UNIUNEA EUROPEANĂ

Instrumente Structurale 2014-2020

Procedură de recrutare şi selecţie personal
In cadrul proiectelor cu finantare din Fondul Social European prin Programul Operaţional Capital Uman 2014-2020
ASOCIATIA " EDUCATIE SI VIITOR"

1. SCOPUL PROCEDURII OPERAŢIONALE

Această procedură descrie procesul de recrutare şi selecţie personal şi este utilizată în activitatea de recrutare şi selecţie personal din cadrul ASOCIATIEI EDUCATIE SI VIITOR. Scopul acestei proceduri este de a asigura un cadru transparent al procesului de recrutare şi selecţie a personalului vizându-se angajarea unor persoane competente, ca premisă a absorbţiei eficiente a fondurilor Uniunii Europene.

Procedura operaţională cuprinde informaţii şi descrieri ale etapelor prin care este desfăşurat procesul de recrutare şi selecţie cu respectarea principiului egalitatii de sanse, al nondiscriminarii si eliminarea oricaror forme de discriminare.

2. DOMENIUL DE APLICARE A PROCEDURII OPERAŢIONALE

Prezenta procedura se aplica pentru posturile vacante din cadrul companiei aparute ca urmare a apariției unei noi activități, creșterea volumului de activitate, promovarea/ transferarea unor angajați, înlocuirea unor angajați care au plecat din companie.

ASOCIAŢIA EDUCAŢIE ŞI VIITOR
CUI: 28112489
R.A.F.: 305/321/2011
B-dul General Nicolae Dascalescu, nr. 15, bl. T1, sc. B, Parter,
Piatra Neamt, Jud. Neamt
Email: educatiesiviitor@yahoo.com

"EDUCATIE SI VIITOR"

3. DOCUMENTE DE REFERINTA

Documentele de referinta care stau la baza recrutarii, selectarii si incadrarii personalului in cadrul asociatiei sunt:

- ✓ **Codul muncii / Legea nr. 53/2003 republicată;**
- ✓ Ghidul solicitantului – Conditii specifice „ STAGII DE PRACTICĂ PENTRU ELEVI" Axa prioritară 6 – Educaţie şi competenţe

  Prioritatea de investiții 10.iv: Îmbunătățirea utilității sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, facilitarea trecerii de la educație la muncă și consolidarea sistemelor de educație și formare profesională și a calității lor, inclusiv prin mecanisme pentru anticiparea competențelor, adaptarea programelor de învățământ și crearea și dezvoltarea de sisteme de învățare bazate pe muncă, inclusiv sisteme de învățare duale și de ucenicie

  Obiectivul specific 6.14 Creșterea participării la programe de învățare la locul de muncă a elevilor și ucenicilor din învățământul secundar și terțiar non-universitar, cu accent pe sectoarele economice cu potențial competitiv identificate conform SNC și din domeniile de specializare inteligentă conform SNCDI;
- ✓ Orientări privind accesarea finanțărilor în cadrul Programului Operațional Capital Uman 2014-2020

4. DESCRIEREA PROCEDURII OPERAŢIONALE

ASOCIATIA EDUCATIE SI VIITOR trebuie să se asigure că recrutarea şi selectarea personalului este efectuată cu respectarea principiului transparenţei si in conformitate cu legislatia in vigoare in domeniu. Selecţia candidaţilor se face pe bază de interviu.

ASOCIAŢIA EDUCAŢIE ŞI VIITOR
CUI: 28112489
R.A.F.: 305/321/2011
B-dul General Nicolae Dascalescu, nr. 15, bl. T1, sc. B, Parter,
Piatra Neamt, Jud. Neamt
Email: educatiesiviitor@yahoo.com

Criteriile de recrutare şi selecţie sunt strict de natură profesională şi în acord cu legislaţia în vigoare. Recrutarea în cadrul ASOCIATIEI EDUCATIE SI VIITOR asigură respectarea drepturilor tuturor persoanelor care participă la procesul de selecţie.

Procesul de recrutare şi selecţie a candidaţilor este organizat de către Preşedintele ASOCIATIEI EDUCATIE SI VIITOR.

Recrutarea este procesul prin care se identifica potentiali candidati pentru un post existent sau viitor. Selecția de personal este procesul de alegere a candidatilor care au calificarea si atitudinea potrivita pentru ocuparea unui post vacant.

Recrutarea interna este procesul prin care compania selecteaza unul/mai mulți dintre actualii angajati pentru a ocupa un alt post din cadrul organizatiei, și are ca avantaj faptul ca incurajeaza proprii angajati sa promoveze, contribuind la motivarea personalului si la stimularea dorintei de a invata si a se dezvolta. Un alt avantaj este acela ca angajatul promovat sau mutat pe un alt post cunoaste deja spiritul organizatiei, cultura acesteia, nemaifiind necesar un proces complet de instruire.

Recrutarea externa reprezintă procesul de selectare a noilor angajati, din afara companiei, pentru a ocupa un post,fiind folosita in special pentru căutarea de personal cu un nivel inalt de calificare, cu competente solide, cu experienta deja acumulata intr-o functie similara si cu o viziune diferita de cea existenta in organizatie, în funcție de necesarul de personal.

Procesul de recrutare si selecție a personalului cuprinde următoarele etape:

- identificarea poziției/ pozitiilor vacante;
- stabilirea fișei de post;
- stabilirea profilului candidatului (cerintele postului);
- stabilirea pachetului salarial;
- anunțarea poziției vacante (intocmirea unui anunt de angajare ce poate fi publicat pe fie pe site-ul organizatiei sau intr-un ziar local sau regional) ;

ASOCIAŢIA EDUCAŢIE ŞI VIITOR
CUI: 28112489
R.A.F.: 305/321/2011
B-dul General Nicolae Dascalescu, nr. 15, bl. T1, sc. B, Parter,
Piatra Neamt, Jud. Neamt
Email: educatiesiviitor@yahoo.com

"EDUCATIE SI VIITOR"

- centralizarea CV-urilor;
- selectia CV-urilor in functie de specificatiile si cerintele postului;
- verificarea referințelor;
- programarea intreviurilor

- sustinerea interviului: Interviul de selectie este destinat identificarii cunostintelor, deprinderilor si abilitatilor impuse de un post si clarificarii unor informatii provenite din alte surse decat candidatul.

Scopul interviului este de a obtine informatii despre candidat. Aceste informatii vor face posibila prevederea performantelor viitoare ale candidatului la locul de munca si compararea candidatilor intre ei. Cu ajutorul lui se proceseaza si evalueaza informatiile obtinute despre candidat in legatura cu particularitatile postului.

Intervievatorul este reprezentantul legal al organizatiei, impreuna (dupa caz) cu personalul angajat la departamentul de resurse umane. In acest sens, intervievatorul/ intervievatorii va/ vor pregati o serie de intrebari pentru a pune in valoare cerintele postului respectiv si a solicita candidatilor sa le impartaseasca experientele lor anterioare cu privire la postul solicitat sau aptitudini care sa demonstreze capabilitatea solicitantilor de a indeplini respectivele sarcini din fisa postului. Abordarea realista a procesului de intervievare presupune ca cel care conduce interviul sa ofere informatii corecte despre postul pentru care se desfasoara selectia si despre organizatie, pentru a permite candidatului sa evalueze propriile asteptari fata de postul dorit, reducandu-se astfel, riscul insatisfactiei angajatului.

Organizatia poate refuza candidatii care nu indeplinesc conditia “de incredere”, reprezentantul legal al organizatiei (Presedintele) fiind acela care va face acceptarea finala a candidatilor pentru orice pozitie. ;

- decizia finală privind alegerea candidatului;
- anunțarea candidaților respinși;
- completarea formularelor de angajare;
- stabilirea perioadei de probă și a obiectivelor pentru perioada de probă;

ASOCIAȚIA EDUCAȚIE ȘI VIITOR
CUI: 28112489
R.A.F.: 305/321/2011
B-dul General Nicolae Dascalescu, nr. 15, bl. T1, sc. B, Parter,
Piatra Neamt, Jud. Neamt
Email: educatiesiviitor@yahoo.com

"EDUCATIE SI VIITOR"

➢ evaluarea după perioada de probă.

Dosarul personal al fiecarui angajat din cadrul ASOCIATIEI EDUCATIE SI VIITOR va cuprinde urmatoare documente:

- Curriculum Vitae al angajatului;
- Fişa Medicală;
- Copii după documentele de studii;
- Copie după Cartea de Identitate;
- Fişa Postului semnată;
- Documente şi înregistrări referitoare la cursuri şi calificări (în copie);
- Contractul Individual de Muncă, cu toate modificările acestuia (Acte Adiţionale).

5. EGALITATEA DE SANSE LA ANGAJARE

- Asociatia " Educatie si viitor" asigura egalitatea de sanse si respecta principiul nondiscriminarii la angajare.
- Criteriile de selectie sunt strict de natura profesionala si in acord cu legislatia in vigoare. Recrutarea in cadrul Asociatiei " Educatie si viitor" asigura respectarea drepturilor tuturor persoanelor care participa la procesul de selectie. In deciziile lor aferente prezentei proceduri, reprezentantii Asociatiei " Educatie si viitor", responsabili cu procesul de selectie, se vor baza pe criterii obiective, relevante pentru specificul fiecarui post vizat, asigurand evitarea oricarei forme de discriminare directa sau indirecta, bazata pe criterii de sex, orientare sexuala, caracteristici genetice, varsta, apartenenta nationala, rasa, culoare, etnie, religie, optiune politica, origine sociala, handicap, situatie sau responsabilitate familiala.

Elaborat
Presedinte
Tugui Ana Diana

Avizat
Vicepresedinte
Blendea Maria

ASOCIAŢIA EDUCAŢIE ŞI VIITOR
CUI: 28112489
R.A.F.: 305/321/2011
B-dul General Nicolae Dascalescu, nr. 15, bl. T1, sc. B, Parter,
Piatra Neamt, Jud. Neamt
Email: educatiesiviitor@yahoo.com

"EDUCATIE SI VIITOR"

ANEXELE PROCEDURII:

Anexa 1- Tabel centralizator al posturilor vacante

Anexa 2- D e c i z i e privind constituirea comisiei de selecție

Anexa 3- Anunt de selectie

Anexa 4- Rezultatul probei de verificare a eligibilității administrative

Anexa 5- Proces verbal în urma selecției dosarelor de candidatură

Anexa 6- Rezultatul probei: interviu

Anexa 7- Proces verbal privind *evaluarea candidaților în cadrul probei – interviu*

Anexa 8- Rezultate finale ale procesului de recrutare și selecție a experților

Anexa 9- Proces verbal rexultate finale

Anexa 10- Raport de selectie si recrutare personal in cadrul proiectului

ASOCIAȚIA EDUCAȚIE ȘI VIITOR
CUI: 28112489
R.A.F.: 305/321/2011
B-dul General Nicolae Dascalescu, nr. 15, bl. T1, sc. B, Parter,
Piatra Neamt, Jud. Neamt
Email: educatiesiviitor@yahoo.com

Anexa 1 la Procedură

Tabel centralizator al posturilor vacante
din echipa organizației beneficiare Asociația ''Educație și Viitor''
-în afara organigramei organizației-

Numele organizației (beneficiar/partener)	***Asociația ''Educație și Viitor''***
Titlul proiectului	***"Job-ul de maine asigurat prin consolidarea competentelor profesionale practice azi"***
Codul Proiectului	**132317**

Nr. crt.	Număr posturi/experți	Denumire expert conform CF	Categoria în care se încadrează expertul (național, internațional, ETL/ ETS)	Subactivitatea în care este/sunt implicat/i	Atribuții și cerințe din fișa postului	Rezultate de proiect atinse de activitatea desfășurată de experți
1.	1	Manager proiect	Expert național	Conform CF- A1.1, A1.2, A1.3, A1.4	Conform CF- fișa de post	Conform CF, pentru fiecare subactivitate
2.	1	Expert sistem de informare coordonata	Expert național	A5.1, A5.2, A5.3	Conform CF- fișa de post	Conform CF, pentru fiecare subactivitate
3.	1	Expert consiliere si orientare in cariera 1	Expert național	A3.3, A4.1, A4.2	Conform CF- fișa de post	Conform CF, pentru fiecare subactivitate
4.	1	Expert consiliere si orientare in cariera 2	Expert național	A3.3, A4.1, A4.2	Conform CF- fișa de post	Conform CF, pentru fiecare subactivitate

PRESEDINTE,
Țugui Ana - Diana

ASOCIAȚIA EDUCAȚIE ȘI VIITOR
CUI: 28112489 R.A.F.: 305/321/2011
B-dul General Nicolae Dascalescu, nr. 15, bl. T1, sc. B, parter,
Piatra Neamt, Jud. Neamt
Email: educatiesiviitor@yahoo.com

"EDUCATIE SI VIITOR"

