UNIUNEA EUROPEANĂ

Instrumente Structurale 2014-2020

Programul Operațional Capital Uman 2014-2020
Axa prioritară 6 – EDUCATIE ȘI COMPETENTE
Obiectivul specific:
O.S.6.3. – *Reducerea părăși rii timpurii a școlii prin măsuri integrate de prevenire și de aș gurare a oportunităților egale pentru elevii aparținând grupurilor vulnerabile, cu accent pe elevii aparținând minorității roma și elevii din mediul rural / comunitățile dezavantajate socio-economic* **O.S.6.6.** - *Îmbunătățirea competențelor personalului didactic din învățământul pre-universi tar în vederea promovării unor servicii educaționale de calitate orientate pe nevoile elevilor și a unei școli incluzive.*
Titlul proiectului: **"Adaptarea procesului educațional prin metode inovative și interactive de învățare!"**
Contract nr. POCU/987/6/26/154298
BENEFICIAR: ASOCIAȚIA **"EDUCAȚIE ȘI VIITOR"**
PARTENERI:
P1: LICEUL TEHNOLOGIC "**ION CREANGĂ**" COMUNA **PIPIRIG**
P2: ȘCOALA GIMNAZIALĂ "**GHEORGHE SAVINESCU**" COMUNA **CRĂCĂOANI**

METODOLOGIA DE INSTRUIRE PENTRU PERSONALUL DIDACTIC ȘI DE SPRIJIN

"Adaptarea procesului educațional prin metode inovative și interactive de învățare!"

ACTIVITATEA A.3. ORGANIZAREA ȘI DESFASURAREA PROGRAMELOR DE PERFECTIONARE PENTRU PERSONALUL DIDACTIC ȘI DE SPRIJIN
Subactivitatea A.3.1.

	Nume și prenume	Funcția	Data / Versiune	Versiunea	Semnătura
Elaborat	CÂRLIGEANU ANA-MIHAELA	Expert formare și conștientizare	Octombrie 2022	I	
Verificat / Avizat	ANTON MIRELA-MIHAELA	Manager proiect	Noiembrie 2022	I	

UNIUNEA EUROPEANĂ

Instrumente Structurale 2014-2020

CUPRINS

CAPITOLUL I: CONTEXT GENERAL

I. Dispoziții generale.
II. Cadrul conceptual.
III. Noțiuni.
IV. Principii și obiective urmărite.

CAPITOLUL II: INFORMAREA, SELECTAREA ȘI RECRUTAREA PERSONALULUI DIDACTIC ȘI DE SPRIJIN DIN CADRUL UNITĂȚILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT PARTENERE

V. Informarea directă și indirectă a personalului didactic.
VI. Criterii de selecție a personalului didactic și de sprijin.
VII. Procesul de selecție a personalului didactic și de sprijin.

CAPITOLUL II: DERULAREA PROGRAMELOR DE PERFECȚIONARE PROFESIONALĂ

VIII. Stabilirea necesarului de perfecționare.
IX. Realizarea perfecționării.
X. Înscrierea cadrelor didactice și de sprijin la programele de formare profesională.
XI. Obligațiile participanților/furnizorului de formare profesională acreditată.
XII. Elaborarea graficului activităților de formare continua în concordanță cu activitatea didactica a persoanelor din grupul țintă.
XIII. Desfășurarea cursurilor de perfecționare în și stem fizic sau online- etapa de subcontractare al activității către un furnizor acreditat.
XIV. Acordarea creditelor transferabile și eliberarea adeverințelor.

CAPITOLUL III: EVALUAREA ȘI MONITORIZAREA ACȚIUNILOR DE FORMARE PROFESIONALĂ A PERSONALULUI DIDACTIC / PERSONALULUI DE SPRIJIN

XV. Planificarea evaluării acțiunilor de formare profesională.
XVI. Monitorizarea acțiunilor de formare profesională a personalului didactic / personalului de sprijin.

CAPITOLUL IV: EVIDENȚIEREA EXEMPLELOR DE BUNĂ PRACTICĂ

XVII. Stimularea creativității în rândul personalului didactic / personalului de sprijin.
XVIII. Promovarea unui mediu de lucru deschis.
XIX. Îmbunătățirea competențelor personalului didactic și de sprijin.

CAPITOLUL IV: DISPOZIȚII FINALE

ANEXE

CAPITOLUL I: CONTEXT GENERAL

I. Dispoziții generale.

Scopul prezentei **METODOLOGII DE INSTRUIRE PENTRU PERSONALUL DIDACTIC ȘI DE SPRIJIN** reglementează condițiile și etapele privind demararea și implementarea eficientă a activității A.3. în cadrul proiectului **"Adapentru area procesului educațional prin metode inovative și interactive de învățare!"**.

Prezenta Metodologie stabilește modul în care se realizează pregătirea și perfecționarea întreg personalului didactic și de sprijin implicat în activitățile proiectului pentru îmbunătățirea competențelor a beneficiarilor în vederea prevenirii reducerii riscului de abandon și pentru promovarea unor servicii educaționale de calitate orientate pe nevoile elevilor și a unei scoli incluzive.

În cadrul proiectului **"Adapentru area procesului educational prin metode inovative și interactive de invatare!"** Asociația "Educație și viitor" așI gură cadrul organizatoric necesar desfășurării activităților de pregătire și perfecționare profesională specializată a **37 de cadre didactice**/personal de sprijin din cadrul instituțiilor de învățământ partenere, în vederea adapentru ării procesului educațional la nevoile identificate ale **GT.**

La nivelul UE, problemele cu care se confrunta și stemul educational au impus neceși tatea modificarii paradigmei educationale. Astfel, se vorbeste despre investitiile in educatie și formare profesională pentru a permite și a facilita invatarea de-a lungul intregii vieti. In toate domeniile, dezvoltarea resurselor umane reprezinta o neceși tate, fiecare individ trebuie sa-și actualizeze competentele profesionale, pentru a se adapentru a schimbarilor (sociale, economice, politice, culturale etc).

Un concepentru cheie in pregatirea profesorilor este acela al profesorului cu statut profesional inalt: calificat pentru un nivel superior de educatie, cu o gama recunoscuta de competente profesionale, capabil sa exercite un grad semnificativ de autonomie și judecata profesională și de la care se asteapentru a sa-și asume responsabilitatea pentru propria dezvoltare profesională continua și sa contribuie la profeși a didactica in ansamblul ei, precum și la dezvoltarea politicii și practicii educationale.

Prezenta Metodologie de instruire pentru personalul didactic și de sprijin va conține capitole cu aspecte și elemente definitorii cu privire la modalitatea de derulare a programelor de perfecționare profesională prin proiectarea programelor de formare continua ce au la baza principiile fundamentale privind dezvoltarea profesională a personalului din învățământul primar și secundar, cum ar fi:

- ✓ adapentru abilitatea programelor de formare continua la caracteristicile GT;
- ✓ așI gurarea egalitatii de sanse, a transversalitatii competentelor, convergentei și complementaritatii acestora, fara de care nu am putea vorbi despre eficienta profesională și competente de varf, respectiv de așI gurarea calitatii in educatie.

Prezenta metodologie este concepută în vederea demarării procesului de selecție și implicare / înscriere GT în activitatea de instruire, proces ce va fi realizat fără condiționări, excluderi, deosebiri, preferinte, restrictii bazate pe criterii de rasa, nationalitate, limba, religie, categorie sociala, convingeri, gen, varsta, handicap, și tuatie sau responsabilitate familiala și alte asemenea criterii care pot duce la acte de discriminare directa sau indirecta.

Ulterior procesului de selecție și înscriere GT, metodologia va descrie modalitatea de desfășurare a cursurilor de perfecționare în și stem fizic sau online. Furnizarea serviciilor de instruire cadre didactice / personal de sprijin va fi subcontracată către un furnizor acreditat din domediul educației.

Evaluarea desfasurarii actiunilor de formare profesională a cadrelor didactice și de sprijin este un proces complex și este o metoda eficienta de a masura succesul unui proces de instruire. Metodele de evaluare sunt stabilite prin prezenta Metodologie, respectiv in faza de planificare a activității.

Evaluarea se va face pe baza de chestionare de feedback:

1. **Chestionar de feedback al modului** in care s-a desfasurat programul de perfectionare profesională in care se vor evalua aspecte legate de locatie, instrumente folosi te, tehnica formatorilor/lectorilor etc (validare de catre stakeholderi).
2. **Chestionar de feedback de autoevaluare al participantului** la fiecare modul al programul de perfectionare profesională – care ii va permite cursantului sa se raporteze la experienta cursului prin redarea propriilor observatii.
3. **Chestionarele de feedback** completate de participantii la instruire vor fi analizate și centralizate de către Expert formare și constientizare.

În vederea finalizării activităților pentru atingerea indicatorilor în condiții opentru ime se va demara și etapa de EVIDENȚIEREA EXEMPLELOR DE BUNĂ PRACTICĂ prin implicarea personalului didactic/personalului de sprijin care au beneficiat de programe de formare și și -au îmbunătățit nivelul de competențe, în cadrul activităților proiectului printr-un schimb de bune practici ce conduce la reducerea părăși rii timpurii a școlii prin măsuri integrate de prevenire și de aș i gurare a oportunităților egale pentru elevii înscriși în GT în vederea promovării unor servicii educaționale de calitate orientate pe nevoile elevilor și a unei școli incluzive.

În acest sens competentele și deprinderile dobandite de catre cadrele didactice vor fi implementate în cadrul lectiilor demonstrative din comiși ile metodice, pentru a perpetua informatiile și a stimula creativitatea și in randul altor cadre didactice, pentru a promova interdisciplinaritatea, pentru a crea un mediu de invatare deschis care sa contribuie la reducerea și prevenirea abandonului scolar timpuriu și promovarea accesului egal la învățământul primar și secundar, incluși v prin imbunatatirea competentelor personalului didactic și de sprijin.

Din punct de vedere procedural, Metodologia stabilește modalitățile de selecție a persoanelor care se încadrează în condițiile din GHIDUL SOLICITANTULUI - CONDIȚII SPECIFICE - Educație nonformală în și stem outdoormodalități de selecție, procedura de înregistrare, înscriere și monitorizare a bazei de date cu grupul țintă, dar și modalități de implicare a GT in activitățile din proiect și de menținere a interesului lor cu privire la implicarea lor in proiect.

Prezenta metodologie are un rol multiplu:

- ✓ de a indica cadrul legal aplicabil.
- ✓ de a explica etapele de lucru, metodele, tehnicile de lucru cu GT și descrierea concisa a modului de realizare a acestora, respectiv informarea, recrutarea, selectarea și înscrierea cadrelor didactice / personalului de sprijin în grupul țintă al proiectului.
- ✓ de a stabili instrumentele de lucru pentru susținerea activităților de selecție și înscriere a persoanelor în grupul țintă al proiectului.

MIPDPS este întocmită pentru atingerea și respectarea indicatorilor cantitativi și calitativi prevăzuți în Cererea de Finanțare (CF). Prezenta Metodologie este întocmită de Liderul de parteneriat - Asociația "Educație și Viitor" fiind asumată și utilizată în mod unitar de către toți partenerii implicați în implementarea proiectului POCU/987/6/26/154298.

II. Cadrul conceptual.

Prezenta metodologie se întocmește în conformitate cu cadrul legal în vigoare aplicabil, respectând prevederile următoarelor documente:

- Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020, cu completările ulterioare – Iunie 2022.
- GHIDUL SOLICITANTULUI - CONDIȚII SPECIFICE Educație non formală în și stem outdoor
- Contract de Finanțare nr. MIPE 119645/13.10.2022
- Cererea de Finanțare 154298.
- Statutul personalului didactic din Legea nr. 1/2011.
- Anexă la Ordinul Ministrului Educației și Cercetării nr. 5991/11.11.2020 - METODOLOGIA -CADRU
- PRIVIND MOBILITATEA PERSONALULUI DIDACTIC DE PREDARE DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR ÎN ANUL ŞCOLAR 2021-2022

Metodologia de instruire pentru personalul didactic și de sprijin este realizată în cadrul proiectului **"Adaptarea procesului educațional prin metode inovative și interactive de învățare!"**, proiect cofinanțat din Fondul Social European prin **PROGRAMUL OPERAȚIONAL CAPITAL UMAN** - Axa prioritară nr. 6 - **Educație și competențe** - **Prioritatea de investiții – 10.i.** *Reducerea și prevenirea abandonului școlar timpuriu și promovarea accesului egal la învățământul preșcolar, primar și secundar de calitate, incluși v la parcursuri de învățare formale, nonformale și informale pentru reintegrarea în educație și formare* / **Obiective Specifice: O.S.6.3.** - *Reducerea părăși rii timpurii a școlii prin măsuri integrate de prevenire și de aș i gurare a oportunităților egale pentru elevii aparținând grupurilor vulnerabile, cu accent pe elevii aparținând minorității oma și elevii din mediul rural / comunitățile dezavantajate socio-economic* / **O.S.6.6.** - *Îmbunătățirea competențelor personalului didactic din învățământul pre-universi tar în vederea promovării unor servicii educaționale de calitate orientate pe nevoile elevilor și a unei școli incluzive*

Metodologia concepută în cadrul subactivității A.3.1. *Elaborarea metodologiei de instruire pentru personal didactic și de sprijin* contribuie la contribuie la realizarea obiectivului O3 al proiectului și la realizarea indicatorilor: **4S94** Personal didactic/personal de sprijin care beneficiaza de programe de formare/schimb de bune practici – 37 persoane & **4S86** Personal didactic/personal de sprijin care și -a imbunatatit nivelul de competente/certificat – 34 persoane.

OBIECTIVUL GENERAL AL PROIECTULUI:

Obiectivul general al proiectului consta in cresterea calitatii serviciilor educationale prin dezvoltarea unui și stem integrat de masuri preventive pentru a facilita reducerea și prevenirea abandonului scolar timpuriu și promovarea accesului egal la învățământul primar și secundar din judetul Neamt pentru minim

321 elevi, cu accent pe elevii apartinand minoritatii roma și elevii din mediul rural, incluși v prin imbunatatirea competentelor a 37 persoane din categoria personalului didactic și de sprijin.

Obiectivele specifice ale proiectului:

1. Obiectiv specific 1: Așigurarea unei bune coordonari a activitatilor integrate, analiza riscurilor, utilizarea eficienta a resurselor și dezvoltarea unui management performant prin urmarirea indicatorilor și rezultatelor obtinute pentru reducerea și prevenirea abandonului scolar timpuriu și promovarea accesului egal la învățământul primar și secundar pentru 321 elevi, incluși v prin certificarea competentelor a minim 34 persoane din 37 persoane din categoria personalului didactic și de sprijin.

2. Obiectiv specific 2: Promovarea și informarea potentialilor beneficiari cu privire la activitatile furnizate in cadrul proiectului prin perfectionarea profesională a 37 cadre didactice/ personal suport și stimularea participarii la educatie nonformala a 321 elevi GT, pentru prevenirea și diminuarea abandonului scolar in special in randul grupurilor vulnerabile, prin centrarea acestui tip de interventie pe nevoile reale ale grupului tinta incluși v prin așigurarea cadrului operational de furnizare de servicii complementare procesului clași c de invatare.

3. Obiectiv specific 3: Sprijinirea a 37 cadre didactice /personal de sprijin din învățământul primar și secundar, judet Neamt, in vederea participarii acestora la programe de perfectionare ca masura de preventie pentru reducerea riscului de abandon, promovarii unor servicii educationale de calitate orientate pe nevoile elevilor și a unei scoli incluzive.

4. Obiectiv specific 4: Reducerea parași rii timpurii a scolii și așigurarea oportunitatilor egale pentru 321 elevi, cu accent pe elevii apartinand minoritatii roma și elevii din mediul rural prin dezvoltarea unui program personalizat de servicii educatoinale extracurriculare in și stem outdoor utilizand metode interactive și diversi ficate de invatare prin joc, adapentru ate la schimbarile socio- economice și culturale a noului și stem educational.

5. Obiectiv specific 5: Imbunatatirea nivelului de informare, constientizare și intelegere a comunitatilor locale, a parintilor, copiilor, cadrelor didactice și a societatii civile in ansamblu pentru așigurarea cooperarii factorilor implicati, abordarea integrata și corelarea interventiilor in vederea reducererii abandonului scolar in judetul Neamt prin 6 seminarii privind nevoile elevilor și ale unei scoli incluzive și realizarea unui Studiu de impact asupra riscurilor parași rii timpurii a scolii.

INDICATORI PRESTABILIȚI DE **REZULTAT:**

Denumire indicator	Unitatea de măsură	Valoare referință
4S86 - Personal didactic/ personal de sprijin care și -a îmbunataþit nivelul de competente / certificat	Nr	34

III. Noțiuni

TERMEN	DEFINIȚIE
Grup țintă	Cadre didactice din învățământul preuniversitar (clasele o-X) din categoriile: Personal didactic din învățământul preuniversitar obligatoriu (clasele o-X) și Personal de sprijin din școli din învățământul preuniversitar obligatoriu, participante la programe de formare continuă ce așI gură dezvoltarea profesională și stematică a personalului didactic şi sunt valorificate prin și stemul de acumulare, recunoaştere și echivalare a creditelor profesionale transferabile.
Personalul didactic	Persoanele din și stemul de învățământ responsabile cu instruirea și educația. Din categoria personalului didactic pot face parte persoanele care îndeplinesc condițiile de studii prevăzute de lege, care au capacitatea de exercitare deplină a drepentru urilor, o conduită morală conformă deontologiei profesionale și sunt apentru e din punct de vedere medical și psi hologic pentru îndeplinirea funcției. Personalul didactic este format din personalul didactic de predare, personal didactic auxiliar și personal didactic de conducere, de îndrumare și control. Sursa: Legea educației naționale 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.
Personalul de sprijin	**este format din cadrele didactice cu studii superioare în domeniul psi hopedagogic care desfăşoară activități de învățare, stimulare, compensare şi recuperare cu persoanele cu cerințe educaționale speciale (CES) integrate în unitățile de învățământ de masă, în colaborare cu toți factorii implicați.** Sursa: Ordin nr. 5574/2011, pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea serviciilor de sprijin educațional pentru copiii, elevii și tinerii cu cerințe educaționale speciale integrați în învățământul de masă.
Program de formare / dezvoltarea profesională a personalului didactic, de conducere, de îndrumare și de control	Sunt fundamentate pe standardele profesionale pentru profeși a didactică, standarde de calitate și competente profesionale și au următoarele finalități generale: a) actualizarea și dezvoltarea competențelor în domeniul de specializare corespunzător funcției didactice ocupate, precum și în domeniul psi hopedagogic și metodic; b) dezvoltarea competențelor pentru evoluția în cariera didactică, prin și stemul de pregătire și obținere a gradelor didactice; c) dobândirea sau dezvoltarea competențelor de conducere, de îndrumare și de control; d) dobândirea de noi competențe, prin programe de converși e pentru noi specializări și /sau ocuparea de noi funcții didactice, altele decât cele ocupate în baza formării inițiale; e) dobândirea unor competențe complementare prin care se extinde categoria de activități ce pot fi prestate în activitatea curentă, cum ar fi predarea așI stată de calculator, predarea în limbi străine, consi lierea educațională și orientarea în carieră, educația adulților și altele; f) dezvoltarea și extinderea competențelor transversale privind interacțiunea și comunicarea cu mediul social și cu mediul pedagogic, asumarea de responsabilități privind organizarea, conducerea și îmbunătățirea performanței strategice a grupurilor profesionale, autocontrolul și analiza reflexivă a propriei activități și altele. Sursa: Legea educației naționale 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.
Certificarea	Procesul de recunoaștere și înregistrare oficială a realizării și a competenței persoanelor care au studiat prin furnizarea unei dovezi documentare. În acest caz acordarea certificatului de competență se bazează pe evaluarea a ceea ce candidatul știe să facă în condiții reale de muncă.

TERMEN	DEFINIȚIE
Certificarea competențelor profesionale	Se realizează de către furnizorul de formare pentru persoana care a promovat examenul de absolvire a unui program de formare profesională. În urma examenului de absolvire, furnizorul de formare poate elibera următorul tip de certificat, după caz: A. certificat de calificare profesională pentru programele de calificare sau recalificare; B. certificat de absolvire pentru programele de inițiere, perfecționare, specializare, precum și la absolvirea fiecărui modul, în cazul programelor de formare profesională structurate pe module. (Metodologia certificării formării profesionale a adulților).
Certificarea rezultatelor învățării	Procesul prin care se confirmă în mod formal rezultatele învățării dobândite de persoana care învață în diferite contexte, în urma unui proces de evaluare. Aceastase finalizează printr-o diplomă sau un certificat.
Competența	Capacitatea dovedită de a selecta, combina și utiliza adecvat cunoștințe, abilități și alte achiziții constând în valori și atitudini, pentru rezolvarea cu succes a unei anumite categorii de și tuații de muncă sau de învățare, precum și pentru dezvoltarea profesională ori personală în condiții de eficacitate și eficiență.
Competențe profesionale	ansamblul unitar şi dinamic de cunoştinţe şi abilităţi, în condiţiile în care cunoştinţele se exprimă prin descripentru ori de tipul - cunoaştere, înțelegere și utilizare a limbajului specific, explicare și interpretare - iar abilitățile se exprimă prin descripentru ori de tipul: aplicare, transfer şi rezolvare de probleme, reflecție critică și constructivă, creativitate și inovare.
Și stemul de competențe cuprinde cinci categorii fundamentale:	a) competențe profesionale: competențe cognitive, competențe funcțional-acționale; b) competențe complementare: competențe digitale, competențe lingvistice, competențe de consi liere; c)competențe transversale: competențe de rol, competențe de dezvoltare personală și profesională; d) competențe de conducere, de îndrumare și de control; e) competențe dobândite prin programe de converși e profesională. Sursa: Metodologia privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar din 07.10.2011, cu modificările și completările ulterioare
Competențe transversale:	reprezintă achiziții valorice și atitudinale care depășesc un anumitdomeniu/program de studiu și se exprimă prin următorii descripentru ori: autonomie și responsabilitate, interacțiune socială, dezvoltare personală și profesională
Creditele pentru formare profesională	totalitatea rezultatelor învățării dobândite de opersoană pe parcursul unui program de formare profesională, folosi te pentru a indica progresele înregistrateși completarea unui program de formare care conduce către obținerea unei calificări. Creditele sunt folosi tepentru a permite transferul de la o calificare la alta, de la un nivel de calificare la altul și de la un și stem deînvățare la altul.
Rezultatele învățării	ceea ce o persoană înțelege, cunoaşte şi este capabilă să facă la finalizarea unui proces de învățare. Rezultatele învățării se exprimă prin cunoştinţe, abilităţi și competențe dobândite pe parcursul diferitelor experiențe de învățare formală, nonformală și informală.
Evaluarea rezultatelor învățării	reprezintă procesul prin care se stabileşte fapentru ul că o persoană a dobândit anumite cunoştinţe, deprinderi și competențe.

IV. Principii și obiective urmărite.

Programul de formare, dezvoltat şi furnizat în cadrul proiectului, urmăreşte formarea și dezvoltarea de noi competențe aplicabile în procesul de predare-învățare-evaluare şi este destinat cadrelor didactice / personalului de sprijin din Comuna Pipirig și din Comuna Crăcăoani, angajați în cadrul școlilor partenere, respectiv: LICEUL TEHNOLOGIC "ION CREANGĂ" Comuna Pipirig și ȘCOALA GIMNAZIALĂ "GHEORGHE SĂVINESCU" și structurile arondate acestora. Programul de perfecționare ce se va derula va fi din aria curriculară DEZVOLTAREA METODELOR EXPERIENȚIALE DE ÎNVĂȚARE ȘI EDUCAȚIA OUTDOOR ce vizează îmbunătățirea competentelor in vederea promovarii unor servicii educationale de calitate orientate pe nevoile elevilor și a unei scoli incluzive.

In acest context vom promova:

- rolul educatiei nonformale pentru reducerea efectelor fenomenului de abandon și parași re timpurie a scolii pentru grupurile defavorizate;
- valorizarea educatiei nonformale și adapentru area procesului de invatare;
- rolul educatiei outdoor in satisfacerea nevoii elevului de a fi respectat, de a fi inclus social, de a fi activ și responsabil, de a se și mti in și guranta.

Obiective programului de perfecționare:

- ❖ dezvoltarea cunoștințelor teoretice și practice despre metoda experientiala și educația outdoor;
- ❖ dezvoltarea tehnică și psi hosocială a participantilor in programe outdoor;
- ❖ dezvoltarea abilitatilor de planificare, organizare și facilitare a activitatilor de educatie aoutdoor.

Acesta conține 5 module tematice:

- Modulul 1 (8 ore) : Concepentru e depre metode experentiale de invatare și educatia outdoor.
- Modulul 2 (16 ore): Plan de lectie pentru activitati activ –participative, interactive, centrate pe copii, in afara salii de clasa.
- Modulul 3 (8 ore): Integrarea metodelor, activitatilor și instrumentelor experientiale de invatare in mediul formal.
- Modulul 4 (16 ore): Educatia prin joc - combinatie de activitati in aer liber, de educatie de mediu și dezvoltare sociala și personala.
- Modulul 5 (8 ore): Analiza, feedback, beneficii in organizarea activitatatii outdoor in vederea reducerii parași rii timpurii a scolii.

Evaluare finală: 4 ore – Realizarea unui portofoliu individual pentru dezvoltarea metodelor experientiale de invatare și educatia outdoor

Total program: 60 ore

CAPITOLUL II: INFORMAREA, SELECTAREA ȘI RECRUTAREA PERSONALULUI DIDACTIC ȘI DE SPRIJIN DIN CADRUL UNITĂȚILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT PARTENERE

V. Informarea directă și indirectă a personalului didactic.

La nivelul proiectului se va constitui o echipă pentru informarea, selectarea și recrutarea personalului didactic și de sprijin din cadrul celor 2 unități de învățământ partenere, astfel EXPERTUL FORMARE ȘI CONȘTIENTIZARE alături de personalul administrativ sunt responsabili de Informare directă și indirectă a cadrelor didactice și a personalului de sprijin, prin derularea activității de informare astfel:

Activitatea de informare în vederea selecției GT specific implica și o componenta de sustenabilitate puternica, procesul de conștientizare dezvoltat vizând chiar impactul pe termen lung al acesteia in rândul cadrelor didactice și de sprijin.

O parte din grup țintă a fost identificat anterior, astfel o parte a GT (cadre didactice și de sprijin) din cadrul structurilor școlare ale LICEULUI TEHNOLOGIC „ION CREANGA" COMUNA PIPIRIG și SCOLII GIMNAZIALE "GHEORGHE SAVINESCU" COMUNA CRĂCĂOANI, astfel etapa de identificare a GT se va relua, după cum urmează:

a) prin informarea directa a min 40 personal didactic prin intermediul mat de informare și publicitate elaborate și diseminate in rândul acestora, incluși v prezentarea de materiale suport;

b) prin informare indirecta, prin afișaj, pagina de Facebook a proiectului, și te-urile partenerilor, prin email, telefonic.

VI. Criterii de selecție a personalului didactic și de sprijin.

Activitatea de recrutare a cadrelor didactice și de sprijin vizează mobilizarea și activarea reală a minim 37 persoane eligibile pentru a contribui la reducerea și prevenirea abandonului scolar timpuriu și promovarea accesului egal la învățământul primar și secundar pentru 321 elevi, inclusiv prin îmbunatatirea competentelor cadrelor did/de sprijin.

Din cele 40 persoane informate vor fi selectate 37 persoane eligibile. Selectia GT se va face tinand cont de normele in vigoare ale UE cu privire la eliminarea oricarei discriminari. In determinarea GT al proiectului se promoveaza: egalitatea de sanse, egalitatea de gen, nediscriminarea, incluziunea sociala. Astfel, la constituirea GT, nu se va face nici o deosebire, excludere, restrictie sau preferinta, indiferent de: rasa, nationalitate (cu excepentru ia pers care nu sunt cetateni UE), etnie, limba,religie, convingeri, gen, orientare sexuala, varsta, handicap, boala cronica necontagioasa, infectare HIV, apartenenta la o categorie defavorizata sau orice alt criteriu ce ar avea ca scop sau efect restrangerea, inlaturarea recunoasterii, folosi ntei sau exercitarii in conditii de egalitate a drepentru urilor omului și a libertatilor fundamentale sau a

drepentru urilor recunoscute de lege, in domeniul politic, economic, social și cultural sau in orice alte domenii ale vietii publice etc.

Pentru procesul de selecție **a cadrelor didactice și de sprijin** categoriile de eligibilitate sunt următoarele:

A. persoanele din GT formate din **personalul didactic din învățământul preuniversitar** obligatoriu trebuie să indeplinească cumulativ urmatoarele conditii:
   - este angajat ca **personal didactic** la una din urmatoarele institutii de invatamant LICEUL TEHNOLOGIC „ION CREANGA"COMUNA PIPIRIG sau la SCOALA GIMNAZIALA "GHEORGHE SĂVINESCU" COMUNA CRACAOANI, sau la una din institutiile de invatamant arondate acestora.
   - va fi implicat in derularea activitatilor prevazute prin proiect și destinate GT – elevi inmatriculati in învățământul preuniversitar obligatoriu din cadrul scolilor partenere (din Comuna Pipirig sau Comuna Crăcăoani).

B. persoanele din GT formate din **personal de sprijin** din scoli din învățământul preuniversitar obligatoriu (clasele 0-X) trebuie sa indeplineasca CUMULATIV urmatoarele conditii:
   - este angajat la una din urmatoarele institutii de invatamant LICEUL TEHNOLOGIC „ION CREANGA" COMUNA PIPIRIG sau la SCOALA GIMNAZIALA "GHEORGHE SAVINESCU" COMUNA CRACAOANI, sau la una din institutiile de invatamant arondate acestora, pe una din functiile mentionate in Legea Educatiei Nationale nr 1/2011 cu modificarile ulterioare, art. 249 (pct (a)-(i),(l));
   - va fi implicat in derularea activitatilor prevazute prin proiect și destinate GT – elevi inmatriculati in învățământul preuniversitar obligatoriu din cadrul scolilor partenere (din Com. Pipirig sau Cracaoani).

Pe langa criteriile de mai sus, este obligatoriu și respectarea urmatoarelor conditii de selectie:

Persoanele din GT pers didactic și de sprijin trebuie sa aiba disponibilitatea de participare la activitatile proiectului dupa cum urmeaza:

1) participa la activitatea de formare continua realizata in cadrul proiectului avand calitatea de membru al grupului tinta;
2) dupa finalizarea activitatii de formare profesională va participa in calitate de **Expert educatie nonformala** (fiecare cadru didactic și de spriin va avea alocat un numar de 24 ore ca expert in cadrul proiectului) la derularea activitatilor cu elevii din grupul tinta in și stem outdoor;
3) persoana nu a mai beneficiat anterior de finantare prin proiecte pentru reducerea parași rii timpurii a scolii și stimularea participarii la educatie, finantate prin POCU/AP Educatie și Competente, respectiv de actiuni finantate prin alte apeluri de proiecte in cadrul POCU (apeluri și milare anterior subsumate OS 6.3 și 6.6) sau din alte surse de finantare, pe perioada derularii proiectului.

În procesul de selectie și inscriere a GT cadre didactice și de sprijin va fi implicat **EXPERTUL FORMARE ȘI CONSTIENTIZARE**, acesta fiind responsabil de întocmirea **dosarului de candidat** pentru fiecare din cele 37 persoane eligibile pentru participarea la activitatile specifice ale proiectului.

Pe toată perioada de selecție a cadrelor didactice se vor respecta prevederile Regulamentului nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protectia persoanelor fizice in ceea ce priveste prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulatie a acestor date (Regulamentul generalprivind protectia datelor), precum și prevederile Directivei 2002/58/CE privind prelucrarea datelor personale și protejarea confidentialitatii in sectorul comunicatiilor publice (Directiva asupra confidentialitatii și comunicatiilor electronice), transpusa in legea 506/2004 privind prelucrarea datelor cu caracter personal și protectia vietii private in sectorul comunicatiilor electronice, cu modificarile și completarile ulterioare.

VII. Procesul de selecție a personalului didactic și de sprijin.

Etapele parcurse in realizarea **procesului de selectie și inscriere a cadrelor didactice / personalului de sprijin în GT:**

I. **LANSAREA, DERULAREA SELECȚIEI, DEPUNEREA DOSARELOR DE CANDIDATURA** (continuu): în urma participarii la actiunile de informare, persoanele interesate (cadre didactice și de sprijin) vor putea sa își depuna candidatura. EXPERTUL FORMARE ȘI CONSTIENTIZARE va discuta personal cu fiecare persoana interesata sa intre in proiect și va intocmi impreuna cu aceasta DOSARUL DE CANDIDATURĂ ce va contine cel putin următoarele documente:

1. ANEXA 1 .... *****
2. ANEXA 2 .... *****

În procesul de selectie și antrenare a GT se va tine cont de următoarele aspecte:

- criteriile de selectie: respectarea tuturor conditiilor de eligibilitate, descrise mai sus.
- depunerea unui dosar complet.
- înscrierea și validarea în GT se va face în ordine cronologică.

II. **VALIDAREA SELECȚIEI GRUPULUI TINTA FORMAT DIN CADRE DIDACTICE ȘI PERSONAL DE SPRIJIN.**

În vederea validării grupului țintă și evaluarea dosarelor de candidatură se va constitui o echipă ce va forma COMISIA DE EVALUARE compusă din Managerul de proiect, Expertul formare și conștientizare – S și Personalul administrativ al proiectului responsabil de informarea cadrelor didactice. Persoanele implicate în evaluarea candidaturilor în cadrul procesului de selectie vor respecta:

- exercitarea atributiilor cu onestitate.
- corectitudine si responsabilitate.

- evaluarea obiectiva, pe baza criteriilor stabilite.
- pastrarea confidentialitatii datelor cu caracter personal ale participantilor.
- respectarea procedurilor și a termenelor stabilite.

In urma depunerii candidaturii EXPERTUL FORMARE ȘI CONȘTIENTIZARE va întocmi **ANEXA 1 - FIȘĂ EVALUARE DOSAR CANDIDATURĂ CADRE DIDACTICE / PERSONAL DE SPRIJIN ***** pentru fiecare participant / dosar depus și va organiza întâlniri cu membri comisiei de evaluare. În urma stabilirii întâlnirilor de lucru Comisia de evaluare va verifica Dosarele de candidatură. Fișele de evaluare vor fi avizate de Managerul de proiect și se va demara validarea grupului țintă pe baza documentelor justificative avute la dispoziție și depuse de participanți.

În vederea finalizării ANEXA 2 - RAPORT EVALUARE SELECȚIE / ADMITERE ÎN GRUPUL ȚINTĂ A CADRELOR DIDACTICE / PERSONAL DE SPRIJIN ÎN CADRUL PROIECTULUI "Adaptarea procesului educațional prin metode inovative și interactive de învățare!" se vor înregistra în REGISTRU SELECȚIE ȘI EVALUARE GRUP ȚINTĂ / CADRE DIDACTICE 154298 persoanele câștigătoare.

III. **AFIȘAREA REZULTATELOR**: dupa fiecare RAPORT EVALUARE SELECȚIE / ADMITERE ÎN GRUPUL ȚINTĂ A CADRELOR DIDACTICE / PERSONAL DE SPRIJIN se vor afisa listele personelor selectate și a rezervelor utilizand mijloacele de informare adecvate precum aviziere scolare, avizier sediu proiect, pagina de social-media și /sau telefonic, etc. Candidați admiși vor fi contactați pentru participarea la activitățile proiectului.

IV. **REZOLVAREA CONTESTATIILOR:**

Contestațiile pot fi depuse în termen de 5 zile de la publicarea prezentului Raport, urmând a fi soluționate de o altă comisie decât cea de evaluare.

Rezultatele contestațiilor urmând a fi publicate folosind aceleași mijloace informatice: aviziere școlare / avizier sediul proiectului, pagina de socializare și/sau telefonic etc.

V. **Înscrierea cadrelor didactice și de sprijin la programele de formare profesională.**

În vederea furnizării programului de perfecționare din aria curriculară DEZVOLTAREA METODELOR EXPERIENȚIALE DE ÎNVĂȚARE ȘI EDUCAȚIA OUTDOOR ce vizează îmbunătățirea competentelor in vederea promovarii unor servicii educationale de calitate orientate pe nevoile elevilor și a unei scoli incluzive, vor fi înscrise 37 persoane.

Pentru etapa de înscriere a cadrelor didactice și a personalului de sprijin la programele de formare profesională EXPERTUL FORMARE ȘI CONȘTIENTIZARE va întocmi documentele aferente dosarelor de curs, astfel va elabora:

I. CERERE DE ÎNSCRIERE LA PROGRAMUL DE INSTRUIRE ***

II. CHESTIONAR DE EVALUARE A PERSONALITATII PARTICIPANTULUI LA ACTIVITATEA DE FORMARE ***.

III. FISA DE LUCRU INDIVIDUALĂ ***.

Cererea de înscriere va fi completată de fiecare persoană înregistrată în grupul țintă.

Chestionarul de evaluare este necesar pentru a întocmi un profil al fiecărui participant. Chestionarul va furniza informații cu privire la următoarele aspecte:

- care sunt componentele personalitatii participantului ce asigura reusita implementarii activitatilor de outdoor cu elevii?
- care este personalitatea dominanta a participantului și cărei tip de activitati outdoor poate fi valorificata pentru obtinerea unor rezultate eficiente ale elevilor?
- cum poate participantul sa-și utilizeze resursele personale pentru a crea relatii eficiente cu elevii și cu parintii acestora?

Din perspectiva valorica, personalitatea profesorului poate fi privita din exterior sub trei aspecte:

- deschidere spre exterior.
- receptivitate fata de tot ceea ce ne inconjoară.
- prelucrare interna a datelor obtinute;
- realizarea finala, expresia, productivitatea personalitatii in raport cu exigentele dezvoltarii societatii asa cum vizeaza și obiectivele din documentele stategice relevante din domeniul educatiei.

Conform literaturii de specialitate, și avand in vedere Strategia Educatie prin care se mentioneaza « sistemul sa fie in masura sa își planifice dezvoltarea proprie fundamentata pe nevoile prognozate ale economiei », trei structuri de comportament au relevanta referitor la activitatea didactica:

- structura A - afectiune, intelegere și prietenie;
- structura B - responsabilitate, spirit metodic și actiuni și stematice;
- structura C - putere de stimulare, imaginatie și entuziasm .

Avand in vedere aceste tipuri de comportament și abilitatile identificate, participantii la instruire vor fi apoi repartizati ca experti in cadrul proiectelor la anumite tipuri de ateliere educative pliate pe abilitatile profesionale individuale.

Concluziile și observatiile consemnate in FISELE DE LUCRU INDIVIDUALE ale participantilor la instruire vor fi transmise formatorilor astfel incat acestia sa-și adapteze metodele de predare conform structurii participantilor.

CAPITOLUL II: DERULAREA PROGRAMELOR DE PERFECȚIONARE PROFESIONALĂ

VIII. Stabilirea necesarului de perfecționare.

În Romania, conform Legii 1/2011 (Art. 245), pentru personalul didactic, de conducere, de îndrumare şi de control, formarea continuă este un drept şi o obligație. Formarea continuă a personalului didactic, de conducere, de îndrumare şi de control şi recalificarea profesională sunt fundamentate pe standardele profesionale pentru profesiunea didactică, standarde de calitate și competențe profesionale.

Evoluția în carieră a **personalului didactic** din învățământul preuniversitar se realizează prin promovarea examenelor de definitivare în învățământ și obținere a gradelor didactice II și I.

În corelare cu reglementările specifice educației adulților şi educației permanente, **perfecționarea cadrelor didactice se realizeaza prin stagii de formare obligatorii.**

Personalul didactic, precum şi personalul de conducere, de îndrumare şi de control din învățământul preuniversitar **este obligat să participe periodic la programe de formare continuă**, astfel încât să acumuleze, la fiecare interval consecutiv de 5 ani, considerat de la data promovării examenului de definitivare în învățământ, minimum 90 de credite profesionale transferabile (Legea 1/2011, art.245).

Conform Metodologiei privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar (ART. 4), formarea continuă se realizează în principal prin:

a) programe și activități de perfecționare a pregătirii ştiințifice, psihopedagogice și didactice;

b) programe de formare în domeniile conducerii, îndrumării și evaluării învățământului;

c) cursuri de pregătire și susținerea examenelor de obținere a gradelor didactice II și I;

d) programe de conversie profesională;

e) studii corespunzătoare unei specializări din alt domeniu de licență.

Formarea continuă asigură actualizarea şi dezvoltarea competențelor personalului didactic, inclusiv dobândirea de noi competențe, în funcție de evoluțiile din planul nevoilor de educație şi al curriculum-ului educațional, precum și în funcție de exigențele privind adaptarea competențelor personalului didactic la schimbările din structurile/procesele de educație.

Principalele domenii în care se definesc competențele corespunzătoare profesiei didactice sunt:

a) domeniul specializării și al didacticii specializării corespunzător disciplinelor de învățământ şi funcției deținute de cadrul didactic;

b) domeniul pedagogiei și psihologiei educației;

c) domeniul managementului educațional și al legislației şcolare;

d) domeniul tehnicilor de informare și de comunicare aplicate în procesele de predare și învățare, în managementul instituțional și gestionarea datelor;

e) domenii inter-trans-disciplinare și cross-curriculare vizând strategiile alternative și complementare de instruire, cercetarea și inovarea, comunicarea şi parteneriatele cu mediul social etc.

Conform Legii 1/2011 (Art. 477), în cadrul programelor de formare continuă a personalului didactic se vor introduce sesiuni de informare/cursuri de perfecționare asupra problemelor legate de tulburările de învățare, în vederea dobândirii de competențe în identificarea acestora și a capacității de aplicare a unor strategii didactice potrivite.

Nivelul de competență vizat prin programele și activitățile de formare continuă/perfecționare este evaluat în funcție de:

Capacitatea cadrului didactic de a mobiliza, a combina și a utiliza în mod autonom capacitățile de cunoaştere, abilitățile și competențele generale şi cele profesionale în acord cu evoluția curriculum-ului național și cu nevoile de educație. capacitatea cadrului didactic de a face față schimbării, situațiilor complexe precum şi unor situații de criză.

IX. Realizarea perfecționării.

Formarea continuă a personalului didactic din învățământul preuniversitar se realizează printr-un sistem de instituții, organizații și structuri ale acestora, între care se stabilesc relații ierarhice și relații funcționale menite să asigure coerența, compatibilitatea şi respectarea standardelor de calitate în proiectarea, realizarea şi evaluarea programelor de formare continuă la nivel național.

Din punctul de vedere al poziției și funcțiilor cu care sunt abilitate instituțiile, organizațiile și structurile ce îl alcătuiesc, sisstemul național de formare continuă a personalului didactic din învățământul preuniversitar cuprinde:

- instituții și structuri ale acestora cu funcții de reglementare, coordonare, finanțare, evaluare, acreditare și monitorizare a programelor de formare continuă;
- instituții, organizații și structuri ale acestora cu funcții de organizare și realizare a programelor și activităților de formare continuă, având statul de furnizori de programe de formare continuă a personalului didactic.

Principalele forme de organizare a formării continue/perfecționării personalului didactic din învățământul preuniversitar sunt:

a. activitățile metodico-ştiințifice și psihopedagogice, realizate la nivelul unității de învățământ sau pe grupe de unități, respectiv catedre, comisi i metodice, şi cercuri pedagogice.
b. sesiunile metodico-ştiințifice de comunicări, simpozioane, schimburi de experiență și parteneriate educaționale pe probleme de specialitate și psihopedagogice;
c. stagiile periodice de informare ştiințifică de specialitate și în domeniul ştiințelor educației;
d. cursurile organizate de societăți ştiințifice și alte organizații profesionale ale personalului didactic;

e. cursurile de perfecționare a pregătirii de specialitate, metodice și psihopedagogice;
f. **cursurile de formare în vederea dobândirii de noi competențe şi calități / funcții, conform standardelor de pregătire specifice;**
g. cursurile de pregătire a examenelor pentru obținerea gradelor didactice;
h. **cursurile de pregătire și perfecționare pentru personalul de conducere, de îndrumare şi de control, potrivit unor programe specifice;**
i. bursele de perfecționare şi stagiile de studiu şi documentare, realizate în țară și în străinătate;
j. cursurile postuniversitare de specializare;
k. studiile universitare de masterat pentru cadrele didactice care au absolvit cu diploma de licența de 4 ani;
l. programe postuniversitare;
m. studiile universitare de doctorat;
n. **dobândirea de noi specializări didactice, diferite de specializarea/specializările curentă/e.**

Evaluarea şi validarea achizițiilor dobândite de personalul didactic prin diferite programe şi forme de organizare a formării continue/perfecționării se efectuează prin sistemul de recunoaştere, echivalare și acumulare a creditelor profesionale transferabile. Evoluția în carieră va fi evaluată conform criteriilor stabilite pentru acordare a gradelor didactice.

Evaluarea formării continue se efectuează prin:

a) acumularea creditelor profesionale transferabile;

b) validarea competențelor obținute în activitatea didactică cuprinse în fişele anuale de evaluare ale personalului didactic, în rapoartele de inspecție şi ași stență la oră;

c) punctarea portofoliului.

Programele și activitățile de perfecționare prevăzute anterior pot fi organizate în forme de învățământ flexibile, adaptate obiectivelor şi conținuturilor formării, precum și posibilităților şi cerințelor participanților, respectiv:

- prin cursuri cu frecvență, organizate modular, în perioada vacanțelor şcolare, în zilele nelucrătoare sau în zile lucrătoare alocate în mod special activităților de perfecționare;
- în sistemul învățământului la distanță, prin utilizarea platformelor E-learning și a suporturilor electronice, combinate cu orientarea şi așistarea învățării prin procedurile de tutoriat;
- prin cursuri fără frecvență organizate de instituții de învățământ superior, combinate cu consultații periodice, potrivit opțiunilor participanților;

- prin alte forme de organizare care combină învățarea asistată de formatori (prin cursuri, seminarii, laboratoare şi activități practice comune), cu învățarea prin studiul individual și activitatea independentă a participanților.

Principalele demersuri și activități prin care cadrele/comisiile metodice contribuie la formarea continuă / perfecționarea personalului didactic constau în:

- analiza nevoilor de educație, generale şi specifice, comune și speciale şi stabilirea priorităților pe baza cărora se proiectează procesul de învățământ;
- analiza resurselor educaționale şi formularea modului în care acestea vor fi distribuite și utilizate la nivelul concret al şcolii și al claselor de elevi/grupelor de preşcolari;
- analiza contextului social și pedagogic specific în care se desfăşoară procesul de învățământ;
- analiza claselor de elevi/grupelor de preşcolari sub aspectul rezultatelor anterioare ale învățării și determinareaa condițiilor inițiale (prealabile) de la care se porneşte în fiecare etapă a procesului de învățământ (la început de ciclu, de an şcolar, de semestru, la începutul unui capitol nou din programa şcolară);
- definirea operațională a obiectivelor educaționale sau/și a competențelor vizate prin procesul de învățământ;
- organizarea, structurarea logică și transpunerea psihopedagogică a conținuturilor predării și învățării, în funcție de particularitățile vârstei psihologice și şcolare a elevilor şi de particularitățile fiecărei clase de elevi/grupe de preşcolari;
- alegerea, analiza și evaluarea strategiilor didactice, a metodelor, tehnicilor şi instrumentelor de predare-învățare şi aplicarea acestora la particularitățile disciplinelor de învățământ şi ale claselor de elevi/grupelor de preşcolari, alegerea, construirea şi validarea metodelor și instrumentelor de evaluare formativă și de evaluare sumativă a elevilor şi de evaluare a rezultatelor procesului de învățământ;
- stabilirea şi aplicarea pârghiilor şi mijloacelor de autoreglare și ameliorare a procesului de învățământ în funcție de rezultatele evaluării din fiecare etapă;
- extinderea și aprofundarea cunoştințelor de specialitate și psi hopedagogice și integrarea acestora în demersuri de investigare, de evaluare şi analiză critică a teoriilor, abordărilor, principiilor privind educația.

X. Înscrierea participanților la instruire.

După etapa de elaborare a CERERE DE ÎNSCRIERE LA PROGRAMUL DE INSTRUIRE, EXPERTUL FORMARE ȘI CONȘTIENTIZARE se va întâlni cu persoanele înscrise în GT pentru completarea Cererii și a Chestionarului de evaluare.

Se va intocmi DOSARUL DE FORMARE PROFESIONALĂ care va cuprinde: cererea de inscriere la cursuri, copie dupa CI, copie certificat casatorie (daca este cazul), Adeverinta privind statutul cadrului didactic sau a persoanalului de sprijin eliberata de unitatea de invatamant din care face parte, contract de formare profesionala, alte documente daca este cazul solicitatea de Furnizorul de formare profesionala;

XI. Obligațiile participanților/furnizorului de formare profesională acreditată.

EXPERTUL FORMARE ȘI CONȘTIENTIZARE va informa in permanenta grupul tinta cu privire la beneficiile formarii profesionale continue in vederea promovarii unor servicii educationale de calitate orientate pe nevoile elevului și a unei scoli incluși ve și aducerea la cunostinta despre finantarea nerambursabila de care beneficiaza.

Cursul de perfectionare in DEZVOLTAREA METODELOR EXPERIENTIALE DE INVATARE SI EDUCATIA OUTDOOR, în cadrul cărora vor participa de 37 de membri ai grupului țintă (persoane din categoria personal didactic si de sprijin), se vor desfășura "blended learning" (fata in fata si online asincron) (în funcție de evoluția pandemiei COVID 19, precum și în funcție de nevoile punctuale ale grupului țintă identificat în teritoriu, conform reglementarilor Ministerului Educatiei pentru anul scolar in care se implementeaza proiectul);

b) Prestatorul va utiliza pentru realizarea serviciilor contractului doar persoane cu studii superioare absolvite și experiență specifică relevantă, care să îndeplinească cerințele privind desfasurarea programelor de formare;

c) Cursurile de perfectionare se vor organiza în funcție de un calendar stabilit de către Prestator împreună cu participanții și Beneficiarul, în baza programei cursurilor, cu scopul atingerii rezultatelor previzionate;

d) Durata de implementare a cursurilor de perfectionare va fi de min 60h x 2 grupe, începând cu data estimată prevăzută de către Beneficiar în nota de comandă fermă transmisă către Prestator pentru demararea acestora sau în funcție de disponibilitatea Prestatorului;

e) Documentele necesare înscrierii la cursurile de perfectionare se vor transmite în timp util Prestatorului de către Beneficiar, în vederea respectării termenelor de notificare a deschiderii cursurilor;

f) Prestatorul răspunde de eliberarea documentelor de absolvire a cursului DEZVOLTAREA METODELOR EXPERIENTIALE DE INVATARE SI EDUCATIA OUTDOOR, în urma examenului, în conformitate cu legislația actelor de studii în vigoare.

g) Cursurile de perfectionare in DEZVOLTAREA METODELOR EXPERIENTIALE DE INVATARE SI EDUCATIA OUTDOOR se vor derula în limba română.

h) Persoanele certificate in cadrul programului de formare profesionala vor sustine, fiecare cate un atelier educativ pe domenii de interese tip outdoor , fiecare cu cate 24h/ atelier pentru care vor primi o remuneratie neta de 1.440 lei.

XII. Elaborarea graficului activităților de formare continua în concordanță cu activitatea didactica a persoanelor din grupul țintă.

Dupa formarea grupelor de cursanti se va elabora PLANIFICAREA DESFASURARII INSTRUIRILOR in acord cu programul participantilor;

Se vor intocmi formulare specifice: liste de prezenta, cataloage, foi de observatie;

În etapa de pregătire a grupelor de cursanți, fiecare beneficiar eligibil va completa o CERERE DE ÎNSCRIERE LA CURS .

Ca urmare a centralizarii persoanelor inscrise la curs,, vor incepe demersurile pentru demararea lor, respectiv:

- Identificarea lectorilor pentru meseriile și ocupațiilor stabilite în Cererea de finanțare.Verificarea eligibilității acestora conform experienței specifice necesare predării pregătirii teoretice și practice în baza documentelor personale (CV & diploma de studii specifice cursului predate și documente justificative relevante experienței cerute).
- Întocmirea ORARULUI DE DESFĂȘURARE AL PROGRAMULUI DE FORMARE PROFESIONALĂ în baza disponibilității timpului de muncă a lectorilor și a cursanților pentru stabilirea perioadei exacte de desfășurare. Pentru urmarirea prezentei la curs se vor intocmi LISTE DE PREZENTA A CURSANTILOR .

XIII. Desfășurarea cursurilor de perfecționare în sistem fizic sau online- etapa de subcontractare al activității către un furnizor acreditat.

Pentru fiecare curs de perfectionare, operatorul economic va asigura tuturor beneficiarilor materialele suport/ suportul de curs.

Prestatorul va asigura secretariatul cursurilor de perfectionare.

Operatorul economic va fi responsabil de toate aspectele legate de organizarea în bune condiții a tuturor etapelor, inclusiv înregistrarea participanților.

Prestatorul va propune achizitorului spre aprobare formatorii pentru fiecare curs (CV din care să reiasă activitatea similară, care să ateste faptul că are pregătirea necesară pentru a susține cursul).

Prestatorul este responsabil pentru execuția la timp a tuturor activităților prevăzute și pentru obținerea rezultatelor stabilite in cadrul subactivitatii 3.4 Desfasurarea programelor de instruire pentru personalul didactic si de sprijin si eliberarea certificatelor de absolvire.

În acest sens, Prestatorul trebuie să se asigure că rezultatele cursurilor sunt la standardele de calitate necesare și sunt organizate conform termenelor stabilite.

Cursul de perfectionare in DEZVOLTAREA METODELOR EXPERIENTIALE DE INVATARE SI EDUCATIA OUTDOOR (2 grupe x 18 si 19 participanți/grupă) – 60 h/ grupă

Competențele orientative obținute în urma cursului–sunt următoarele:

1. Competente metodologice
   - Capacitatea de a explica diferite concepte depre metode experientiale de invatare si educatia outdoor;
   - Capacitatea de a proiecta diferite tipuri de activitati in aer liber;
   - Capacitatea de a proiecta un cadru stimulativ care sa reprezinte o sursa de experiente de invatare;
2. Competente de comunicare
   - Capacitatea de a stapani concepte si teorii moderne de comunicare;
   - Capacitatea de a proiecta, conduce si realiza procesul de comunicare in vederea cresterii calitatii actului educativ in spatii in afara salii de clasa;
3. Competente psihosociale
   - Capacitatea de a intelege mecanismul de formare al trasaturilor psihomorale si adoptarea metodelor si tehnicilor de cunoastere si antrenare a elevilor in activitatile de tip outdoor
   - Capacitatea de a imbunatati si/sau dezvolta abilitati privind organizarea activitatilor in afara salii de clasa.

Module tematice:

- Modulul 1 (8 ore) : Concepte depre metode experentiale de invatare si educatia outdoor
- Modulul 2 (16 ore): Plan de lectie pentru activitati activ – participative, interactive, centrate pe copii, in afara salii de clasa
- Modulul 3 (8 ore): Integrarea metodelor, activitatilor si instrumentelor experientiale de invatare in mediul formal
- Modulul 4 (16 ore): Educatia prin joc - combinatie de activitati in aer liber, de educatie de mediu si dezvoltare sociala si personala;
- Modulul 5 (8 ore): Analiza, feedback, beneficii in organizarea activitatatii outdoor in vederea reducerii parasirii timpurii a scolii.
- Evaluare finala: 4 ore – Realizarea unui portofoliu individual pentru dezvoltarea metodelor experientiale de invatare si educatia outdoor
- Total program: 60 ore
- Participanti: 37 persoane, impartite in 2 grupe

XIV. Acordarea creditelor transferabile și eliberarea adeverințelor.

Acordarea de credite transferabile pentru persoanele din grupul tinta– cadre didactice și de sprijin care finalizeaza activitatea de perfectionare profesionala, fapentru deosebit de important care ii va ajuta la acumularea celor 90 de credite transferabile obligatorii in decurs de 5 ani.

Dupa sustinerea examenului de evaluare finala, Prestatorul va emite/ elibera certificatele de formare profesionala pentru asolventii programelor de iisntruire. La receptia finala a servicului de formare profesionala, acesta va transmite Beneficiarului- Asociatia EDUCATIE SI VIITOR , , toate documentele ce atesta desfasurarea programelor de instruire si certificarea participantilor in copii conform cu originalul.

Duapa finalizarea implementarii proiectului se vor acorda adeverinte care sa certifice implicarea acestora in activitati relevante de formare a elevilor, necesare la evaluarea activitatii personalului didactic și didactic auxiliar din unitatile și institutiile de invatamant conform Ministerului Educatiei.

Expertul formare si constientizare va elibera si o **Adeverinta de participare la programul** de perfectionare in care se va mentiona faptul ca instruirea s-a realizat in cadrul FSE.

CAPITOLUL III: EVALUAREA ȘI MONITORIZAREA ACȚIUNILOR DE FORMARE PROFESIONALĂ A PERSONALULUI DIDACTIC / PERSONALULUI DE SPRIJIN

XV. Planificarea evaluării acțiunilor de formare profesională.

Expertul formare si constientizare va realiza planificarea evaluarii activitatii de formare profesionala prin intocmirea unui chestionar de evaluare dupa fiecare modul de instruire.

Aceste chestionare vor oferi informatii ce pot fi utile pentru imbunatatirea programului de formare sau a practicii de instruire.

Scopul evaluării formative este acela de a oferi feedback în legătură cu problemele întâmpinate și progresul înregistrat, și despre cum se pot identifica modalități de îmbunătățire a cursului.

XVI. Monitorizarea acțiunilor de formare profesională a personalului didactic / personalului de sprijin.

Monitorizarea activitatii de formare profesionala se va realiza prin transmiterea de catre perstator a documentelor care atesta desfasurarea programelor de formare dupa cum urmeaza:

- Metodologia de desfasurare a cursurilor , mentionandu-se aplicatiile, instrumentele, platformele utilizate atat pentru partea teoretica, cat si pentru cea practica
- Graficul de desfasurare a cursurilor si examenelor de certificare
- Suport de curs si orice alte fise/instrumente utilizate in procesul de formare

- Liste de prezenta pentru toate zilele de desfasurare a sesiunilor de instruire (teorie si practica, dupa caz); sau dovada prezentei cursantilor la sesiunile integrale (export din platforma de prezentare)
- Fotografii/print-screen-uri relevante din timpul cursului
- Formularele de feedback completat de cursanti - arhivate si centralizate tabelar
- 1 raport cu toate documentele aferente sesiunilor de formare elaborate;
- Dovada accesului la certificarea competentelor dobandite in urma cursurilor de formare finalizat: certificat/ diploma/ adeverinta de absolvire / de participare etc. a persoanelor care beneficiaza de cursurile de perfectionare

CAPITOLUL IV: EVIDENȚIEREA EXEMPLELOR DE BUNĂ PRACTICĂ

XVII. Stimularea creativității în rândul personalului didactic / personalului de sprijin.

Creativitatea este acea caracteristică a gândirii care foloseşte inventiv experienţa şi cunoştinţele acumulate, oferind soluţii şi idei originale. Ea face posibilă crearea de produse reale sau pur mintale, constituind un progres în planul social. Componenta principală a creativităţii o constituie imaginaţia, dar creaţia de valoare reală mai presupune şi o motivaţie, dorinţa de a realiza ceva nou, ceva deosebit. Şi cum noutatea, azi, nu se obţine cu uşurinţă, o altă componentă este voinţa , perseverenţa în a face numeroase încercări şi verificări.

In vederea stimularii creativitatii prin intermediul proiectului Personalul didactic si de sprijin care au finalizat proramele de instruire vor organiza ateliere educative avand ca scop educatia prin explorare si creatie, ajutandu-i pe copii sa isi dezvolte atentia, abilitatile manuale si imaginatia,abilitatile socio-emotionale, favorizarea auto-exprimarii oferind, totodata, o alternativa de petrecere a timpului liber prin actiuni de inovare sociala si implicare civica.

Se vor organiza 6 tipuri de tip ateliere/ cluburi educative la care vor participa fiecare din cei 321 elevi GT dupa cum urmeaza:

1. <u>Plimbari prin istorie/ mestesuguri traditionale:</u> 7 ateliere educative a cate 24h (12 sedinte) la care vor participa in medie 6-9 elevi/atelier, respectiv 56 elevi din invatamantul primar din care 6 grupe in Pipirig si 1 grupa in Cracaoani. Cadrele didactice formate in cadrul proiectului au datoria de a invata elevii sa gandeasca, sa-si sustina propriile puncte de vedere cu argumente, sa compare fenomene si procese istorice din diferite perioade de timp sau din diferite spatii geografice, sa promoveze valorile morale ale societatii romanesti. Participantii vor putea realiza diferite obiecte, unelte, incaltaminte, imbracaminte si vor invata sa-si construiasca accesorii vestimentare, punandu-se la dispozitie prin intermediul proiectului oua de lemn, vopsele, unelte pentru sculptat, taiat si modelat lemn, material textil, etc.

2. Teatru si actorie: 7 ateliere educative a cate 24h la care vor participa cca 6-10 elevi/ atelier, respectiv 63 elevi din invatamantul primar din care 6 grupe in Pipirig si 1 grupa in Cracaoani.Acest atelier, reprezinta o calatorie in lumea minunata a imaginatiei, unde copiii vor experimenta potentialul creativ si vor deschide portile cunoasterii. Cadrele didactice vor avea posibilitatea sa puna in scena lecturile studiate la scoala, ale autorilor consacrati precum I. Creanga, I.L Caragial, I. Slavici, B Stefanescu etc.,atelier care determina dez competențelor pentru lectura in randul elevilor. Pt acest atelier elevii vor beneficia de costume adecvate piesei de teatru aleasa.

3. Reciclam cu bucurie/ Cadoul perfect: 7 ateliere de eco-educatie a cate 24h/ atelier la care vor participa cca 6-9 elevi/ atelier, respectiv 56 elevi din invatamantul primar din care 5 grupe in Pipirig si 2 grupe in Cracaoani. Acest atelier destinat elevilor interesati de transformarea deseurilor in mod creativ, promoveaza educatia non-formala, imaginatia si arta.Acest atelier de creatie da posibilitatea copiilor sa-si exprime sentimente si trairi pentru o persoana draga, care va fi aleasa pentru cadoul perfect. Astfel copiii pot realiza felicitari din hartie reciclata, margele, icoane pe sticla sau lemn, etc. Acest atelier sprijina dezvoltarea emotionala, stimuleaza creativitatea, increderea in sine si impartasirea dragostei fata de cei dragi. Pt acest atelier copiii vor primi produse care sa-i ajute in procesul de reciclare precum sfoara, aparat de lipit cu silicon, lipici, culori acrilice, etc.

4. Club cercetasi. Vor fi organizate 7 cluburi educative a cate 24h/ club la care vor participa cca 6-10 elevi/ club, respectiv 63 elevi din invatamantul gimnazial din care 5 grupe in Pipirig si 2 grupe in Cracaoani. Acest club ofera mai mult decat recreere, este educatie pentru viata, un mod de a trai si o miscare cu impact semnificativ la nivel mondial. Pt participanti activitatile vor viza jocuri prin care ei invata sa supravietuiasca, sa-si construiasca un adapost, vor invata sa coopereze, se vor familiarizarea cu lumea cercetasilor si vor recunoaste nevoile speciale ale celorlalti. Pentru aceste activitati elevii vor primi cate un kit de supravietuire.

5.Atelier de eco-educatie / Comunitatea verde. Vor fi organizate 7 ateliere de eco-educatie a cate 24h/ atelier la care vor participa cca 6-10 elevi/ atelier , respectiv 63 elevi din invatamantul gimnazial din care 6 grupe in Pipirig si 1 grupa in Cracaoani. In cadrul atelierelor vor fi organizate actiuni de colectare de deseuri pe albia raului Ozana din Com Pipirig si/sau in zonele de padure si vor fi plantati cate 5 puieti de fiecare elev, respectiv 315 puieti (meri si peri) in livezile scolare din comunele Pipirig si Cracaoani. Prin aceste masuri specifice se asigura promovarea masurilor de dezvoltare durabila (in special a celor de protejare a mediului).

6.Atelier de fotografie. Vor fi organizate 2 ateliere - a cate 24h/ atelier la care vor participa cca 10 elevi/ atelier, respectiv 20 participanti elevi din invatamantul secundar superior din Com Pipirig. Atelierul de Fotografie ofera copiilor ocazia de a invata cum sa creeze o poveste interesanta prin intermediul

fotografiei si cum sa se asigure ca mesajul sau a ajuns la ceilalti. Pentru acest atelier se vor pune la dispozitia elevilor aparate foto semi- profesionale, o imprimanta pentru hartie fotografica, hartie si cartus/ cerneala fotografica.

XVIII. Promovarea unui mediu de lucru deschis.

Pe termen lung activitatile din proiect isi propun sa creasca motivatia elevilor pentru educatie si sa scada rata absenteismului si abandonului scolar. Partenerii din proiect isi propun sa dezvolte la elevi sentimentul apartenentei la un grup, sa creeze un spatiu in care se stimuleaza creativitatea si initiativa elevilor. In consecinta, implementarea acestui proiect va avea un impact pozitiv asupra cresterii participarii la educatie si reducerii ratei abandonului scolar la nivelul Jud Neamt, copiii fiind incurajati si stimulati sa-si dezvolte abiltatile si increderea de sine. Cadrele didactice si pers auxiliar vor fi mult mai pregatite sa gestioneze cazurile de abandon scolar, sa propuna si sa implementeze strategii la nivel local si sa faciliteze adaptarea scolara a elevilor defavorizati.

XIX. Îmbunătățirea competențelor personalului didactic și de sprijin.

Obiectivul general al proiectului consta in cresterea calitatii serviciilor educationale prin dezvoltarea unui sistem integrat de masuri preventive pentru a facilita reducerea si prevenirea abandonului scolar timpuriu si promovarea accesului egal la invatamantul primar si secundar din judetul Neamt pentru minim 321 elevi, cu accent pe elevii apartinand minoritatii roma si elevii din mediul rural, inclusiv prin imbunatatirea competentelor a 37 persoane din categoria personalului didactic si de sprijin.

Obiectivul general al proiectului contribuie la indeplinirea obiectivelor din documentele strategice relevante si la solutionarea nevoilor specifice ale grupului tinta

Printr-o abordare integrata, proiectul propus contribuie la realizarea obiectivelor specifice ale programului, pe de o parte prin masuri integrate de prevenire a abandonului scolar (prin activitati de tip outdoor) pentru 321 elevi din invatamantul primar, secundar si secundar superior din judetul Neamt, cu accent pe elevii din mediul rural si elevii apartanand comunitatii roma, iar pe de alta parte prin imbunatatirea competentelor a minim 37 persoane din categoria personalului didactic si de sprijin din judetul Neamt in vederea promovarii unor servicii educationale de calitate orientate pe nevoile elevilor si a unei scoli incluzive.

Obiectivul general al proiectului contribuie la realizarea Prioritatii de investiti – 10.i. Reducerea si prevenirea abandonului scolar timpuriu si promovarea accesului egal la invatamantul prescolar, primar si

secundar de calitate, inclusiv la parcursuri de invatare formale, nonformale si informale pentru reintegrarea in educatie si formare

Obiectivul general al proiectului este congruent cu tintele vizate in Strategia privind reducerea parasirii timpurii a scolii in Romania si cu prioritatile strategice ale sistemului de educatie.

Obiectivul specific al activitatii de formare vizeaza: Sprijinirea a 37 cadre didactice /personal de sprijin din invatamantul primar si secundar, judet Neamt, in vederea participarii acestora la programe de perfectionare ca masura de preventie pentru reducerea riscului de abandon, promovarii unor servicii educationale de calitate orientate pe nevoile elevilor si a unei scoli incluzive.

Activitati care duc la realizarea obiectivului O3: A3. ORGANIZAREA SI DESFASURAREA PROGRAMELOR DE PERFECTIONARE PT PERSONALUL DIDACTIC SI DE SPRIJIN

Indicatorii corelati:

- 4S94 Personal didactic/personal de sprijin care beneficiaza de programe de formare/schimb de bune practici – 37 persoane;
- 4S86 Personal didactic/personal de sprijin care si-a imbunatatit nivelul de competente/certificat – 34 persoane.

CAPITOLUL IV: DISPOZIȚII FINALE

Proiectul isi propune sa previna si sa diminueze fen. de parasire timpurie a scolii in randul a 321 copii din med. rural (din care 34 copii de etnie roma) aflati in risc educational prin dezv. competentelor a 37 pers din categ. pers. didactic si de sprijin astfel proiectul fiind relevant pt ob.POCU in general si in mod special pt OS 6.3 si 6.6 din urmatoarele considerente:

- dezvoltarea competentelor pt 37 de cadre didactic si pers de sprijin din invatamantul preuniversitar pt asigurarea unor servicii educationale performante si reducerea abandonului scolar;
- facilitarea accesului la o educatie incluziva si echitabila de calitate pentru 321 copii GT prin dezvoltarea competentelor resurselor umane implicate in procesul educational. Consideram capitalul uman drept principala resursa asupra careia putem sa intervenim aplicand masuri pt stimularea participarii la educatie prin ed. nonformala outdoor.

UNIUNEA EUROPEANĂ

Instrumente Structurale 2014-2020

ANEXE
METODOLOGIA DE INSTRUIRE
PENTRU
PERSONALUL DIDACTIC ȘI DE SPRIJIN

A.3.1.

ANEXA 1:

CERERE INSCRIERE - CADRE - PIPIRIG – 154298.

CERERE INSCRIERE - CADRE - CRACAOANI – 154298.

ANEXA 2 - NOTA DE INFORMARE + DECLARATIE DATE PERSONALE – 154298

ANEXA 3 - DECLARAȚIE DE ANGAJAMENT – 154298.

ANEXA 4 - DECLARAȚIE PRIVIND EVITAREA DUBLEI FINANȚĂRI – 154298.

Formularul de înregistrare individuală a participanților la operațiunile finanțate prin POCU 2014-2020 – Secțiune A – 154298

Formularul de înregistrare individuală a participanților la operațiunile finanțate prin POCU 2014-2020 – Secțiune B & C – 154298

A.3.2.

ANEXA 1 - FIȘĂ EVALUARE DOSAR CANDIDATURĂ CADRE DIDACTICE / PERSONAL DE SPRIJIN

ANEXA 2 - RAPORT EVALUARE SELECȚIE / ADMITERE ÎN GRUPUL ȚINTĂ A CADRELOR DIDACTICE / PERSONAL DE SPRIJIN ÎN CADRUL PROIECTULUI "Adaptarea procesului educațional prin metode inovative și interactive de învățare!"

A.3.3. ELABORAREA INSTRUMENTELOR DE LUCRU, ÎNSCRIEREA CADRELOR DIDACTICE ȘI DE SPRIJIN DIN GRUPUL ȚINTĂ LA PROGRAMELE DE FORMARE PROFESIONALĂ ȘI PROGRAMAREA DESFĂȘURĂRII INSTRUIRILOR

ANEXA 1 - CERERE DE ÎNSCRIERE LA PROGRAMUL DE INSTRUIRE.

ANEXA 2 - CHESTIONAR DE EVALUARE A PERSONALITĂȚII PARTICIPANTULUI LA ACTIVITATEA DE FORMARE

ANEXA 3 - FIȘĂ DE LUCRU INDIVIDUALĂ