UNIUNEA EUROPEANĂ

Instrumente Structurale 2014-2020

Proiect cofinanțat din Programul Operational Capital Uman 2014-2020
Titlu Proiect: MOTIVARE, DEZVOLTARE SI SUCCES ÎN NOUA SCOALA INCLUSIVA!
Axa prioritară 6– Educație și competențe
Obiective Specifice:
O.S.6.3. - Reducerea părăsirii timpurii a școlii prin măsuri integrate de prevenire și de asigurare a oportunităților egale pentru elevii aparținând grupurilor vulnerabile, cu accent pe elevii aparținând minorității roma și elevii din mediul rural / comunitățile dezavantajate socio-economic;
O.S.6.6. - Îmbunătățirea competențelor personalului didactic din învățământul pre-universitar în vederea promovării unor servicii educaționale de calitate orientate pe nevoile elevilor și a unei școli incluzive.
Contract Nr. POCU/987/6/26/154297

METODOLOGIE DE INSTRUIRE PENTRU PERSONALUL DIDACTIC SI DE SPRIJIN

ASOCIAȚIA EDUCAȚIE ȘI VIITOR
INTRARE / IEȘIRE
Nr. 43
08 Luna 11 An. 2022

OCTOMBRIE- NOIEMBRIE 2022

"EDUCATIE SI VIITOR"

1. CONTEXT GENERAL

Prezenta metodologie-cadru reglementează procesul de asigurare a calității programelor pentru dezvoltarea profesională continuă a 37 cadre didactice si de sprijin angajate, la SCOALA PROFESIONALA- COMUNA PETRICANI, si SCOALA GIMNAZIALA "GHEORGE SAVINESCU" COMUNA CRACAOANI inclusiv la structurile arondate acestora (Parteneri in proiect).

1.1 Obiectivul general privind instruirea cadrelor didactice si de sprijin: dezvoltarea, aplicarea și multiplicarea unui program complex de dezvoltare profesională în scopul prevenirii riscului de abandon si părăsire timpurie a școlii prin activitati inovative de extracuriculare de tip outdoor.

In cadrul cursului de instruire DEZVOLTAREA METODELOR EXPERIENTIALE DE INVATARE SI EDUCATIA OUTDOOR, obiectivele specifice vizate de program sunt:

a. dezvoltarea cunostintelor teoretice si practice despre metoda experientiala si educatia outdoor;
b. dezvoltarea tehnica si psihosociala a participantilor in programe outdoor;
c. dezvoltarea abilitatilor de planificare, organizare si facilitare a activitatilor de educatie aoutdoor.

1.2 Principii care stau la baza realizării programului

Demersurile de formare propuse în program respectă principiile declarate ale proiectului,cu accent pe:

a. Motivare: Se constituie într-un demers onest și participativ de a motiva personalul didactic și de sprijin pentru a face fata provocărilor activității derulate în școlile partenere și de a evolua în carieră.

a. Relevanță: Se propun probleme relevante, identificate în urma unei analize de nevoi; abordarea problematicii din program se va face în jurul conceptelor centrale, facilitând oportunități de construcție a unor activități de învățare centrate pe nevoile grupului țintă.

b. Inovare socială Este un princpiu declarat al proiectului, solicită noi puncte de plecare în abordări. Include module pentru educația pentru schimbare și dezvoltare care să conducă la gestionarea situațiilor ce ducla risc de abandon școlar.

c. Proactivitate: Personalul participant la formare va beneficia gratuit de suport de curs si materiale pentru a face fata provocărilor privind noile activitati desfasurate in unitatile scolare , precum cele de tip outdoor, beneficiind de programe și practici care să-l susțină direct pentru

dezvoltarea profesională, pentru o carieră și rezultate de succes. Cursantul va fi pus în postura de constructoral propriei învățări prin metodele și instrumentele de utilizate pe parcursul programului.

d. Nediscriminare Programul, în întregul său, de la proiectare până la modul de implementare, vizează abordări nediscriminatorii, iar criteriile de departajare si selectie sunt facute public si transparent.

1.3 Notiuni cu privire la formarea profesionala a cadrelor didactice

Metodele de instruire se coagulează în strategii din ce mai inovative pentru a face din fiecare oră o cale de acces la metode şi instrumente de cunoaştere. De cele mai multe ori, profesorii sunt nevoiţi să apeleze la cursuri de formare continuă pentru a afla ce este inovator şi pentru a se putea adapta la specificul materiei predate. Reţelele parteneriale sunt o soluţie a realizării formării profesionale a cadrelor didactice, iar aceste reţele se pot susţine pe o bază informaţională foarte bine pusă la punct. Noile tehnologii pot contribui la dezvoltarea profesională cadrelor didactice şi fac posibile rezultate din cele mai interesante.

Perfecționarea cadrelor didactice reprezintă o activitate cu un conținut pedagogic și social proiectată, realizată și dezvoltată în cadrul sistemului de învatamânt, cu funcție managerială de reglare-autoreglare continuă a procesului de învatamânt, la toate nivelurile sale de referință.

1.3.1 La nivel funcțional, perfecționarea personalului didactic vizează stimularea capacităților pedagogice și sociale de convertire practică a finalităților de sistem (ideal, scopuri ale educației) în obiective angajate în cadrul procesului de învățământ, în mediul școlar și extrașcolar.

1.3.2 La nivel structural, perfecționarea personalului didactic vizează stimularea capacităților pedagogice și sociale de valorificare deplină a tuturor resurselor pedagogice (informaționale, umane, didactico-materiale, financiare) existente la nivel de sistem și de proces.

1.3.3 La nivel operational, perfecționarea personalului didactic vizează stimularea capacităților pedagogice și sociale de proiectare, realizare, dezvoltare și finalizare a activităților specifice procesului de învățământ (lecții, cursuri, seminarii, lucrări practice, ore de dirigenție; activități extrașcolare cu: elevii, cadrele didactice, părinții, alți reprezentanți ai comunității educative; activități: manageriale, metodice, de asistență psihopedagogică și socială, de orientare școlară și profesională, de consiliere etc.), în condiții optime, corespunzător contextului intern și extern existent, pe termen scurt, mediu și lung.

2. MODALITATEA DE DERULARE A PROGRAMELOR DE PERFECTIONARE PROFESIONALA

2.1 Programul de formare va include activități teoretice (1/3 din toate activitățile) și practice(2/3 din toate activitățile);

2.2 Activitățile de formare propuse prin intermediul programului vor fi de tip față în față și bleandedlearning, utilizând platforme electronice stabilite.

2.3 ***Partea de formare on-line a cursului*** – se focalizează pe următoarele aspecte: găzduiește aplicaţiile realizate de către fiecare cadru didactic, prin realizarea temelor de portofoliu solicitate de către formator; prin intermediul platformei este asigurat contactul permanent pe timpul derulării proiectului între furnizorii de formare, echipele de formatori-mentoriasigurate prin proiect şi cadrele didactice cuprinse în proiect; se poate face schimb de materiale realizate în procesul de formare si se poate primi feedback-ul asupra activităţii depuse; realizează un cadru colaborativ prin care pot fi împărtășite problemele apărute şi soluţiile de rezolvare a a acestora; vor fi postate seturi de materiale-resursă şi instrumente de lucru pentru formatori şi pentru cadrele didactice, funcţionalităţi pentru lucrul în comun al cursanţilor pe proiecte şi pe teme, cu facilităţi de comunicare între cursanti şi cu formatorul îndrumător.

2.4 Programul va cuprinde o parte de mentorat pentru a sprijini personalul didactic în a da un răspuns eficient și pertinent actului învățării. Modulele de formare profesională a cadrelor didactice si de sprijin sunt structurate în trei părți.

1. O scurtă descriere teoretică. Aceasta parte va oferi un cadru conceptual clar pentru module.

2. Învățare în echipă, dezbateri, discuții, planificare în echipă.

3. Planificarea individuală. Aceasta parte se adreseaza fiecărui participant la stagiul deformare, servind la construirea propriului plan pentru dezvoltare profesională.

2.5 Programul de formare se va derula în unitățile școlare incluse în proiect.

2.6 Elemente descriere program:Module tematice:

- ✓ Modulul 1: Concepte depre metode experentiale de invatare si educatia outdoor
- ✓ Modulul 2:Plan de lectie pentru activitati activ –participative, interactive, centrate pe copii, in afara salii de clasa
- ✓ Modulul 3: Integrarea metodelor, activitatilor si instrumentelor experientiale de invatare in mediul formal

- ✓ Modulul 4: Educatia prin joc - combinatie de activitati in aer liber, de educatie de mediu si dezvoltare sociala si personala;
- ✓ Modulul 5: Analiza, feedback, beneficii in organizarea activitatatii outdoor in vederea reducerii parasirii timpurii a scolii.
- ✓ Evaluare finala: Realizarea unui portofoliu individual pentru dezvoltarea metodelor experientiale de invatare si educatia outdoor
- ✓ Total program: Minimum 60 ore

Participanti: 37 persoane, impartite in 2 grupe

2.7 Acreditat de MEN pe baza unei curricule și a unui plan de învățământ dezvoltate in proiect;

2.8 Programul de formare este dedicat celor 37 cadre didactice și de sprijin din cadrul grupului țintă al proiectului;

2.9 Programul vizeaza schimbări structurale la nivelul dezvoltării competențelor și motivației cadrelor didactice care își derulează activitatea în unitatile de invatamant partenere, generând valoare adaugată prin: realizarea unei oferte de program necesar realizării unui act didactic de calitate oferit tuturor copiilor, indiferent de mediul de proveniență; dezvoltarea unor modele de instrumente prin care personalul didactic și de sprijin construiesc, planifică și dezvoltă proiecte de dezvoltare profesională; realizarea unei comunități educaționale care interacționează prin valorificarea potențialului participanților.

2.10 Domeniile de competenţă ale personalului didactic vizate de program:

- Relația cu elevii: dezvoltarea de relaţii constructive cu elevii bazate pe corectitudine,respect, încredere, şi sprijin și alte trăsături de caracter; promovarea de valori, atitudini şi comportamente pozitive faţă de elevi; realizarea unui climat favorabil învăţării;recunoașterea, aprecierea şi valorificarea diversității sociale, religioase, etnice şi lingvistice a clasei, în beneficiul elevilor.
- Activitatea de predare-învățare: proiectarea demersurilor didactice, pornind de la nevoireale de învățare; utilizarea unei game variate de strategii de predare-învățare-evaluare pentru personalizarea actului învățării; necesitatea sustinerii cadrelor didactice pentru adaptarea și particularizarea actului învățării; metode și strategii de lucru cu copii cu dificultăți de învățare: intervenție peronalizată, curriculum diferențiat și adaptarea predării in functie de nevoile elevilor; acordarea de sprijin elevilor din grupele de risc, educație remedială; abilitarea în conceperea și utilizarea instrumentelor pentru înregistrarea progresului școlar;
- Identificarea şi valorificarea oportunităţilor de învăţare extracurriculare. Managementul clasei: motivarea elevilor să îşi intensifice cât mai mult eforturile de învăţare şi să obţină

rezultate la cele mai înalte standarde posibile; stabilirea şi menţinerea unui control eficient al sălii de clasă, al activităţilor şi comportamentului grupului de elevi; gestionarea situaţiilor de criză apărute în activitatea la clasă; organizarea unui mediu de învăţare plăcut şi motivant pentru elevi prin amenajarea sălii de clasă;

- adaptarea curriculumului disciplinei școlare predate la elemente de educareacaracterului;
- abilitare în proiectarea de activități de învățare care să valorifice formarea și consolidareala copii și elevi a atitudinii civice și sociale, în vederea îmbunătățiirii comportamentului lor,prin manifestarea trasaturilor de caracter dezirabile;
- utilizarea unui cadru metodologic coerent și a unui ghid de activități concrete, pentru o abordare cross-curriculară a educării caracterului în cadrul oricărei discipline de învățământ;
- abordarea trăsăturilor de caracter și a leadershipului personal în demersuri de învățare a trăsăturilor de caracter care vin să îmbogățească registrul unei relaționări interumane pozitive, a creșterii stimei de sime și a potentialului propriu, elemente favorizante în înregistrarea de progres în procesul educational;
- realizarea unui etos școlar pozitiv, în stabilirea și mentinerea unui control eficient a sălii de clasă, a gestionării situațiilor de criză, a promovării și încurajării muncii în echipă la clasă;
- promovarea metodelor activ-participative, specifice gândirii critice, susținând dezvoltarea ablităților de comunicare și de leadership personal, atât ale cadrelor didactice, cât și ale elevilor.

2.11 Competente specifice vizate de proram:

1. Competente metodologice
- Capacitatea de a explica diferite concepte depre metode experientiale de invatare si educatia outdoor;
- Capacitatea de a proiecta diferite tipuri de activitati in aer liber;
- Capacitatea de a proiecta un cadru stimulativ care sa reprezinte o sursa de experiente de invatare;
2. Competente de comunicare
- Capacitatea de a stapani concepte si teorii moderne de comunicare;
- Capacitatea de a proiecta, conduce si realiza procesul de comunicare in vederea cresterii calitatii actului educativ in spatii in afara salii de clasa;
3. Competente psihosociale
- Capacitatea de a intelege mecanismul de formare al trasaturilor psihomorale si adoptarea metodelor si tehnicilor de cunoastere si antrenare a elevilor in activitatile de tip outdoor
- Capacitatea de a imbunatati si/sau dezvolta abilitati privind organizarea activitatilor in afara salii de clasa.

2.12 Comunicare cu membrii comunității educaționale Ș

a. în școală: colaborare eficientă cu personalul didactic şi lucrul în cadrul unor echipe; elaborarea de scenarii didactice în echipă; împărtăşirea de cunoştinţe şi experienţe profesionale; demonstrarea dorinţei de a lua în considerare sfaturile şi feedback-ul pe carel e primesc şi de a accepta să fie îndrumat;

b. din afara școlii: colaborarea cu părinții – educație parentală; colaborare cu profesioniști din alte domenii în cadrul unor echipe multiprofesionale pentru prevenirea și reducerea abandonului școlar;

2.13 În desfășurarea activităților de formare și evaluare, furnizorul asigură cadrul pedagogic pentru dezvoltarea profesională a formabililor, prin consiliere și feed-back în domeniul tematic al programului, în termenii și condițiile de acreditare a programului. În vederea planificării și desfășurării activităților de formare, furnizorul organizează formabilii în serii/grupe.

2.14 În vederea planificării, organizării și desfășurării simultane a activităților de formare în sistem online asincron și/sau față-în-față, pentru mai multe grupe de formabili, furnizorul trebuie să asigure:

a) nesuprapunerea activităților de formare pentru un formator;

b) corelarea numărului de grupe cu numărul de formatori acreditați în cadrul programului;

c) colaborativitatea, interactivitatea, stocarea pe termen lung a informațiilor, în acord cu capacitatea platformei utilizate, care trebuie să permită desfășurarea simultană a formării în sistem online sincron/asincron, pentru mai multe grupe.

2.15 În implementarea programului, furnizorul asigură îndeplinirea condiției de frecvență la activitățile de formare:

a) la acumularea de către un formabil a unui număr de absențe mai mare de 20% din bugetul de timp al activităților organizate în sistem față-in față/online sincron, acesta este declarat eliminat, nemaiputând participa la activitățile programului.

b) la acumularea de către un participant, din motive medicale, justificate cu documente, a unui procent de absențe mai mare de 20% din bugetul de timp total al activităților organizate în sistem față-in față/online sincron, furnizorul poate elabora un plan remedial care să permită cursantului participarea la recuperarea activitățile de formare.

2.15 Pe parcursul implementării programului acreditat, furnizorul programului are obligația elaborării, completării și gestionării documentației specifice de implementare, după modele elaborate de Ministerul Educației

2.15.1 Participantii admisi in grupul tinta din categoria personalului didactic si de sprijin vor completa o cerere de inscriere la instruire , la care vor atasa următoarele documente:

a) copie după CI/BI, certificat de naştere şi certificat de căsătorie (daca este cazul)
b) copie după actul de studii potrivit funcţiei/specialităţii
c) adeverinţă de încadrare de la unitatea şcolară în care să se specifice funcţia şi specialitatea;

2.16. Achizitorul/Beneficiarul serviciilor are următoarele drepturi şi obligaţii:

1. să fie informat cu privire la condiţiile prestării serviciilor ce formează obiectul prezentului contract;
2. să comunice comanda fermă pentru furnizarea serviciilor
3. să respecte indicaţiile furnizorului serviciului şi să aibă un comportament de colaborare pe toată perioada prestării serviciilor de formare profesionala;

2.17 Furnizorul/ Prestatorul serviciilor are următoarele drepturi şi obligaţii:

a) să i se achite integral preţul serviciilor de formare, specificat în prezentul contract, prin modalitatea de plată precizată;

b) să întreprindă toate acţiunile pe care le consideră necesare în realizarea scopului prevăzut în obiectul contractului;

c) să nu fie constrâns în nici un fel, cu privire la modalitatea exercitării profesiei;

d) să i se pună la dispoziție datele de contact (nume și prenume participant, număr de telefon, adresă de e-mail, specializare) necesare pentru contactarea beneficiarilor și pentru buna desfășurare a serviciilor precizate;

e) are obligaţia de a îndeplini contractul de servicii în perioada/perioadele convenite.

f) dacă pe parcursul îndeplinirii contractului, furnizorul nu respectă perioada de prestare a serviciilor, acesta are obligaţia de a notifica, în timp util, beneficiarul; modificarea datei/perioadelor de prestare asumate se face cu acordul parţilor, prin act adiţional.

g) să respecte confidenţialitatea prezentului contract, precum şi secretul profesional, potrivit dispoziţiilor art. 46-48 din Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 213/2004, aprobate prin H.G nr. 788/2005;

h) să implementeze sarcinile contractuale, în termenele stabilite prin prezentul Contract și/sau conform instructiunilor Achizitorului;

i) are obligatia să urmarească realizarea obiectului contractului, la cele mai inalte standarde profesionale si de calitate, în conformitate cu prevederile art 1, cu cerintele Beneficiarului/Achizitorului și ale Proiectului;

j) Prestatorul are obligatia de a asigura disponibilitatea informatiilor și documentelor referitoare la prezentul contract cu ocazia misiunilor de control desfășurate de AM/OI sau de alte structuri cu competență în controlul și recuperarea debitelor aferente fondurilor comunitare și/sau fondurilor publice naționale aferente acestora, după caz.

k) să asigure confidentialitatea asupra întregii activități desfășurate în cadrul acestui contract, asupra informațiilor puse la dispozitie direct sau indirect de către Achzitori, sau stocate în calculatoare;

2.18 Furnizorul programului de formare va pune la dispozitia Solicitantului- Asociatia Educatie si Viitor graficului activitatilor de formare continua in concordanta cu activitatea didactica a persoanelor din grupul tinta;

2.19 Cursul de perfectionare in DEZVOLTAREA METODELOR EXPERIENTIALE DE INVATARE SI EDUCATIA OUTDOOR, în cadrul cărora vor participa de 37 de membri ai grupului țintă (persoane din categoria personal didactic si de sprijin), se vor desfășura "blended learning" (fata in fata si online asincron) (în funcție de evoluția pandemiei COVID 19, precum și în funcție de nevoile punctuale ale grupului țintă identificat în teritoriu, conform reglementarilor Ministerului Educatiei pentru anul scolar in care se implementeaza proiectul);

2.20 Pentru fiecare curs de perfectionare, operatorul economic va asigura tuturor beneficiarilor materialele suport/ suportul de curs.

2.21 Prestatorul va asigura secretariatul cursurilor de perfectionare.

Operatorul economic va fi responsabil de toate aspectele legate de organizarea în bune condiții a tuturor etapelor, inclusiv înregistrarea participanților.

2.22 Prestatorul va propune achizitorului spre aprobare formatorii pentru fiecare curs (CV din care să reiasă activitatea similară, care să ateste faptul că are pregătirea necesară pentru a susține cursul).

2.23 Prestatorul este responsabil pentru execuția la timp a tuturor activităților prevăzute și pentru obținerea rezultatelor stabilite in cadrul activitatii 3.4 Desfasurarea programelor de instruire pentru personalul didactic si de sprijin si eliberarea certificatelor de absolvire.

2.24 Numărul de credite acordat pentru programele acreditate este asociat competențelor dobândite prin finalizarea programului , iar in cadrul proiectului se vor acorda minim 10 credite transferabile/participant

2.25 Acordarea creditelor transferabile si eliberarea adeverintelor se va realiza numai dupa evaluarea sau reevaluarea participantilor conform metodologiei prestatorului.

3. ***EVALUARE SI MONITORIZARE***

3.1 Evaluarea desfasurarii actiunilor de formare profesionala a cadrelor didactice si de sprijin este un proces complex si este o metoda eficienta de a masura succesul unui proces de instruire.

3.2 Pe parcursul implementării programului, furnizorul trebuie să asigure îndeplinirea condițiilor departicipativitate, de conformitate și de calitate pedagogică a activităților de formare și evaluare.

3.3 Metodele de evaluare trebuie stabilite inainte de realizarea acesteia (in faza de planificare). Evaluarea se va face pe baza de chestionare de feedback:

a. un chestionar de feedback al modului in care s-a desfasurat programul de perfectionare profesionala in care se vor evalua aspecte legate de locatie, instrumente folosite, tehnica formatorilor/lectorilor etc (validare de catre stakeholderi).

b. cate un chestionar de feedback de autoevaluare al participantului la fiecare modul al programul de perfectionare profesionala – care ii va permite cursantului sa se raporteze la experienta cursului prin redarea propriilor observatii. Dincolo de a fi o forma de autoevaluare, chestionarul de feedback de autoevaluare ii ofera posibilitatea Expertului formare si constientizare sa stabileasca care sunt punctele tari ale cursului, care ii sunt minusurile, cum poate sa-si adapteze formatorul/formatorii metodele astfel incat sa se raspunda eficient nevoilor de formare a cursantilor.

3.4 Chestionarele de feedback completate de participantii la instruire vor fi analizate si centralizate pentru a identifica beneficiile sau minusurile programului de formare profesionala.

3.5. Evaluarea finală a personalului didactic din învățământul preuniversitar, constituie etapă distinctă în implementarea programului acreditat.

3.6 Evaluarea finală se organizează ca activitate de măsurare a impactului programului acreditat, asupra calității activității didactice și a altor activități specifice sistemului de învățământ preuniversitar, în acord cu domeniul tematic al programului și cu competențele dezvoltate de către participanti.

3.7 Prin evaluare finală sunt validate competențele dezvoltate de un cadru didactic sau personal de sprijin, ca urmare a finalizării unui program acreditat, transpuse în activitatea didactică și demonstrate prin portofoliul pentru dezvoltare profesională continuă.

3.7.1 Portofoliul pentru dezvoltare profesională continuă este elaborat, pe parcursul desfășurării activităților de formare.

3.7.2 Componența minimă obligatorie, structura și criteriile de evaluare a portofoliului pentru dezvoltare profesională continuă, proiectarea organizării și desfășurării evaluării finale, sunt stabilite de către furnizor prin documentația de acreditare.

3.7.3 Bugetul de timp total al programului nu include bugetul de timp alocat activității comisiei pentru evaluarea finală a portofoliilor pentru dezvoltare profesională continuă, aceasta constituindu-se ca activitate distinctă, realizată de către membrii comisiei de evaluare finală.

3.7.4 Pentru evaluarea portofoliilor pentru dezvoltare profesională continuă, furnizorul programului alocă un buget de timp pentru activitatea în cadrul comisiei de evaluare finală, care va fi evidențiat distinct, atât în documentația de acreditare cât și în documentația de implementare, în asociere cu formatorii și nu cu programul de formare.

3.7.5 Pentru asigurarea calității evaluării finale, alocarea bugetului de timp trebuie să fie corelată cu numărul portofoliilor pentru dezvoltare profesională continuă care se estimează a fi evaluate și cu complexitatea programului acreditat.

3.7.6 În procesul de evaluare a portofoliului pentru dezvoltare profesională continuă al unui participant , comisiei de evaluare finală îi este asociat un timp de minimum 10 minute.

3.8 Pentru evaluarea finală a portofoliilor pentru dezvoltarea profesională continuă ale formabililor, indiferent de forma de organizare a programului, comisia de evaluare finală se reunește în ședință organizată în sistem față-în-față/online sincron.

3.9 La finalizarea programului, în urma evaluării, formabilul/ participantul este declarat promovat/nepromovat.

3.10 Evaluarea portofoliului pentru dezvoltare profesională continuă se realizează, pe baza unei grile de evaluare, prin alocare de punctaj de la 0 la 100 de puncte, condiția pentru promovare, fiind de minimum 70 de puncte.

3.11 În situația în care un formabil nu obține punctajul de minimum 70 de puncte, are dreptul de reevaluare a portofoliului pentru dezvoltarea profesională continuă, o singură data, în maximum 60 de zile calendaristice de la data primei evaluări.

3.12 Pentru reevaluare, formabilul transmite furnizorului o solicitare scrisă, revizuiește și completează portofoliul pentru dezvoltarea profesională continuă, pe care îl susține în cadrul comisiei de evaluare finală, într-o sesiune specială, prin intermediul tehnologiei digitale, în format online sincron.

3.13 În scopul reevaluării, furnizorul elaborează un plan remedial pe baza căruia planifică și organizează activitățile de evaluare finală, numai dacă sunt îndeplinite cumulativ condițiile de formare prevăzute de prezenta metodologie-cadru.

3.14 Procedura de evaluare finală se aplică numai formabililor care fac parte din grupul-țintă al programului acreditat și numai dacă sunt îndeplinite condițiile de formare prevăzute de prezenta metodologie-cadru.

3.15 Recepția serviciilor pentru organizarea cursurilor de perfectioanre privind educatia outdoor, din cadrul proiectului, se va realiza la data finalizării prestării serviciilor aferent fiecărui curs în parte, pe bază de proces verbal de recepție însoțit de documente care justifică prestarea serviciilor.

3.16 Recepția serviciilor prestate se va realiza la sediul Achizitorului, fiind recepționate pe bază de proces-verbal minim următoarele documente în original:

- raport de activitate lunar;
- centralizator prezență zilnică/ liste prezență;
- fotografii / print screen-uri din cadrul programelor de formare;
- certificatele/ diplomele sau adeverinte conformate de către Prestator.

Prestatorul răspunde de realitatea și concludența documentelor predate.

3.18 Prestatorul va respecta toate legile, ordinele, ordonanțele, instrucțiunile și reglementările aplicabile emise de toate organismele de stat, locale și guvernamentale de altă natură și de autoritățile de reglementare/organismele intermediare, aplicabile pentru contractul de finanțare aferent proiectului, în îndeplinirea obligațiilor sale în baza acestui contract.

3.19 Prestatorul notifică Achizitorul cu privire la fiecare neconformitate imediat ce acesta îl identifică și se obligă să remedieze neconformitățile, într-un timp care minimizează efectul advers asupra Achizitorului dar nu mai târziu de termenul inclus în Graficul de realizare a contractului.

3.20 Prestatorul are obligația de a presta, în condițiile prevederilor legislației române, serviciile prevăzute în contract, cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat, fără erori sau omisiuni ale proiectului care să genereze ulterior lucrări suplimentare ce nu au caracter de imprevizibilitate și care pot leza obligațiile financiare ale Achizitorului.

4. EVIDENTIEREA EXEMPLELOR DE BUNA PRACTICA

4.1 Competentele si deprinderile dobandite de catre cadrele didactice vor fi implementate in cadrul proiectului, dar si in cadrul lectiilor demonstrative din comisiile metodice, pentru a perpetua informatiile si a stimula creativitatea si in randul altor cadre didactice, pentru a promova interdisciplinaritatea, pentru a crea un mediu de invatare deschis care sa contribuie la reducerea si prevenirea abandonului scolar timpuriu si promovarea accesului egal la invatamantul primar si secundar, inclusiv prin imbunatatirea competentelor personalului didactic si de sprijin.

4.2 Expertul formare si constientizare va sintetiza exemple de buna practica din cadrul instruirilor organizate in proiect si le va reliefa intr-un **raport al activitatii de perfectionare profesionala organizata in cadrul proiectului.**

4.3 Programe pentru dezvoltare personală și abilitare funcțională constituie forme ale dezvoltării personale a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar, în sensul dezvoltării abilităților și deprinderilor în domenii conexe domeniului educational dar care asigură suport pentru autonomia pedagogică și pentru dezvoltarea comportamentelor sociale adecvate, pentru care validarea calitativă se realizează prin recunoaștere și echivalare în credite profesionale

transferabile a competențelor demonstrate de cadrul didactic în procesul de predare-învățare-evaluare.

5. EGALITATE DE SANSE

5.1 Stereotipuri, prejudecati, discriminare, segregare. Una dintre valorile promovate de educaţie este non-discriminarea şi excluderea inechităţii sociale, cuturale,
economice şi de gen (asigurarea de şanse egale tuturor copiilor, indiferent de gen, etnie, religie, printr-o abordare educaţională echilibrată). În acest sens, cadrul didactic trebuie să evite exprimările de tip discriminator, etichetarea, să nu manifeste prejudecăţi faţă de copii, ci sa aiba permanent in vedere nevoile educaţionale ale fiecărui copil, astfel încât toţi să se simtă acceptaţi şi valorizaţi. In practica educationala insa lucrurile nu stau intotdeauna asa.

5.2 Teoria etichetarii afirmă că un comportament "problemă" este acel comportament care a fost etichetat drept problematic; că actul etichetării este cel care creează problema, şi nu indivizii. Teoria etichetării argumenteaza că etichetele, în mod curent, emană de la un fel de autoritate; de exemplu, un profesor, un părinte sau o persoană importantă, care repetă şi consolidează eticheta până când aceasta devine ferm asociată unui individ. Teoria mai afirmă că atunci când etichetele sunt ataşate oamenilor, poate fi dificil pentru un individ să mai scape de ele; individul poate ajunge să le accepte, le interiorizează şi crede că sunt adevărate.

5.3 Prejudecata este o opinie, idee preconceputa, adeseori nefavorabila, despre un anumit lucru despre un anumit grup, formata inainte de investigarea tuturor fatetelor pe care acestea le implica. A face presupuneri despre ce si cum sunt ceilalti este mai usor decât a incerca sa-i cunoastem. Cele mai intâlnite prejudecati sunt cele referitoare la etnie, rasa, religie (elemente fundamentale ale identitatii culturale).

5.4 Integrarea este asimilarea unui elev în educaţia de masă, unde acesta se adaptează (sau nu) politicilor, practicilor şi curriculum-urilor existente în şcoala respectivă, în timp ce şcoala în sine rămâne în mare parte neschimbată.
Există mai multe forme de integrare, din care menţionăm trei forme principale:

- Integrarea locaţională: în care elevii sunt plasaţi în acelaşi perimetru cu şcoala de masă, dar în care unii elevi sunt găzduiţi în clase sau unităţi separate sau urmează un curriculum diferit.
- Integrarea socială: în care elevii ce frecventează clase sau unităţi speciale au posibilitatea de a socializa cu elevii din şcoala de masă, de exemplu, pe terenul de joacă, în pauza de masă, la întâlnirile la care participă toată şcoala.
- Integrare funcţională: în care se prevede (deşi nu întotdeauna în mod consecvent şi riguros) participarea comună în cadrul programelor educaţionale care includ toţi elevii.

Spre deosebire de aceasta, incluziunea pune accentul pe necesitatea ca sistemul educaţional şi şcolile să se schimbe şi să se adapteze pentru a răspunde nevoilor elevilor.

5.5 Educaţia incluzivă înseamnă că toţi copiii şi tinerii învaţă împreună în stucturi obişnuite ale învăţământului preşcolar, şcolar şi superior. Incluziunea inseamna ca toţi copiii să participe la viaţa şi activităţile şcolii indiferent de nevoile pe care le au. Incluziunea este văzută ca un proces continuu de depăşire a barierelor de învăţare şi participare pentru toţi copiii şi tinerii.

5.6 Practici educationale privind stimularea participarii la educatie a copiilor/tinerilor apartinand grupurilor dezavantajate/ vulnerabile

Dincolo de ceea ce cadrul didactic poate face pentru a asigura învățarea fiecărui elev, sunt situații în care este nevoie de servicii de suport suplimentare, pentru elevii cu dificultăți de învățare și adaptare școlară. Existența și punerea la dispoziția elevului a acestor servicii reprezintă indicatori ai calității educației în unitatea școlară.

Utilizarea unor astfel de servicii contribuie la diversitatea tipurilor de informaţii pe care profesioniștii din educație le utilizează pentru a preveni problemele şi a sprijini fiecare elev în procesul de învăţare în cadrul şcolilor de masă. Acest demers plasează profesioniștii în centrul procesului, prin faptul că adună date, le analizează, planifică şi realizează intervenţii.

Astfel, pentru servicii de sprijin educațional, cadrul didactic poate apela la profesorul de sprijin/itinerant, dacă școala are un astfel de profesor sau la serviciile unui centru școlar pentru educație incluzivă.

Pentru servicii de orientare și consiliere, probleme de adaptare și de comportament, cadrul didactic poate lucra în parteneriat cu consilierul școlar din unitatea școlară sau cu un consilier din cadrul Centrului Județean de Asistență Psihopedagogică.

Pentru a facilita relația școală – comunitate, a preveni abandonul școlar al unor elevi, putem apela la serviciile de mediere școlară asigurate de mediatorul școlar sau comunitar de la nivelul localității sau al Centrului Județean de Resurse și de Asistență Educațională.

6. ASPECTE CONTRACTUALE

6.1 Desfasurarea cursurilor de perfectionare este o activitate ce va fi subcontractata unui furnizor acreditat care va acorda la final participantilor credite profesionale transferabile conform reglementarilor in vigoare, emise de Ministerul Educatiei.

Cursul propus de noi vizeaza imbunatatirea competentelor personalului didactic si de sprijin din grupul tinta in vederea promovarii unor servicii educationale de calitate orientate pe nevoile elevilor si a unei scoli incluzive.

6.2 Cursul de perfectionare in DEZVOLTAREA METODELOR EXPERIENTIALE DE INVATARE SI EDUCATIA OUTDOOR va avea urmatoarele criterii curriculare:

Tip de program: program de formare continua acreditat

Acreditarea programelor de formare continua destinate personalului didactic din invatamantul preuniversitar se realizeaza in temeiul Ordinului ministrului educatiei, cercetarii, tineretului si sportului nr. 5.564/2011 privind aprobarea Metodologiei de acreditare si evaluare

periodica a furnizorilor de programe de formare continua si a programelor oferite de acestia, cu modificarile si completarile ulterioare, si in conformitate cu prevederile acestui ordin.

Credite acordate: minim 10 credite transferabile/participant.

Grup tinta vizat: 37 persoane din categoria personal didactic si de sprijin

Durata: minim 60 ore

Modalitate de predare: "blended learning" (in care se foloseste atat metoda traditionala cu formatorul fata in fata cat si online, de obicei in procent 50%-50%) sau doar online, conform reglementarilor Ministerului Educatiei pentru anul scolar in care se implementeaza proiectul.

Obiective:

- dezvoltarea cunostintelor teoretice si practice despre metoda experientiala si educatia outdoor;
- dezvoltarea tehnica si psihosociala a participantilor in programe outdoor;
- dezvoltarea abilitatilor de planificare, organizare si facilitare a activitatilor de educatie aoutdoor.

Competente vizate:

1. Competente metodologice
   - Capacitatea de a explica diferite concepte depre metode experientiale de invatare si educatia outdoor;
   - Capacitatea de a proiecta diferite tipuri de activitati in aer liber;
   - Capacitatea de a proiecta un cadru stimulativ care sa reprezinte o sursa de experiente de invatare;
2. Competente de comunicare
   - Capacitatea de a stapani concepte si teorii moderne de comunicare;
   - Capacitatea de a proiecta, conduce si realiza procesul de comunicare in vederea cresterii calitatii actului educativ in spatii in afara salii de clasa;
3. Competente psihosociale
   - Capacitatea de a intelege mecanismul de formare al trasaturilor psihomorale si adoptarea metodelor si tehnicilor de cunoastere si antrenare a elevilor in activitatile de tip outdoor
   - Capacitatea de a imbunatati si/sau dezvolta abilitati privind organizarea activitatilor in afara salii de clasa.

Module tematice:

Modulul 1 (8 ore) : Concepte depre metode experentiale de invatare si educatia outdoor

Modulul 2 (16 ore): Plan de lectie pentru activitati activ –participative, interactive, centrate pe copii, in afara salii de clasa

Modulul 3 (8 ore): Integrarea metodelor, activitatilor si instrumentelor experientiale de invatare in mediul formal

Modulul 4 (16 ore): Educatia prin joc - combinatie de activitati in aer liber, de educatie de mediu si dezvoltare sociala si personala;

Modulul 5 (8 ore): Analiza, feedback, beneficii in organizarea activitatatii outdoor in vederea reducerii parasirii timpurii a scolii.

Evaluare finala: (4 ore): Realizarea unui portofoliu individual pentru dezvoltarea metodelor experientiale de invatare si educatia outdoor

Total program: 60 ore

Participanti: 37 persoane, impartite in 2 grupe

6.3 Formarea continua a personalului didactic si de sprijin in cadrul proiectului poate fi privita atat ca o masura de prevenire cu scopul de a reduce riscul de parasire timpurie a scolii inainte de debutul eventualelor probleme cat si ca o masura de interventie cu scopul de a elimina incidenta fenomenului de parasire timpurie a scolii, prin imbunatatirea calitatii educatiei si a formarii profesionale, la nivelul institutiilor de invatamant partenere.

ELABORAT,

Expert formare si constientizare

HALANDUT MIHAI

Avizat,
Manager proiect
Țugui Ana Diana