexe, sporind procesul de învățare;
- Diversificarea conținutului educațional: Utilizarea instrumentelor multimedia permite diversificarea materialelor de învățare, oferind participantilor o varietate de resurse și modalități de a accesa informația;
- Flexibilitate și accesibilitate: Conținutul multimedia poate fi accesat și utilizat în orice moment și de oriunde, facilitând inclusiv învățarea independenta.

Metodele inovative de predare reprezintă cheia pentru a spori angajamentul și înțelegerea grupului țintă în domeniul dobandirii competentelor digitale.

INTOCMIT

ASOCIATIA EDUCATIE SI VIITOR

MANAGER PROIECT

TUGUI ANA DIANA